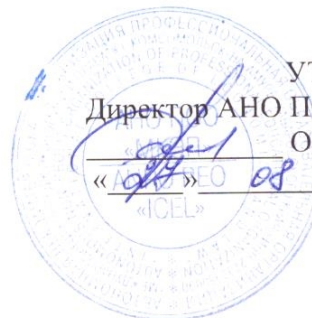




РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 21.08 от 27.08.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКЭП»
О.Г. Дегтярева
« 27 » 08 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки
специалистов среднего звена социально-экономического профиля

специальность 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовый уровень)



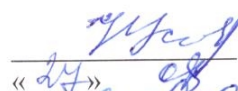
Автор Программы ГИА,
специальность 40.02.01 Право и организация социаль-
ного обеспечения

должность, уч. степень, уч. звание

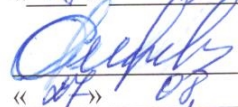

«24» 08 2021 г. Я.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

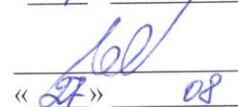
Заведующий кафедрой
«Общеобразовательных дисциплин»


«24» 08 2021 г. Н.А. Устюгова

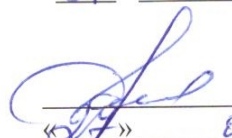
Заведующий кафедрой
«Право и социальная работа»


«24» 08 2021 г. Я.В. Калинина

Заведующий кафедрой
«Экономика и управление»


«24» 08 2021 г. Е.М. Тураева

Методист по УМР


«24» 08 2021 г. О.Г. Дегтярева, к.э.н.

Программа государственной итоговой аттестации для студентов очной и
заочной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация соци-
ального обеспечения



Содержание

1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	4
2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА	4
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
4. Организация выполнения выпускных квалификационных работ	6
5. Требования к структуре выпускной квалификационной работе	8
6. Защита выпускной квалификационной работы	9
7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	10
8. Лист ознакомления	12



1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

4. Социально-правовая защита граждан и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Вид деятельности Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недели, в том числе 4 недели отведены на подготовку к государственной итоговой аттеста-



ции и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

по очной форме обучения – с 16.06.2021 по 30.06.2022;

по заочной форме обучения – с 30.12.2021 по 26.01.2022.

Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседаниях цикловых предметных комиссий, согласовывается на методическом совете колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора образовательной организации. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР.

Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми предметными комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) выпускной квалификационной работы.



4. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых предметных комиссий

4.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ЦПК;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- присутствие при защите студентом ВКР на государственной (итоговой) аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов. В случаях написания выпускной квалификационной работы группой студентов, руководство которыми осуществляет один руководитель количество студентов может превышать восемь человек.

В период написания выпускной квалификационной работы руководителями по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

Тематика дипломной работы у студентов может повторяться в том случае, если студенты проходят преддипломную практику на разных предприятиях.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование ПМ, отраженных в работе.
1	Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	Реализация права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
3	Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.	
4	Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе.	
5	Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.	
6	Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации	
7	Социальное обеспечение судебных приставов	



8	Значение страхового стажа в праве социального обеспечения	
9	Социальное обеспечение малообеспеченных семей.	
10	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.	
11	Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.	
12	Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.	
13	Правовые основы социального обслуживания в Российской Федерации.	
14	Виды социальных услуг.	
15	Социальное обеспечение работников внутренних дел.	
16	Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.	
17	Пенсионное обеспечение судей.	
18	Реализация права на материнский (семейный) капитал.	
19	Правовые основы социальной защиты инвалидов.	
20	Трудовые пенсии по старости.	
21	Социальное обеспечение безработных.	
22	Пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим органов внутренних дел.	
23	Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации.	
24	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста в России.	
25	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.	
26	Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим.	
27	Правовые основы санаторно-курортного лечения РФ.	
28	Деятельность Фонда социального страхования.	
29	Роль и значение юридической службы в органах социальной защиты населения.	
30	Профессиональные пенсионные системы.	
31	Органы местного самоуправления как субъект административных прав	ПМ.02 Организационное Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
32	Администрирование страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование.	
33	Всероссийское общество слепых.	
34	Всероссийское общество инвалидов.	
35	Организация деятельности центра занятости населения.	
36	Система управления Пенсионным Фондом РФ.	
37	Анализ деятельности негосударственных пенсионных фондов	
38	Управление средствами пенсионных накоплений	
39	Организация справочно-кодификационной работы в органах социальной защиты населения	
40	Работа юридической службы по предупреждению нарушений законности, защите прав и законных интересов Пенсионного фонда РФ.	
41	Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России.	
42	Ответственность за нарушение трудового законодательства.	
43	Проблемы судебной защиты прав граждан.	
44	Социальная работа с детьми оставшимися без попечения родителей.	
45	Технологии социальной работы с пожилыми людьми.	
46	Защита населения от социальных рисков.	
47	Правовые основы социальной работы с молодежью.	
48	Патронаж как особая форма социальной защиты граждан.	
49	Гражданско-правовые формы опеки и попечительства.	
50	Информационно-разъяснительная работа в области пенсионного обеспечения.	
51	Трудоустройство инвалидов.	
52	Защита интересов матери и ребенка по законодательству РФ	
53	Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	
54	Минимальные стандарты социального обеспечения.	
55	Функции прокурора по защите прав граждан.	
56	Роль Конституционного суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан.	
57	Юридическая ответственность за нарушение прав граждан в сфере социальной защиты населения.	
58	Государственная политика в сфере труда и занятости.	



4.3 По окончании выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ВКР организует предварительную защиту работы с обязательным участием преподавателей цикловой предметной комиссии. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленной речи и презентации.

По результатам защиты выносится решение о рекомендации (допуске) ВКР к защите на государственной итоговой аттестации.

Сформированная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

Руководитель ВКР подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии ВКР заданию на нее, - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

5. Требования к структуре выпускной квалификационной работе.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

5.1 Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованных источников;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в «Положении о выпускной квалификационной работе студентов ПОУ «МСЭК», размещенном на сайте колледжа.

5.2 Выпускная квалификационная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;



- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

6. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов
- ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели техникума, студенты.

На защиту ВКР в целом отводится от 10-15 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 10 до 20 слайдов).

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

ФГОС СПО по специальности;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУ «Многопрофильный «Социально-экономический колледж»;

- приказ по колледжу «О проведении государственной итоговой аттестации вы-



пускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2017 году»;

- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности;
- при наличии портфолио студента: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.
- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;
- протоколы аттестационных испытаний.

Кабинет, где проходит защита ВКР, должен быть оснащен мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов выпускной квалификационной работы.

6.4 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на заседаниях экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

6.5 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

На каждого студента при защите ВКР заполняется оценочный лист.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

7. Критерии оценивания

7.1. Критерии оценивания содержания и качества выпускной квалификационной работы отражаются в «Индивидуальных листах оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)».

7.1.1 Оценки «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано: всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой; глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме; самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;

аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;

практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;

высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

7.1.2 Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

7.1.3 Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», ко-



гда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

7.1.4 «Неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

не содержит практических выводов и рекомендаций;

студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

7.2 В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. Баллы из дихотомической шкалы переводятся в пятибалльную шкалу по следующему принципу:

Процент результативности		Балл (отметка)	оценка
90%-100%	18-20 баллов	5	отлично
75%-89%	15-17 баллов	4	хорошо
65%-74%	13-14 баллов	3	удовлетворительно
Менее 65%	Менее 13 баллов	2	неудовлетворительно

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (приложение 3). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора колледжа.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать

в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.



Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	группа	дата	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				