



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО «МКЭП»  
О.Г. Дегтярева  
28 февраля 2020 года

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

в автономную некоммерческую организацию  
профессиональную образовательную организацию  
Международный колледж экономики и права  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования на 2020 – 2021 учебный год  
(лицензия на право ведения образовательной деятельности  
в сфере профессионального образования 27Л01 № 000810,  
регистрационный № 1716 от 22.12.2014)



## 1 Общие положения

1.1 Правила приёма в автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию Международный колледж экономики и прав (далее - МКЭП, колледж) регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 - 2021 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающие, абитуриенты).

1.2 Настоящие правила приёма разработаны на основании:

○ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» \*;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 264 от 26 мая 2020 года «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановлением Правительства Хабаровского края от 14 января 2020 г. №8-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 09 июня 2017 г. «228-пр «О правилах установления объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;

- Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 28 мая 2019 г. № 24 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2020/2021 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;

- Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 30 октября 2019 г. № 1478 «О внесении изменений в объемы и структуру приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2020/2021 учебный год, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 27 июня 2019 г. № 924»;

- Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 539 от 04.06.2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;

- Письмом Министерства образования и науки Хабаровского края от 31 октября 2019 г. № 10.2-16-13880 «Об объемах и структуре приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2020 год»;

- иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- устава Колледжа.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:



- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4 АНО ПОО МКЭП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.5 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы: соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6 Подготовка специалистов в колледж ведется по следующим специальностям:

Таблица 1 - Объем и структура приёма в АНО ПОО МКЭП на 2020-2021 учебный год

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

код	направления подготовки	Требования к уровню образования	Срок обучения	количество внебюджетных мест
<b>СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	9 классов	2 г. 10 мес.	15
		11 классов	1 г. 10 мес.	5
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	9 классов	2 г. 10 мес.	15
		11 классов	1 г. 10 мес.	15
38.02.06	Финансы	9 классов	2 г. 10 мес.	15
		11 классов	1 г. 10 мес.	10
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	9 классов	2 г. 10 мес.	15
		11 классов	1 г. 10 мес.	15
<b>ИТОГО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ</b>		9 классов		60
		11 классов		45

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

код	Направления подготовки	Требования к уровню образования	срок обучения	Количество внебюджетных мест
<b>СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	9 классов	4 г. 6 мес.	10
		11 классов	2 г. 6 мес.	10
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	9 классов	4 г. 6 мес.	10
		11 классов	2 г. 6 мес.	10
38.02.06	Финансы	9 классов	4 г. 6 мес.	10
		11 классов	2 г. 6 мес.	10
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	9 классов	4 г. 6 мес.	10
		11 классов	2 г. 6 мес.	10
<b>ИТОГО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ</b>		9 классов		40
		11 классов		40



1.7 Прием осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

2 Организация приема:

2.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2 Председателем приемной комиссии является директор МКЭП.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.4 Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также ведет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.5 При приеме в МКЭП обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом МКЭП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2 На официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещается следующая информация:

3.2.1 не позднее 1 марта 2020 года:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым МКЭП объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2 не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию об отсутствии общежитий;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.



3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта МКЭП для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### 4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в МКЭП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1 Прием документов, необходимых для поступления, начинается 03 июня 2019 года;

4.1.2 Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.2 При подаче заявления о приеме в МКЭП поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 гражданин Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий.

4.2.2 поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.3 иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (послед-



нее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного документа в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальности, для обучения по которой он планирует поступать в МКЭП, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу:

681035, Россия, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре,  
ул. Дикопольцева, 29,  
Международный колледж экономики и права,  
Приемная комиссия

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом

4.1 настоящих правил приема.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление абитуриентом почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящем пункте правил приема, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

4.5 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.



4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.7 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### 5 Зачисление в колледж

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

при приеме на обучение по очной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 25 августа 2020 года, при наличии вакантных мест приема документы принимаются до 25 ноября текущего года

5.2 В случае, если численность поступающих превышает плановые цифры приема, указанные в Приложении 1, зачисление в колледж осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;
- наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

При наличии у абитуриентов договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3 По каждой специальности приемная комиссия формирует списки поступающих, ранжированные по среднему баллу документа об образовании, вычисляемому по установленному Перечню предметов (Приложение 2).

5.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 197.



2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.5 При совпадении критериев, указанных в пунктах 5.2 и 5.3, у нескольких абитуриентов ранжирование списков осуществляется по времени подачи поступающими заявлений на обучение.

5.6 Зачислению в МКЭП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, заключившие с МКЭП указанный договор и представившие оригинал документа об образовании.

5.7 Приказы о зачислении поступающих на очное обучение издаются:

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 августа 2019 года.

5.8 В день издания приказы размещаются на официальном сайте МКЭП и на информационном стенде приемной комиссии.





**Приложение 1**

**План приема  
на обучение по программам среднего профессионального образования  
в 2020 – 2021 учебном году**

на коммерческой основе, очная форма обучения

Код	Наименование специальности, профессии	На базе имеющегося образования	Количество человек	Срок обучения
21.02.05	<b>Земельно-имущественные отношения</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	15	2 года 10 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	15	1 года 10 месяцев
38.02.01	<b>Экономика и бухгалтерский учет</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	15	2 года 10 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	15	1 года 10 месяцев
38.02.02	<b>Страховое дело</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	15	2 года 10 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	15	1 года 10 месяцев
38.02.05	<b>Банковское дело</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	15	2 года 10 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	15	1 года 10 месяцев
38.02.06	<b>Финансы</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	15	2 года 10 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	15	1 года 10 месяцев
40.02.01	<b>Право и организация социального обеспечения</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	15	2 года 10 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	15	1 года 10 месяцев



**Приложение 2**

**План приема  
на обучение по программам среднего профессионального образования  
в 2020 – 2021 учебном году**

на коммерческой основе, заочная форма обучения

Код	Наименование специальности, профессии	На базе имеющегося образования	Количество человек	Срок обучения
21.02.05	<b>Земельно-имущественные отношения</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	10	4 года 6 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	10	2 года 6 месяцев
38.02.01	<b>Экономика и бухгалтерский учет</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	10	4 года 6 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	10	2 года 6 месяцев
38.02.02	<b>Страховое дело</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	10	4 года 6 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	10	2 года 6 месяцев
38.02.05	<b>Банковское дело</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	10	4 года 6 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	10	2 года 6 месяцев
38.02.06	<b>Финансы</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	10	4 года 6 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	10	2 года 6 месяцев
40.02.01	<b>Право и организация социального обеспечения</b>	Основное общее, <b>9 кл.</b>	10	4 года 6 месяцев
		Среднее общее, <b>11 кл.</b>	10	2 года 6 месяцев

при комплектации группы