



**Автономная  
некоммерческая организация  
профессиональная  
образовательная организация  
«Международный колледж  
экономики и права»  
(АНО ПОО «МКЭП»)**

**ПРИКАЗ**

06.09.2021 № 21-024-ОД-ПРЧ-МКЭП

**г. Комсомольск-на-Амуре**

Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 1079 от 29.07.2021 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году», субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ).

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2 Назначить организаторами в учебных группах:

- в группе 0ПС-1а - Сизикову Екатерину Николаевну (преподаватель экономических дисциплин);
- в группе 0Ф-1а - Горбунову Татьяну Васильевну (преподаватель общеобразовательных дисциплин);
- в группе 1ПС-1а - Крузе Елену Петровна (преподаватель английского языка);
- в группе 1Ф-1а - Зинюкову Людмилу Дмитриевну (преподаватель русского языка и литературы);

3 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в группах: 0ПС-1а, 1ПС-1а, 0Ф-1а, 1Ф-1а, по следующим дисциплинам:

- по обществознанию 16.09.2021 года в 10 часов 00 минут;
- по математике 16.09.2021 года в 10 часов 00 минут;
- метапредметные результаты 17.09.2021 в 10 часов 00 минут;

4 Выделить для проведения ВПР следующие помещения на 16.09.2021:

- по обществознанию (13 человек) группа 0ПС-1а, кабинет 3;
- по обществознанию (12 человека) группа 1ПС-1а, кабинет 1;
- по математике (11 человек) группа 0Ф-1а, кабинет 4;
- по математике (2 человека) группа 1Ф-1а, кабинет 2.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения на 17.09.2021 год:

- метапредметные результаты (24 человека) группа 0ПС-1а, 0Ф-1а, кабинет 1;
- метапредметные результаты (13 человек) группа 1ПС-1а, 1Ф-1а, кабинет 2;

5 Назначить ответственным организатором проведения ВПР по колледжу Калинину Яну Владимировну, заведующего кафедрой «Право и социальная работа», и передать ин-

формацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

6 Ответственному организатору проведения ВПР Калининой Я.В.:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения колледжа в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей об изменении в расписании занятий.

6.3 Всем лицам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для групп 0ПС-1а, 1ПС-1а, 0Ф-1а, 1Ф-1а. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черной пастой), которые используются обучающимися на уроках.

6.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в колледже в виде бумажного протокола.

6.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.12 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет 1 –Крузе Елену Петровну;
- кабинет 2 – Зинюкову Людмилу Дмитриевну;
- кабинет 3 – Сизикову Екатерину Николаевну;
- кабинет 4 – Горбунову Татьяну Васильевну.

7.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Калининой Я.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение проверочных работ Калининой Я.В.

7.2 Калининой Я.В. обеспечить:

- хранение работ участников до 27.10.2021 года.
- передачу проверочных работ на проверку экспертам, по предварительному согласованию с директором колледжа.

8 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Тетеркину Екатерину Сергеевну (преподаватель юридических дисциплин);
- кабинет 10 – Владыченко Глеб Сергеевич (преподаватель истории) - для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

9 Назначить независимыми наблюдателями следующих лиц:

- Гладун Ирину Михайловну (индивидуальный предприниматель);
- Богданову Ирину Петровну (сотрудник колледжа);
- Апханову Елену Андреевну (индивидуальный предприниматель);
- Лупеко Людмилу Ермиловну (родительский комитет).

Директор колледжа

копия верна 06.09.2021

Дегтярева О.Г.