Утверждаю
Директор АНО ПОО «МКЭП»
_____ О.Г. Дегтярева
«30» июня 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления

1. Общее положение

Настоящие положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов АНО ПОО МКЭП (далее – Колледж)

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ),

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543),

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2014 года).

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в пределах колледжа,

Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.1 Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности АНО ПОО «МКЭП»

1.3 Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения СПО) перевод с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

1.4 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.5 Положение распространяется:

- перевод студентов колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- личное заявление студента,
- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся вариативной части циклов ОПОП/ППКР соответствующего ФГОС СПО.

2. Согласовывает заявление у заместителя директора по учебной работе и подписывает у директора колледжа.

- результаты вступительных испытаний;
- выписка из приказа об отчислении переводом;
- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.1. настоящего Положения);
- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях.

При переходе студента с одной специальности на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: *«Перевести с … курса обучения по специальности … на …курс по специальности …».*

Приказ визируется заведующими отделениями обеих специальностей и издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной ОПОП/ППКРСССС на другую отдел кадров вносит все соответствующие изменения в новое личное дело, студенческий билет и зачетную книжку (согласно п.2.1 настоящего Положения).

2.4 Перевод студентов из одной учебной группы в другую

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам, основа обучения (платная форма, бюджетная).

3. Процедура восстановления

В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных ССУЗов. прошедших Государственную аккредитацию, в течение времени действия ГОС СПО /ФГОС СПО по специальности, на основании которых обучался данный студент.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения после отчисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Колледжа), могут быть восстановлены с оплатой стоимости обучения по решению совета колледжа.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к заведующему отделением соответствующей специальности с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Колледжа, и академической справкой.

Студент, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Восстановление студентов для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора колледжа в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Студент может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая цикловая методическая комиссия, если срок их предыдущей сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

Работники отдела кадров продолжают ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

академическая справка;

выписки из приказа о зачислении студента в исходный колледж, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

Заведующий отделением выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении.

Секретарь учебной части формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Правила приема разницы в учебных или академических задолженностей для переводящихся или восстанавливающихся в колледж

При подаче студентом заявления о переводе и восстановлении в Колледж заведующий отделением соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого ССУЗа, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из Колледжа за неуспеваемость и составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Указанный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

На основании этого разрешения секретарь учебной части, работающий на отделении, выдает студенту ведомость (по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную) (Приложение №6) с последующей ее регистрацией в соответствующем журнале.

Заведующий отделением информирует восстанавливающегося студента о проведении консультаций, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

После проведения зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость досдачи сдается на отделение как основание для допуска студента к последующей экзаменационной сессии.

5. Процедура отчисления

Отчисление студента по инициативе администрации Колледжа проводится за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, отчисление несовершеннолетних студентов по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

Проекты приказа об отчислении студента (по инициативе администрации) составляют заведующие отделениями по согласованию заместителем директора по УР, на основании решений, принятых на заседании педагогического Совета колледжа, административных Совещаниях при директоре с указанием причины: