



Автономная
некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО «МКЭП»)
Дикопольцева ул., д.29,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681035
тел/факс 8(4217) 300-087, 8(963)-820-00-87
e-mail: kma.tep@yandex.ru
ОГРН 1112700001116
ИНН/КПП 2703980090/270301001

П Р И К А З

от 10.01.2024 № 24-004-ПК-ПРЧ-МКЭП

г. Комсомольск-на-Амуре

┌ об утверждении правил приема ─┐
по набору обучающихся на
2024 – 2025 учебный год

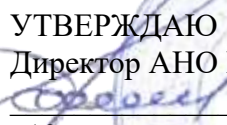
В целях исполнения положений Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведения локальных нормативных правовых актов в соответствие,

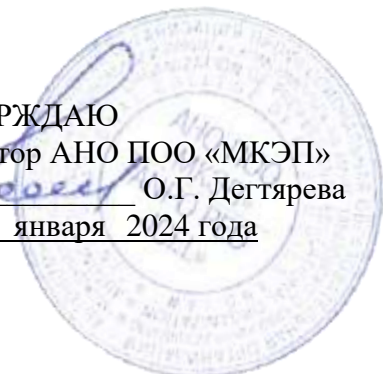
ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить правила приема в автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию Международный колледж экономики и права на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 – 2025 учебный год (далее - Правила).
- 2 Ввести в действие Правила с момента подписания настоящего приказа.
- 3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Дегтярева О.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКЭП»
 О.Г. Дегтярева
«10» января 2024 года



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СТО.П.13-2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в автономную некоммерческую организацию
профессиональную образовательную организацию
Международный колледж экономики и права
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024 – 2025 учебный год
(лицензия на право ведения образовательной деятельности
в сфере профессионального образования
регистрационный номер лицензии: № Л035-01286-27/00238316 от 22.12.2014 (бессрочно))

1 Общие положения

1.1 Правила приёма в автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию Международный колледж экономики и прав (далее - МКЭП, колледж) регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающие, абитуриенты).

1.2 Настоящие правила приёма разработаны на основании:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» *;
- частью 8 ст. 55 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 100 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2021 г. № 457;
- Уставом колледжа.

*В действующей редакции.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4 Прием иностранных граждан, по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.5 Прием в МКЭП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих основное общее образование, среднее общее образование.

Прием осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

План приема на обучение на 2024-2025 учебный год приведен в Приложении 1.

1.6 МКЭП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема

2.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2 Председателем приемной комиссии является директор МКЭП.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.4 Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также ведет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.5 При приеме в МКЭП обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом МКЭП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2 На официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещается следующая информация:

3.2.1 не позднее 1 марта 2024 года:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым МКЭП объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2 не позднее 15 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию об отсутствии общежитий;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта МКЭП для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в МКЭП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1 Прием документов, необходимых для поступления, начинается 15.06.2024;

4.1.2 Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема при наличии свободных мест до 25 декабря.

4.2 При подаче заявления о приеме в МКЭП поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 гражданин Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- четыре фотографии.

4.2.2 поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.3 иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного документа в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальности, для обучения по которой он планирует поступать в МКЭП, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу:

681035, Россия, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, 29, Международный колледж экономики и права, Приемная комиссия

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом настоящих правил приема.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление абитуриентом почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящем пункте правил приема, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

4.5 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.7 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в колледж

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 29 августа 2024 года.

5.2 В случае, если численность поступающих превышает плановые цифры приема, указанные в Приложении 1, зачисление в колледж осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;
- наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

При наличии у абитуриентов договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3 По каждой специальности приемная комиссия формирует списки поступающих, ранжированные по среднему баллу документа об образовании, вычисляемому по установленному Перечню предметов (Приложение 2).

5.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 197.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.5 При совпадении критериев, указанных в пунктах 5.2 и 5.3, у нескольких абитуриентов ранжирование списков осуществляется по времени подачи поступающими заявлений на обучение.

5.6 Зачислению в МКЭП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, заключившие с МКЭП указанный договор и представившие оригинал документа об образовании.

5.7 Приказы о зачислении поступающих на очное обучение издаются: при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 и 30 августа 2024 года.

5.8 В день издания приказы размещаются на официальном сайте МКЭП и на информационном стенде приемной комиссии.

ПЛАН
приема на обучение
по программам среднего профессионального образования
в 2024 – 2025 учебном году
на договорной основе, очная форма обучения

Код	Наименование специальности, профессии	На базе имеющегося образования	Количество человек	Срок обучения
40.02.04	Юриспруденция	Основное общее образование, 9 кл.	15	2 года 10 мес.
		Среднее общее образование, 11 кл.	15	1 год 10 мес.
итого		Основное общее образование, 9 кл.	15	2 года 10 мес.
		Среднее общее образование, 11 кл.	15	1 год 10 мес.
всего			30	

ПЛАН
приема на обучение
по программам среднего профессионального образования
в 2024 – 2025 учебном году
на договорной основе, заочная форма обучения

Код	Наименование специальности, профессии	На базе имеющегося образования	Количество человек	Срок обучения
40.02.04	Юриспруденция	Среднее общее образование, 11 кл.	10	2 года 6 мес.
всего			10	

Перечень предметов,
по которому вычисляется средний балл документа об образовании,
представленном поступающим:

1. Русский язык
2. Родная литература
2. Литература
3. Иностранный язык
4. История
5. Обществознание
6. Химия
7. Биология
8. Математика / алгебра и геометрия (среднее значение баллов)
9. Физика
10. Информатика и ИКТ
11. География
12. Основы безопасности жизнедеятельности
13. Физическая культура