

Для поступления в колледж поступающий или родитель/законный представитель подает:

(Документы на поступление подает родитель/законный представитель в случае, если поступающий является несовершеннолетним.

Родителю/законному представителю при себе иметь паспорт и документ, подтверждающий полномочия родителя/законного представителя).

- **заявление о приеме** (установленного образца);
- **согласие на обработку персональных данных** (установленного образца);
- **оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- **оригинал или копию документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- **оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема** в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ "Об образовании в РФ", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в РФ", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- **4 фотографии размером 3х4**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- **копию снилс**;
- **результат медицинского обследования** (*подробнее о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения медицинского осмотра (обследования).*

Лица с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья дополнительно:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);
- копию индивидуальной карты реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

[НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ, ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ](#)

[ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРИЕМА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ](#)

- [План и правила приема](#)
- [Описание профессий и специальностей](#)
- [Режим работы приемной комиссии](#)
- [Вступительные испытания](#)
- [Медицинский осмотр поступающих](#)
- [Стоимость обучения](#)
- [РЕЙТИНГ поступающих](#)
- [Ход подачи заявлений](#)
- [Подача документов в электронной форме](#)

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки подготовлены информационно-разъяснительные материалы по процедурам аккредитации и лицензирования образовательной деятельности, разработанные в целях наглядного ознакомления участников образовательного процесса с особенностями процедур, способами выбора образовательных организаций для продолжения обучения. Указанные информационно-разъяснительные материалы находятся по следующей ссылке: http://obrnadzor.gov.ru/ru/press_center/infomaterial/