



**Автономная  
некоммерческая организация  
профессиональная  
образовательная организация  
«Международный колледж  
экономики и права»  
(АНО ПОО «МКЭП»)**

**ПРИКАЗ**

03.09.2021 № 21-023-ОД-ПРЧ-МКЭП

**г. Комсомольск-на-Амуре**

О назначении ответственного организатора в образовательной организации, отвечающего за проведение ВПР СПО 2021/2022 учебный год

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 1079 от 29.07.2021 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году», субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ).

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1 Назначить ответственным организатором за проведения ВПР СПО заведующего кафедрой «Право и социальная работа» Калинину Яну Владимировну.

2 Возложить на Калинину Яну Владимировну обязанности по взаимодействию с региональным координатором, а так же обязанности по общей координации проведения ВПР СПО в АНО ПОО МКЭП.

3 Предоставить Калининой Яне Владимировне доступ в личный кабинет ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором.

4 Предоставить региональному координатору сведения об ответственном организаторе.

5 Обязать Калинину Яну Владимировну:

- разработать положение о проведении ВПР в 2021/2022 учебном году в АНО ПОО МКЭП;

- разработать журнал инструктажа по проведению ВПР для сотрудников АНО ПОО МКЭП принимающих участие в проведении ВПР;

- определить необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников;

- обеспечить организаторов в аудитории соответствующими инструкциями по проведению ВПР СПО;

- выдать всем организаторам в аудитории таблицу с кодами и наименованиями специальностей;

- подготовить списки участников в ВПР СПО 2021/2022 учебный год в АНО ПОО МКЭП;

- обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – всем необходимым;

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
  - рабочими местами для организаторов в аудитории;
  - местом для личных вещей участников ВПР СПО.
- составить регламент проведения ВПР, довести данный регламент до организаторов в аудитории, и участников в ВПР АНО ПОО МКЭП;
- провести инструктаж ответственных организаторов в аудитории «О правилах проведения ВПР для участников ВПР 2021/2022 учебный год»;
  - собрать у ответственных организаторов в аудитории бланки с ответами ВПР, и передать на проверку экспертам.

6 После получения результатов ВПР с баллами, обязать Калинину Яну Владимировну скачать форму сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО, и в соответствии с инструкцией заполнить специальную форму (бланк) с указанием результатов каждого участника, а также сведения об Образовательной организации, и осуществить загрузку в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО».

7 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

копия верна 03.09.2021

О.Г.Дегтярева