УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКЭП»
_____ О.Г. Дегтярева
«25» сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате

1. Общие положения.

1.1. Старостат АНО ПОО МКЭП - высший орган самоуправления в сфере реализации учебной деятельности обучающихся.

1.2. Старостат АНО ПОО МКЭП объединяет старост групп всех курсов Колледжа и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.3. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Колледжа и рекомендательными для Администрации и Совета.

1.4. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом и настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель:

Повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

2.2. Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной деятельности, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности; обеспечение правовой защиты обучающихся в области учебной деятельности;
- выявление и наиболее полное использование учебно - творческого потенциала;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка инициатив в сфере учебного процесса;
- привлечение внимания руководства Колледжа к проблемам обучающихся в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем;
- объединение усилий и координация деятельности старост, в части реализации основной и дополнительной образовательных программ.

3. Организационная структура старостата.

3.1. Старостат АНО ПОО МКЭП состоит из старост учебных групп. Высшим органом старостата является собрание старост учебных групп Колледжа. Собрание является правомочным при условии присутствии на нем не менее 2/3 старост групп Колледжа. Решения старостата являются принятыми при получении при голосовании 50 % голосов + 1 голос. Возглавляет старостат - председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост Колледжа. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов плюс 1 голос.

3.2. Актив старостата:

- Планирование и оперативное управление деятельностью старостата осуществляет актив.
- Численность актива старостата определяет общее собрание старост групп.
- В актив старостата входят старосты групп, избранные в состав президиума общим собранием старост АНО ПОО МКЭП.
- Координирует и организует деятельность актива старостата председатель старостата Колледжа.
- Актив старостата и председатель старостата работают в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по УВР.
- Актив старостата представляет интересы членов старостата, защищает интересы обучающихся при рассмотрении индивидуальных споров, рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

3.3. Решения президиума старостата считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и вопрос при голосовании получил простое большинство голосов (50% + 1 голос).

3.4. Заседания актива старостата проводятся по мере необходимости.

3.5. Актив старостата на своих заседаниях рассматривает вопросы связанные с учебной и внеучебной (культурно-массовые мероприятия и т.д.) работой в Колледже.

3.6. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену актива не позднее, чем за неделю.

3.7. Вопросы, поставленные на старостате, доводятся до сведения директора Колледжа.

4. Права и обязанности председателя старостата.

4.1. Председатель старостата имеет право:

- представлять перед администрацией Колледжа права и интересы обучающихся в сфере учебной деятельности;
- выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности в АНО ПОО МКЭП к директору Колледжа;
- определять даты проведения и повестку заседаний актива;
- предлагать кандидатуры на места своих заместителей;

4.2. Председатель старостата обязан:

- руководить работой старостата, регулярно проводить заседания актива;
- доводить решения старостата и актива старостата до соответствующих инстанций;
- осуществлять взаимодействие с заместителем директора по УВР;
- отчитываться о своей деятельности перед старостатом Колледжа.

5. Старостат и администрация.

5.1. Администрация АНО ПОО МКЭП обязана рассматривать рекомендации старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

6. Прекращение деятельности старостата.

6.1. Решение о ликвидации старостата принимается по решению общего собрания старост АНО ПОО МКЭП с участием представителей администрации Колледжа.

7. Староста группы.

7.1. Староста группы является первичным звеном системы самоуправления в сфере учебной деятельности обучающихся в АНО ПОО МКЭП. Староста группы 1 курса назначается мастером группы до 10 сентября текущего года. Старосты групп второго - третьего курсов выполняют свои функции дальше, без дополнительных приказов, при успешном исполнении функций старосты группы.

7.2. Административно староста подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР и является полномочным представителем администрации АНО ПОО МКЭП. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации АНО ПОО МКЭП. Староста, являясь организатором своей группы, целенаправленно вовлекает обучающихся в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к аттестации, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка.

7.3. Староста группы поддерживает связь с мастером группы, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины и совместно с мастером разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости группы.

7.4. Староста учебной группы является лидером коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности обучающегося АНО ПОО МКЭП.

8. Должностные обязанности старосты группы.

8.1. Староста группы обязан:

- в конце недели составлять сводную ведомость посещения занятий (для анализа зам. директора по УВР) с указанием причин пропусков;
- информировать мастера группы о пропусках занятий отдельными обучающимися;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- готовить учебно-производственные характеристики на членов своей группы;
- регулярно участвовать в работе старостата Колледжа;
- заботиться о воспитании у обучающихся бережного отношения к материальным ценностям Колледжа,

9. Права старосты группы.

9.1. Староста группы имеет право:

- пользоваться всеми правами обучающегося по получению профессиональных знаний, изложенных в Уставе АНО ПОО МКЭП; ходатайствовать перед администрацией Колледжа по рассмотрению личных заявлений и просьб обучающихся группы;
- выходить к руководству Колледжа с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня;
- обращаться к администрации с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы.