



АНО ПОО «МКЭП»  
г. Комсомольск-на-Амуре  
Система менеджмента качества  
Локальный нормативный акт  
Пр. № 19-002-ОД-ПРЧ-МКЭП от 15.01.2019

МКЭП-СМК.Д.012.01-19

Версия 1

стр. 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ПОО МКЭП  
\_\_\_\_\_ О.Г. Дегтярева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной открытости**

**СМК.Д.012.01-19**



## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Рособрнадзора от 29.05.2014г. № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования»;
- приказов Министерства образования и науки РФ Об утверждении ФГОС СПО по специальностям;
- приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) Организациям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.2 Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Колледжем информации;
- способы и сроки обеспечения Колледжем открытости и доступности информации;
- ответственность Колледжа.

## **1 Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1 Колледж обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте;
- на сайте [www.mker.ru](http://www.mker.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Колледжа:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре и условиям реализации основных и дополнительных



профессиональных программ в области здравоохранения;

- информация о руководителе Колледжа, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3 Информация и документы, указанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.4 Организация обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.mkep.ru](http://www.mkep.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Колледжа;
- учредительные документы Колледжа;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- приказ о назначении руководителя Колледжа;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность Колледжа;
- сведения о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятиях и их результатах.

Организация также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.5 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Колледжа, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются «Положением о размещении и обновлении информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6 Колледж обеспечивает открытость следующих персональных данных:



- а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.

2.7 Колледж обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

## **1 Ответственность образовательной организации**

3.1 Колледж осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2 Колледж обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.1 Колледж несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.



## Лист согласования

**Положение об информационной открытости  
АНО ПОО «Международный колледж экономики и права»  
СМК.П.012-2019**

Должность	ФИО	Дата	Замечания и
Зам. директора по УТР	Т.В. Горбунова	30.12.2019	