



АНО ПОО «МКЭП»
г. Комсомольск-на-Амуре
Система менеджмента качества
Рабочая программа

МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021

Версия 1

стр. 1 из 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «МКЭП»

О.Г. Дегтярева

«27» августа 2021



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
социально-экономического профиля

специальность 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовый уровень)

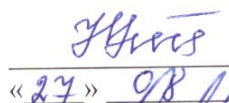


Автор рабочей программы дисциплины
должность, уч. степень, уч. звание

 Я.В. Калинина
«27» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО

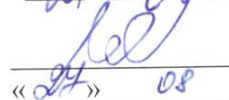
Заведующий кафедрой
«Общеобразовательных дисциплин»

 Н.А. Устюгова
«27» 08 2021г.

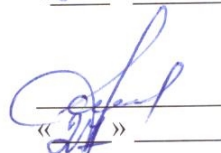
Заведующий кафедрой
«Право и социальная работа»

 Я.В. Калинина
«27» 08 2021г.

Заведующий кафедрой
«Математика и управление»

 Е.М. Тураева
«27» 08 2021г.

Методист по УМР

 О.Г. Дегтярева, к.э.н.
«27» 08 2021г.

Рассмотрено
на заседании кафедры ПСР
протокол № 1

от

26.08.2021г.

заведующий кафедрой ПСР

 Я.В. Калинина

Рабочая программа разработана на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание программы согласованно с требованиями примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» (для профессиональных образовательных организаций), методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в АНО ПОО МКЭП. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 3 из 21

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	19
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 4 из 21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы Програма производственной практики (по профилю специальности)

является частью образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

1.2. Цель и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

С целью овладения данным видом деятельности обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 5 из 21

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- уметь:
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной



денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 7 из 21

выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Продолжительность практики: 5 недели, 180 часов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общие (ОК) компетенциями:

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021 Версия 1 стр. 9 из 21
---	---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК1, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК10.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собраний студентов; выдача индивидуальных заданий на практику. Прохождение вводного инструктажа по охране труда	Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики. Посетить собрания студентов; получить индивидуальные задания на практику. Пройти вводный инструктаж по охране труда.	24
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ОК 12	Проведение анализа основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения в Российской Федерации	Изучить нормативно -правовые акты в сфере социального обеспечения, на которых основывается деятельность учреждения. Проанализировать локальные акты учреждения	24
ОК 1, ОК 4, ОК 9, ОК 11	Изучить основные методы выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите, в проведении медико-социальной экспертизы	Проанализировать базы данных лиц, нуждающихся в социальном обеспечении. Проанализировать основные методы выявления лиц, нуждающихся в социальном обеспечении	36

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021 Версия 1 стр. 10 из 21
---	---	---

ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Изучить основные принципы и правила поведения и культуры работников учреждений социальной защиты. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организациях социальной защиты. Изучение специфики и видов юридической деятельности.	Ознакомиться с правилами организации работы юриста в организациях социальной защиты. Изучение специфики и видов юридической деятельности	24
ОК 1- ОК 12 ПК 1.1- ПК 1.6	Исследования особенности консультирования граждан по вопросам разьяснения прав граждан. Научиться получать недостающих документов и сроки предоставления. Научиться грамотно аргументировать свою позицию.	Участвовать в процессе консультирования граждан по вопросам защиты социальных прав. На практике отработать грамотную и аргументированную речь.	24

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 11 из 21

ОК3, ОК4, ОК5, ОК9. ПК1.1	Ознакомится с особенностями организации социальной работы с социально незащищенными слоями населения с применением компьютерных и телекоммуникативных технологий.	На практике отработать приемы и способы организации работы с социально незащищенными слоями населения. Научиться работать с компьютерными технологиями.	24
ОК12	Изучить особенности антикоррупционных мероприятий, проводимых в учреждениях социальной защиты населения.	Проанализировать локальные акты учреждения, направленные на противодействие коррупции в учреждении.	24
	ВСЕГО		180

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 12 из 21

Примерный перечень индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания для производственного этапа практики в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения

Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства социальной защиты, труда и занятости населения

Ознакомиться со структурой Министерства.

Изучить локальные акты, регулирующие деятельность структурных единиц Министерства.

Ознакомиться с правилами работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, применяемой в работе Министерства.

Изучить основные методы выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите, применяемые в работе Министерства.

Исследовать особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты населения в Министерстве.

Ознакомиться с особенностями организации социальной работы с отдельными категориями лиц, нуждающихся в социальной защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Изучить особенности организации работы с письменными обращениями граждан, поступающими в Министерство.

Научиться составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.

Изучить особенности планирования мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.

Индивидуальные задания для производственного этапа практики в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Минтруда России

Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Минтруда России.

Ознакомиться со структурой учреждения МСЭ.

Изучить правила внутреннего трудового распорядка.

Изучить порядок и условия установления инвалидности. Ознакомиться с особенностями работы в единой автоматизированной вертикально интегрированной информационно-аналитической системе по проведению медико-социальной экспертизы.

Изучить основные методы выявления и учета лиц, нуждающихся в проведении медико-социальной экспертизы.

Изучить основные принципы и правила поведения и культуры, действующие в учреждении.

Исследовать особенности консультирования граждан по вопросам установления групп инвалидности.

Ознакомиться с особенностями организации работы с инвалидами с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий в учреждении.

Изучить особенности организации работы с письменными обращениями граждан, поступающими в учреждение.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 13 из 21

Научиться составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.
Изучить особенности антикоррупционных мероприятий, проводимых в учреждении.
Индивидуальные задания для производственного этапа практики в Центре занятости населения
Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Центра занятости населения.
Ознакомиться с организационной структурой и органами управления учреждения.
Изучить локальные акты, регулирующие деятельность учреждения.
Ознакомиться с порядком ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений. Изучить правила формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы общероссийской базы вакансий «Работа в России». Рассмотреть правила формирования, ведения и актуализации государственного информационного ресурса «Справочник профессий».
Изучить основные методы выявления безработных граждан, применяемые в учреждении.
Изучить основные принципы и правила поведения и культуры работников учреждения.
Исследовать особенности организации правового консультирования граждан в учреждении.
Ознакомиться с особенностями работы с безработными гражданами.
Изучить особенности организации работы с письменными обращениями граждан, поступающими в учреждение.
Научиться составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.
Изучить особенности планирования мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
Индивидуальные задания для производственного этапа практики в учреждениях социальной защиты для детей, оставшихся без попечения родителей или оказавшихся в трудной жизненной ситуации
Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждения социальной защиты для детей, оставшихся без попечения родителей.
Ознакомиться с организационной структурой и органами управления учреждения.
Изучить локальные акты, регулирующие деятельность учреждения.
Ознакомиться с информационно компьютерными технологиями, применяемыми в работе учреждения. Изучить особенности ведения базы данных детей, оставшихся без попечения родителей.
Изучить основные методы выявления детей, оставшихся без попечения родителей. Рассмотреть правила и условия содержания детей, оставшихся без родительского попечения в учреждении.
Изучить основные принципы, правила поведения и культуры работников учреждения.
Исследовать особенности организации социально-правового консультирования граждан в учреждении.
Ознакомиться с особенностями работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.
Изучить особенности организации работы с письменными обращениями граждан, поступающими в учреждение.
Научиться составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.
Изучить особенности планирования мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 14 из 21

Индивидуальные задания для производственного этапа практики в учреждениях социальной защиты для лиц пожилого возраста и инвалидов

Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждения социальной защиты для лиц пожилого возраста и инвалидов.

Ознакомиться с организационной структурой и органами управления учреждения.

Изучить локальные акты, регулирующие деятельность учреждения.

Ознакомиться с информационно компьютерными технологиями, применяемыми в работе учреждения.

Изучить основные методы выявления лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной защите.

Изучить основные принципы, правила поведения и культуры работников учреждения.

Исследовать особенности организации социально-правового консультирования граждан в учреждении.

Ознакомиться с особенностями работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, пребывающими в учреждении.

Изучить особенности организации работы с письменными обращениями граждан, поступающими в учреждение.

Научиться составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.

Изучить особенности планирования мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

Индивидуальные задания для производственного этапа практики в государственных внебюджетных фондах (ПФР, ФСС, ФОМС)

Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность фонда.

Ознакомиться с организационной структурой и органами управления фонда.

Изучить локальные акты, регулирующие деятельность фонда.

Ознакомиться с правилами работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, применяемой в работе Министерства.

Изучить основные методы выявления и учета лиц из числа пенсионеров, получателей пособий и иных видов страхового обеспечения.

Изучить основные принципы, правила поведения и культуры работников фонда.

Исследовать особенности организации социально-правового консультирования граждан в фонде.

Ознакомиться с особенностями работы с лицами из числа пенсионеров, получателей пособий и иных видов страхового обеспечения.

Изучить особенности организации работы с письменными обращениями граждан, поступающими в фонд.

Научиться составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.

Изучить особенности планирования мероприятий по противодействию коррупции в фонде.

Индивидуальные задания для производственного этапа практики в районных (городских) учреждениях социальной защиты населения

Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждения социальной защиты населения.

Ознакомиться со структурой учреждения.

Изучить локальные акты, регулирующие деятельность структурных единиц учрежде-

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 15 из 21

Ознакомиться с правилами работы с информационными базами данных, применяемых в работе учреждения.
Изучить основные методы выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите, применяемые в работе учреждения.
Изучить основные принципы и правила поведения и культуры работников учреждения
Исследовать особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты населения в учреждении.
Ознакомиться с особенностями организации социальной работы с отдельными категориями лиц, нуждающихся в социальной защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
Изучить особенности организации работы с письменными обращениями граждан, поступающими в учреждение.
Научиться составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.
Изучить особенности планирования мероприятий по противодействию коррупции в учреждении

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителю практики от образовательного учреждения: организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики колледжа. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы, подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течении последних 3х лет.

Преподаватель-руководитель практики:

- участвует в разработке рабочей программы практики, календарного плана (графика) прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения обучающимися в период практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;
- анализирует отчетную документацию студентов, проходящих учебную практику, в части освоения ими общих и профессиональных компетенций;

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 16 из 21

учебной практике, отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Обучающийся допускается к выполнению практических занятий только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Образовательная организация, реализуя ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая обеспечение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467058>

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449403>

3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452502>

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. —

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 17 из 21

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450936>

Дополнительная литература:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467077>
3. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996453>
4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456252>
5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452184>
6. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0723-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068579>
7. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст :

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 18 из 21

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444278>

8. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450878>

9. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450910>

10. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455765>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система УНИВЕРСИТЕТСКАЯ: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Справочная правовая Система «Консультант Плюс»: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.consultant.ru>

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 19 из 21

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем колледжа) в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися заданий.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики и представляет собой портфолио документов, которые обучающийся самостоятельно оформлял, изучал и анализировал во время практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через 1,5 межстрочных интервала, шрифт 14, шрифт Times New Roman.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 20 из 21

Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в центре.

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Отчет о практике;

Дневник;

Индивидуальное задание.

Индивидуальный план.

Содержание практики.

Характеристика обучающегося в период прохождения практики.

Аттестационный лист.

Отчет представляется в последний день практики.

Выполненные в ходе учебной практики задания отражают сформированные общие и профессиональные компетенции, которые оцениваются по пятибалльной системе. Положительная оценка по практике отражает освоение заявленных стандартом общих и профессиональных компетенций.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - хороший уровень освоения;

«удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по программам подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.ПП.40-2021
		Версия 1
		стр. 21 из 21

Подпись лица внесшего изменения