Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Отчет
по производственной практике

Обучающегося _____ курса группы_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____

Период прохождения практики:

с «____»_____20___г по «___» _____20__г

Место прохождения практики:_____

_____

_____

Руководитель практики от организации_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Дневник
производственной практики

Обучающегося _____ курса группы_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____

Период прохождения производственной практики:

с «____»_____20___г по «___» _____20__г

Место прохождения практики:_____
_____
_____

Перемещение по подразделениям организации в период прохождения практики:

1. _____с _____ по _____
2. _____с _____ по _____
3. _____с _____ по _____
4. _____с _____ по _____

Руководитель практики от организации_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О, должность)
МП

Руководитель практики от колледжа: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Индивидуальное задание
на производственную практику

Обучающегося _____ курса группы_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения производственной практики:

с «____»_____20___г по «___» _____20__г

Место прохождения практики:_____

_____

_____

Срок сдачи отчета по практике _____

Исходные данные к работе_____

_____

_____

Перечень подлежащих разработке вопросов: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Индивидуальный план производственной практики

№	Виды работ	Сроки	Примечание

Руководитель практики от организации_____________ (________________________________)
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: _____________ (________________________________)
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Содержание работ по производственной практике

Дата	Виды работ	Подпись руководителя от организации

Руководитель практики от организации_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Характеристика

На обучающегося _____ курса группы_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения производственной практики:

с «____»_____20___г по «___» _____20__г

Место прохождения практики: _____

_____

_____

Исполнял(а) следующие обязанности: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Аттестационный лист

(об уровне освоения профессиональных компетенций)

Обучающегося _____ курса группы_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

Период прохождения производственной практики:
с «____»_____20___г по «___» _____20__г

Место прохождения практики:_____

_____

_____

Виды работ	Объем работ (час)	Формируемые ПК (см на обр. стороне)	Качество работы по 5-ти бальной системе
	36	ПК 2.1	
	36	ПК 2.2	
	36	ПК 2.3	
	36	ПК 3.1	
	36	ПК 3.2	
	36	ПК 3.3	
	36	ПК 3.4	

Руководитель практики от организации_____ (_____)
подпись (Ф.И.О, должность)

МП

Руководитель практики от колледжа: _____ (_____)
подпись (Ф.И.О)

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО МКЭП)

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области