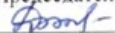


Утверждено

Правлением
Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре
техникум экономики и права»
Протокол № 1/14 от 14 августа 2014 года

Председатель Правления

 О.Г. Дегтярева

Секретарь Правления

 Е.М. Тураева

УСТАВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

(новая редакция)

Хабаровский край,
город Комсомольск-на-Амуре
2014

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Международный колледж экономики и права», именуемая в дальнейшем «Образовательная Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре техникум экономики и права» (ОГРН 1112700001116 от 16.05.2012) решением Правления Образовательной Организации от 14.08.2014, протокол № 1/14 от 14.08.2014, переименован в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Международный колледж экономики и права».

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре экономический техникум» (ОГРН 1112700001116 от 29.07.2011) решением Правления Техникума от 22.03.2012, протокол № 1/12 от 22.03.2012, переименован в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре техникум экономики и права».

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре экономический техникум», создан путем преобразования и является правопреемником всех прав и обязанностей Негосударственного образовательного Образовательной Организации среднего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре финансово-экономический техникум», ОГРН 1022700520127 от 10.11.2002, ИНН 2703005101, КПП 270301001 в соответствии с передаточным актом.

1.2. Настоящая редакция Устава Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Международный колледж экономики и права» (далее по тексту - Образовательная Организация) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Официальное наименование Образовательной Организации:

На русском языке:

- полное наименование - Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Международный колледж экономики и права».
- сокращенное наименование - АНО ПОО «МКЭП».

На иностранном языке:

- полное наименование - Autonomous non-profit organization of professional educational organization international College of Economics and law;
- сокращенное наименование: ANPO PEO «ICEP».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип Образовательной Организации – профессиональная образовательная Организация.

1.4. Место нахождения Образовательной Организации: 681035, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, д. 29.

1.5. Образовательная Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательных организациях среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами о среднем профессиональном образовании; иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также законодательством Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.6. Образовательная Организация создается без ограничения срока деятельности. Учредительным документом Образовательная Организация является настоящий устав.

1.7. Образовательная Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей

этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Образовательная Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная Организация имеет печать с полным наименованием Образовательной Организации на русском языке. Образовательная Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Образовательная Организация обладает установленной законодательством об образовании автономностью и академическими свободами, самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом. Образовательная Организация при осуществлении уставной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.11. Образовательная Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Образовательной Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего его Образовательной Организации, и действует на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Образовательной Организации.

Руководители филиала и представительства Образовательной Организации назначаются директором Образовательной Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной Организации.

Филиал и представительство Образовательной Организации осуществляют деятельность от имени создавшего их Образовательной Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Образовательная Организация.

1.12. Образовательная Организация самостоятельно устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Образовательная Организация вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная Организация осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.14. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам денежными средствами, имуществом, находящимися в его распоряжении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Образовательной Организацией и иностранными образовательными организациями по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными образовательными организациями;
- направление студентов и преподавателей в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в

Образовательную Организацию в целях обучения, повышения квалификации совершенствования научной и образовательной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

1.16. Ликвидация Образовательной Организации может осуществляться по решению Правления, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

1.17. Решением Правления (или другой орган в соответствии с законодательством), назначается ликвидационная комиссия Образовательной Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Образовательной Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной Организации выступает в суде. Порядок ликвидации Образовательной Организации определяется действующим законодательством.

1.18. При ликвидации Образовательной Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

1.19. При реорганизации Образовательной Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Образовательной Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Образовательная Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

1.20. Ликвидация Образовательной Организации считается завершенной, а Образовательная Организация - прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Учредитель Образовательной Организации

2.1. Образовательная Организация, создана путем преобразования и является правопреемником всех прав и обязанностей Негосударственного образовательного Образовательной Организации среднего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре финансово-экономический техникум», ОГРН 1022700520127 от 10.11.2002, ИНН 2703005101, КПП 270301001 в соответствии с передаточным актом.

3. Предмет, основные цели и задачи Образовательной Организации

3.1. Основной предмет деятельности Образовательной Организации - предоставление гражданам среднего профессионального образования.

3.2. Основными целями Образовательной Организации являются:

- подготовка квалифицированных служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего и начального профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и рабочих кадрах с начальным

профессиональным образованием;

- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.3. Для достижения уставных целей Образовательной Организации решает следующие задачи:

- создание полноценной материально-технической базы для обеспечения полноценной работы Образовательной Организации;

- формирование коллектива специалистов для осуществления работы Образовательной Организации;

- создание программ обучения, в том числе авторских;

- накопление и систематизация материалов по всем направлениям деятельности Образовательной Организации для различных возрастных групп.

3.4. Во исполнение возложенных задач Образовательную Организацию осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение по программам среднего профессионального образования по направлениям и специальностям, согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- информационное обеспечение структурных подразделений Образовательной Организации, работников и обучающихся Образовательной Организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

3.5. Вид образовательных программ:

3.5.1. Вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основным общеобразовательным программам;

- основным программам профессионального обучения;

- дополнительным общеобразовательным программам;

- дополнительным профессиональным программам.

3.5.2. Образовательная Организация реализует дополнительные образовательные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

3.6 Образовательная Организация и ее филиалы и представительства могут реализовывать общеобразовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у них соответствующих лицензий. Образовательная Организация в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдаче документов об образовании, предоставлении прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7 Лицензирование и государственная аккредитация Образовательной Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная Организация получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии.

3.8 Образовательная Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять иную приносящую доход деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности.

3.9 Образовательная Организация вправе оказывать платные образовательные услуги в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10 Образовательная Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

3.11 Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.12 Образовательная Организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. К иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной Организации:

- платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством, а именно: репетиторство; проведение курсов, семинаров; создание различных кружков, секций, групп; реализация на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами разработанных Образовательной Организацией дополнительных образовательных программ по повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров, проведение процедуры экспертизы образовательных программ и выдачи экспертного заключения;
- реализация основных и дополнительных программ среднего профессионального образования;
- оказание услуг по распечатке, тиражированию, ксерокопированию, оформлению печатной продукции;
- реализация учебно-методической литературы, аудио-, видео- и других средств обучения;
- проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридическими и физическими лицами;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, организационно-методических работ;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям, на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки, утвержденного директором Образовательной Организации;
- оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

- оказание услуг по трудоустройству;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.

Право Образовательной Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Образовательная Организация устанавливает самостоятельно.

3.13 Правление вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Образовательной Организации, до решения суда по этому вопросу.

3.14 Кроме заданий Правления и обязательств Образовательной Организации, Образовательная Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату в порядке, установленном законодательством.

4. Правила приема обучающихся

4.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение среднего профессионального образования на общедоступной основе в Образовательной Организации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Прием в Образовательную Организацию проводится в соответствии с Правилами приема. Образовательная Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилами приема, определенным Правлением Образовательной Организации и закрепленным настоящим уставом.

4.3. Прием в Образовательную Организацию осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, а также выпускников коррекционных школ (классов) - на обучение по программам начального профессионального образования, не имеющих основного общего образования - на обучение по программам профессиональной подготовки.

При наличии конкурса, Образовательная Организация производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

4.4. Прием в Образовательную Организацию по программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Для лиц, окончивших образовательные организации основное общее или среднее (полное) общее образование с медалью, а также окончивших образовательную организацию профессионального образования с дипломом с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Образовательная Организация вправе ставить особые условия приема.

Для лиц, имеющих профессиональное образование соответствующего профиля, высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования. Конкурс для поступающих на обучение по сокращенной или ускоренной образовательным программам проводится в

соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Образовательной Организацией самостоятельно.

4.5. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Правлением Образовательной Организации, определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия собеседования и зачисления.

4.6. Образовательная Организация вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших общеобразовательные организации с медалью, имеющих аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием) или иные отличия в уровне подготовки.

4.7. При подаче заявления Образовательная Организация обязан ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими Образовательную Организацию образовательного процесса.

4.8. Зачисление в число обучающихся Образовательной Организацией производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Образовательная Организация формирует личное дело.

4.9. Обучение в Образовательной Организации осуществляется на платной основе в соответствии с договорами, заключенными с юридическими лицами на обучение граждан и обучающимися совершеннолетними гражданами или их родителями (законными представителями), если обучающийся несовершеннолетний.

5. Образовательная деятельность Образовательной Организации

5.1. Образовательный процесс в Образовательной Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса в Образовательной Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования разрабатываются и утверждаются Образовательной Организацией самостоятельно, с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Образовательной Организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ профессионального образования может быть использован модульный подход.

Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика), практика по профилю специальности и преддипломная практика проводится в организациях

различных Организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организациями и Образовательной Организацией.

5.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы профессионального образования в Образовательной Организации осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- заочная форма;
- очно-заочная форма;
- другие формы получения образования по отдельным специальностям и профессиям предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.4. Учебный год в Образовательной Организации начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности или профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Образовательной Организацией по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц.

Начало занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам Образовательная Организация устанавливает самостоятельно.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

5.5. В Образовательной Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.6. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

5.7. Численность учебной группы в Образовательной Организации при очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. Образовательная Организация может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Образовательная Организация вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных, практических и семинарных занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определен Образовательной Организацией, учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

5.8. Учебная практика (производственное обучение) проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Образовательной Организации. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Образовательной Организацией.

5.9. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Образовательной Организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.10. Образовательная Организация самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Образовательной Организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся Образовательной Организацией проводится по каждой учебной дисциплине и производственному обучению не менее 2 раз в течение учебного года в сроки, установленные учебными планами, графиком учебного процесса, рабочими учебными программами предметов.

Оценивание результатов освоения образовательной программы производится в виде отметки в балльном выражении «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по результатам этапа или курса обучения и включает в себя:

- по теоретическому обучению приём зачетов по учебным предметам;
- выполнение срезов знаний или контрольных работ по разделам учебных предметов;
- по производственному обучению выполнение проверочных работ.

5.11. Образовательная Организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего или начального профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается документ установленного образца с указанием соответствующей квалификации.

Выпускник Образовательной Организации считается завершившим обучение на основании приказа директора Образовательной Организации о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

Диплом о профессиональном образовании и документ установленного образца об уровне квалификации заверяются печатью Образовательной Организации.

5.12. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательной Организации.

5.13. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Образовательную Организацию, выдается из личного дела лицу по его заявлению, окончившему Образовательную Организацию, выбывшему до окончания Образовательной Организации, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную Организацию. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

6. Обучающиеся Образовательной Организации

6.1. Обучающимся Образовательной Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Образовательную Организацию приказом директора для обучения по образовательной программе профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

Статус обучающегося в части получения образовательных услуг соответствует статусу студентов или обучающихся соответствующей формы получения образования. Обучающимся по программам профессионального образования выдается студенческий билет установленного Образовательной Организацией образца.

6.2. Обучающиеся в Образовательной Организации имеют право:

- получать профессиональное образование по избранной для обучения профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- выбирать формы обучения;
- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной Организации, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Образовательной Организации;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего и начального профессионального образования;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Образовательной Организации;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления Образовательной Организации;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Образовательной Организации обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Образовательной Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной Организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной Организации, соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Образовательной Организации.

6.4. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться один раз за весь период обучения академический отпуск на срок до одного года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

6.6. Образовательная Организация не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной профессии, если это не предусматривалось договорными отношениями между обучающимися, Образовательной Организацией и организациями - заказчиками кадров, однако Образовательная Организация обязан информировать обучающихся о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

6.7. Обучающийся имеет право на перевод в Образовательной Организации, где он обучается, одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Образовательной Организацией.

6.8. Перевод обучающихся из Образовательной Организации в другую образовательную Организацию, реализующее образовательную программу профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Образовательной Организации, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой Образовательной Организации профессионального образования и отчисленного из нее до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

6.10. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной Организации:

- в связи с окончанием Образовательной Организации;
- в порядке перевода в другую образовательную Организацию;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

6.11. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органами опеки и попечительства.

6.12. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательной Организации, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор) вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.13. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Образовательной Организации принимает Педагогический Совет. Педагогический Совет может делегировать это право администрации Образовательной Организации. Решение об отчислении обучающегося из Образовательной Организации оформляется приказом директора.

6.14. В течение всего образовательного процесса Образовательная Организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.15. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

6.16. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.17. Воспитательные задачи Образовательной Организации реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и педагогических работников. Они осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества в целях всестороннего и гармоничного развития личности

обучающегося с участием Правления Образовательной Организации, ученических и других общественных организаций.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиции Образовательной Организации.

7. Работники Образовательной Организации

7.1. К работникам Образовательной Организации относятся руководящие и педагогические работники, преподаватели, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Образовательной Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Образовательной Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Образовательной Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Образовательной Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Образовательной Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Образовательной Организации имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Образовательной Организацией в порядке, определяемом его Уставом;

- избрание (быть избранными) в Правление и другие выборные органы Образовательной Организации, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Образовательной Организации в соответствии с уставом.

7.6. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.7. Работники обязаны соблюдать устав Образовательной Организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности и профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.8. Руководство Образовательной Организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.9. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других образовательных организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

7.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Образовательной Организации осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.11. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, классное руководство, кураторство.

7.12. Педагогические работники Образовательной Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

7.13. Педагогические работники Образовательной Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Образовательной Организации финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

7.14. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 720 академических часов. Для руководящих работников учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 360 академических часов.

7.15. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.16. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Образовательной Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.17. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7.18. В Образовательной Организации может функционировать профсоюзная Образовательная Организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7.19. В Образовательной Организации для работников, кроме педагогических работников, устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. Для некоторых работников Образовательной Организации может быть установлен ненормированный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

7.20. В соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера заключается срочный трудовой договор.

8. Структура и компетенция органов управления Образовательной Организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

8.2. Правление является высшим органом управления Образовательной Организации – обеспечение соблюдения Образовательной Организацией целей, в интересах которых она была создана, выполнение нормативных актов в сфере образования.

Правление Образовательной Организации формируется в количестве не менее 3 (Трех) человек сроком на 3(три) года. Прием в состав Правления происходит на основании Заявления о приеме в Правление, исключение из состава Правления происходит на основании Заявления о выходе из Правления. Заявления о приеме и заявления о выходе рассматриваются на заседании Правления Образовательной Организации. Решение о приеме в члены Правления и об исключении из состава Правления принимается Правлением простым большинством голосов.

Лица, являющиеся работниками Образовательной Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Образовательной Организации. Правление Образовательной Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.3. К исключительной компетенции Правления Образовательной Организации относятся принятия решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности Образовательной Организации, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих Организаций;
- принципы формирования и использования имущества организации;
- утверждение устава Образовательной Организации, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной Организации;
- назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;
- назначение Директора Образовательной Организации и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового бюджета Образовательной Организации, в т.ч. его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение финансового плана;
- определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Образовательной Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной Организации, прекращение их деятельности;
- решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения об организации организаций любых Организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- утверждение устава Образовательной Организации, а также вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение задания для Образовательной Организации в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Образовательной Организацией крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Образовательной Организации;

- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной Организации и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в ее собственности;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной Организации, предусмотренные настоящим Уставом;

- избрание ревизора Образовательной Организации и досрочное прекращение его (их) полномочий;

- принятие Правил внутреннего распорядка;

- принятие локальных актов Образовательной Организации, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной Организации;

- представление работников Образовательной Организации к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоению им почетных званий;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Директором Образовательной Организации или Советом Образовательной Организации;

- иные вопросы, предусмотренные уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Заседание Правления Образовательной Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в соответствии с законодательством Российской Федерации. По остальным вопросам решение принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Заседание Правления Образовательной Организации проводится не реже, чем один раз в год. Решения оформляются протоколом.

8.4. Управление Образовательной Организацией осуществляется следующими органами:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации;

- Директор Образовательной Организации;
- Педагогический совет Образовательной Организации.

8.5. Управление Образовательной Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации, Педагогический совет Образовательной Организации, исходят из принципа коллегиальности.

В своей деятельности Директор Образовательной Организации, исходит из принципа единоначалия.

8.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации:

8.6.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации состоит из всех работников Образовательной Организации и всех обучающихся Образовательной Организации.

8.6.2. Заседания Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации проводятся по решению Директора Образовательной Организации, который определяет его повестку.

8.6.3. Заседание Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Образовательной Организации.

8.6.4. На заседаниях Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации председательствует Директор Образовательной Организации.

8.6.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации:

- устанавливает с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Образовательной Организации и (или) обучающихся в нем (при их наличии) порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия указанной комиссией решений и их исполнения;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случаях, когда их утверждение не отнесено к полномочиям Директора Образовательной Организации, Педагогического совета Образовательной Организации;

- устанавливает академические права обучающихся в Образовательной Организации, не предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях, когда их установление не отнесено к полномочиям Директора Образовательной Организации, Педагогического совета Образовательной Организации;

- решает иные вопросы согласно повестке заседания, определенной Директором Образовательной Организации.

8.6.6. Решение Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании работников и обучающихся Образовательной Организации.

При голосовании каждый работник Образовательной Организации и каждый обучающийся в Образовательной Организации имеет один голос. Голосование является тайным.

8.6.7. Решения Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Образовательной Организации оформляются протоколами, подписываемыми Директором Образовательной Организации.

Директор Образовательной Организации является ответственным за ведение указанных протоколов.

8.7. Директор Образовательной Организации.

8.7.1. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет Директор Образовательной Организации.

8.7.2. Назначение на должность Директора решением Правления Образовательной Организации.

На основании указанного решения заключает с Директором Образовательной Организации трудовой договор со сроком действия не более пяти лет.

8.7.3. Директор Образовательной Организации осуществляет следующие полномочия:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся в Образовательной Организации;

- устанавливает режим занятий обучающихся в Образовательной Организации;

- принимает решение о создании и ликвидации структурных подразделений Образовательной Организации, утверждает положения о структурных подразделениях Образовательной Организации;

- утверждает штатное расписание Образовательной Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяет должностные обязанности работников Образовательной Организации;

- осуществляет от имени Образовательной Организации его права и обязанности как работодателя, в частности заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной Организации;

- утверждает с соблюдением установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка все предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями локальные нормативные акты Образовательной Организации, содержащие нормы трудового права, в частности, правила внутреннего трудового распорядка в Образовательной Организации;

- заключает от имени Образовательной Организации коллективный договор с работниками Образовательной Организации в лице их представителей.

8.7.4. Директор Образовательной Организации обязан обеспечивать:

- разработку локальных нормативных актов Образовательной Организации, утверждаемых Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Образовательной Организации, Педагогическим советом Образовательной Организации и им самим;

- предоставление Правлению Образовательной Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- составление отчета о результатах деятельности Образовательной Организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

- выполнение Образовательной организацией государственного задания в полном объеме, в частности, реализацию в полном объеме образовательных программ;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией государственных услуг;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной Организации;

- исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;

- сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной Организации;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучения, принятие необходимых мер по соблюдению в Образовательной Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Образовательной Организации и обучающихся в Образовательной Организации;

- учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- надлежащую организацию бухгалтерского учета;

- надлежащую организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- совершение сделок с имуществом Образовательной Организации, с соблюдением установленного законодательством порядка;

- организацию дополнительного профессионального образования работников Образовательной Организации;

- выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Образовательной Организации, трудовым договором с Директором Образовательной Организации.

8.7.5. Реализуя свои полномочия и обязанности, определенные настоящим Уставом, Директор Образовательной Организации:

- издает приказы (локальные нормативные акты) и распоряжения (акты ненормативного характера);

- без доверенности действует от имени Образовательной Организации, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;

- совершает в установленном порядке от имени Образовательной Организации гражданско-правовые сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- дает работникам Образовательной Организации поручения в пределах их трудовых функций, определенных трудовыми договорами с ними.

8.7.6. Директор несет дисциплинарную ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение его полномочий и обязанностей, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, трудовым договором.

8.7.7. В периоды, когда Директор Образовательной Организации правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, а также в периоды, когда должность Директора Образовательной Организации является вакантной, функции Директора Образовательной Организации, указанные в пунктах 8.8.3 – 8.8.5 настоящего Устава, выполняет заместитель Директора Образовательной Организации, оставаясь в своей должности.

Если у Директора Образовательной Организации более одного заместителя, то функции Директора Образовательной Организации, указанные в пунктах 8.8.3 – 8.8.5 настоящего Устава, выполняет тот заместитель Директора Образовательной Организации, который имеет наибольший стаж работы в должности (должностях) заместителя Директора Образовательной Организации.

Подтверждением правомерности выполнения заместителем директора Образовательной Организации функций Директора Образовательной Организации, указанных в пунктах 8.8.3 – 8.8.5 настоящего Устава, является справка Правления, в которой указывается период, в течение выполнения заместителем Директора Образовательной

Организации данных функций является обоснованным исходя из настоящего пункта настоящего Устава.

8.7.8. Директор Образовательной Организации на период, когда он правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, вправе своим распоряжением возложить исполнение функций Директора Образовательной Организации, указанных в пунктах 8.8.3 – 8.8.5 настоящего Устава, на любого работника Образовательной Организации, что влечет неприменение в указанном случае пункта 8.8.7. настоящего Устава.

Подтверждением правомерности выполнения указанным работником Образовательной Организации функций Директора Образовательной Организации, указанных в пунктах 8.8.3 – 8.8.5 настоящего Устава, является указанное распоряжение.

8.8. Педагогический совет Образовательной Организации.

8.8.1. Педагогический совет Образовательной Организации состоит из всех педагогических работников Образовательной Организации.

8.8.2. Заседания Педагогического Совета проводятся по решению Директора Образовательной Организации, но не реже трех раз в течение учебного года и одного раза в течение учебного полугодия (семестра).

Повестка заседания Педагогического совета Образовательной Организации определяется исключительно Директором Образовательной Организации.

8.8.3. Заседание Педагогического Совета Образовательной Организации считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Образовательной Организации.

8.8.4. Председательствующим на заседаниях Педагогического совета Образовательной Организации является Директор Образовательной Организации.

8.8.5. Решение Педагогического Совета Образовательной Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании педагогических работников Образовательной Организации. Каждый член Педагогического совета Образовательной Организации при голосовании имеет один голос. Голосование является тайным.

8.8.6. Решения Педагогического Совета Образовательной Организации оформляются протоколами, подписываемыми Директором Образовательной Организации.

Директор Образовательной Организации является ответственным за ведение указанных протоколов.

8.8.7. Педагогический совет Образовательной Организации по предложению Директора Образовательной Организации:

- утверждает реализуемые Образовательной организацией образовательные программы с учетом требований федеральных образовательных стандартов;

- утверждает порядок прохождения обучающимся обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- утверждает порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- утверждает порядок посещения обучающимися в Образовательной Организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в Образовательной Организации, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

– принимает решения о переводе обучающегося на следующий курс, об условном переводе на следующий курс, о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации.

9 Источники формирования имущества, структура финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной Организации

9.1 Имущество Образовательной Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.2 Правление закрепляет за Образовательной Организацией на праве безвозмездного пользования объекты собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.3 Образовательная Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет право собственности и иные вещные права (в том числе пользования, аренды) в пределах, установленных законом и/или договором, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Образовательная Организация самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим уставом прав осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.4 Образовательной Организации принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.5 Имущество, приобретенное Образовательной Организацией за счет доходов, полученных от основной и иной приносящей доход деятельности, используется Образовательная Организация в соответствии с уставными целями.

9.6 Основным видом деятельности Образовательной Организации является предоставление профессионального образования.

9.7 Источниками финансирования Образовательной Организации являются:

- поступления от физических и юридических лиц (на основании договоров);
- субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Субсидии рассчитываются с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих государственных или муниципальных услуг в сфере образования;

- благотворительные взносы и пожертвования;
- поступления от мероприятий, проводимых Образовательной Организацией, кредиты банков, иные поступления, не запрещенные законом.

9.8 Величина финансовых поступлений на содержание Образовательная Организация должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Образовательной Организации услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9 Образовательная Организация осуществляет в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

10 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной Организации

10.1 По решению Правления Образовательной Организации в устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3 Настоящий Устав вступает в силу с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. С этого момента предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в нее утрачивают силу.

11 Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной Организации

11.1 Реорганизация Образовательной Организации осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством.

11.2 При реорганизации Образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. организация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной Организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

11.3 Образовательная Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.4 При реорганизации Образовательной Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5 Образовательная Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством.

11.6 Ликвидация Образовательная Организация влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7 Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

Движимое имущество Образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной Организации, а так же авторские и смежные с ними права, принадлежащие Образовательной Организации на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

11.8 Ликвидация Образовательной Организации считается завершенной, а Образовательная Организация прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9 При ликвидации и реорганизации Образовательной Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11.10 При реорганизации Образовательной Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Образовательной Организации в соответствующий архив.

12 Учет и отчетность

12.1 Образовательная Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

12.2 Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

12.3 Формы статистической отчетности Образовательной Организации, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

12.4 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12.5 Контроль над соблюдением финансово - хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

13 Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Образовательной Организации

13.1 Образовательная Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2 Основными направлениями международной деятельности Образовательной Организации являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные Образовательной Организации на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Образовательной Организации, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Образовательная Организация руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным Образовательным Организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных Образовательных Организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- участие в международных программах совершенствования среднего и начального профессионального образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

13.3 Образовательная Организация вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

14 Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной Организации, и порядок их принятия

14.1 Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

14.2 Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательная Организация и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

14.3 Образовательная Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

14.4 Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

14.5 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности. Работники Образовательной Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

14.6 Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

14.7 Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Образовательной Организации. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

14.8 Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

14.9 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Образовательной Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной Организацией.

14.10 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной Организации.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15 Сведения о филиалах и представительствах

Образовательная Организация филиалов и представительств не имеет.