

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Международный колледж экономики и права»  
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Отчет  
по учебной практике**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Международный колледж экономики и права»  
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Дневник**  
**учебной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перемещение по подразделениям организации в период прохождения практики:

1. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Международный колледж экономики и права»  
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Индивидуальное задание  
на учебную практику**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Международный колледж экономики и права»  
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

## Индивидуальный план учебной практики

[illegible]

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Международный колледж экономики и права»  
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

## Характеристика

На обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения учебной практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнял(а) следующие обязанности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Международный колледж экономики и права»  
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Аттестационный лист**  
(об уровне освоения профессиональных компетенций)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения учебной практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

| Виды работ | Объем работ<br>(час) | Формируемые<br>ПК<br>(см на обр. стороне) | Качество<br>работы по 5-ти<br>балльной системе |
|------------|----------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
|            | 18                   | ПК 1.1                                    |                                                |
|            | 18                   | ПК 1.2                                    |                                                |
|            | 36                   | ПК 1.3                                    |                                                |
|            | 36                   | ПК 1.4                                    |                                                |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Международный колледж экономики и права»  
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.