



Автономная
некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО «МКЭП»)
Дикопольцева ул., д.29,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681035
тел/факс 8(1217) 24-17-97, 8(963)-820-00-87
e-mail: kms.tep@yandex.ru; mkep2011@mail.ru
ОГРН 1112700001116
ИНН/КПП 2703980090/270301001

П Р И К А З

18.01.2024 № 24-010-ПК-ПРЧ-МКЭП

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении положения о приемной
комиссии на 2024-2025 учебный год]

В целях исполнения положений Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведения локальных нормативных правовых актов в соответствие,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить положение о приемной комиссии на 2024-2025 учебный год автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Международный колледж экономики и права» (далее - Положение) (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Правила с момента подписания настоящего приказа.
- 3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

О.Г. Дегтярева

АНО

ПОО

"МКЭП"

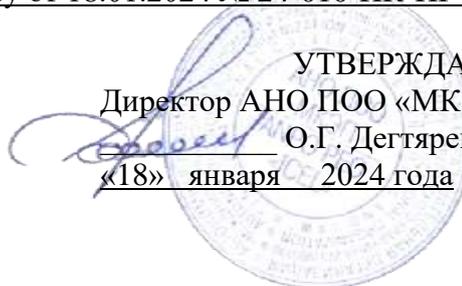
Подписано
цифровой

подписью: АНО
ПОО "МКЭП"

Дата: 2024.08.09
11:23:47 +10'00'

к приказу от 18.01.2024 № 24-010-ПК-ПРЧ-МКЭП

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКЭП»
О.Г. Дегтярева
«18» января 2024 года



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СТО.П.15-2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в автономную некоммерческую организацию
профессиональную образовательную организацию
Международный колледж экономики и права
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024 – 2025 учебный год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Приемная комиссия АНО ПОО «Международный колледж экономики и права» в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.2013 г. № 1199 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом от 24.05.1999 года № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» от 22.06.1999 № 662;

- письмом Рособрнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 года №01-289/05-01;

- инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23 мая 2011 года N 02-114;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом АНО ПОО «Международный колледж экономики и права»;

- другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и других государственных органов управления образованием;

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно -граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Международный колледж экономики и права» (далее - колледж) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в

Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает, и не позднее 01 марта размещает на официальном сайте ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

1.4. Правила приема иностранных граждан включаются в настоящие Правила приема самостоятельным разделом.

1.5. В колледж на очную форму обучения принимаются по заявлениям граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование или среднее профессиональное образование. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Колледж осуществляет приём на обучение в 2024-2025 учебном году по основным образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1	38.02.06	финансы	финансист	основное общее образование	очная	2 года 10 месяцев
2	38.02.06	финансы	финансист	среднее общее образование	очная	1 года 10 месяцев
3	40.02.04	юриспруденция	юрист	основное общее образование	очная	2 года 10 месяцев
4	40.02.04	юриспруденция	юрист	среднее общее образование	очная	1 года 10 месяцев
5	38.02.06	финансы	финансист	среднее общее образование	заочная	2 года 6 месяцев
6	40.02.04	юриспруденция	юрист	среднее общее образование	заочная	2 года 6 месяцев

1.7. Прием поступающих, имеющих среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование, осуществляется по личному заявлению граждан с приложением документов, указанных в п. 4.3. Особенности проведения приема иностранных граждан установлены главой 5 настоящих Правил.

1.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются для получения среднего профессионального образования специальностям только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст.55 п.3 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

1.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований не осуществляется.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.9. Колледж вносит в информационную систему «Дневник.ру» сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в АНО ПОО МКЭП, а также сведения о родителях абитуриентов (законных представителях).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия размещает на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (<http://www.mkep.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможность ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательными программами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми колледжем;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

3.2.1. В целях информирования о приеме на обучения колледж размещает

информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2.2. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

Не позднее 10 июня:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 15 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

3.3. Информация, содержащаяся в пункте 3.2 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа (абитуриенту) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием основных образовательных программ среднего профессионального образования размещается на информационном стенде приемной комиссии колледжа и официальном сайте: в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 г. Прием заявлений и документов для обучения в колледж по основным программам среднего профессионального образования осуществляется:

4.1.1. С 20 июня 2024 года до 25 августа 2024 года до 16.00. по местному времени (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 15 декабря 2024 года), для лиц, поступающих на базе основного общего образования на очную форму обучения.

4.2. Прием поступающих в колледж осуществляется по личному заявлению поступающего. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей (не более 2-х), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. Граждане Российской Федерации при подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж предъявляют:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографий для документов, размером 3x4 см.

Дополнительный обязательный перечень документов при подаче заявления с целью формирования базы данных в ИС «Дневник.ру»:

- медицинская справка по форме № 086-У, а также ее копия, подтверждающая готовность абитуриента к обучению по конкретной специальности или профессии, содержащая сведения о проведении обязательных предварительных медицинских осмотрах (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, ст.55 п.7 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

- ксерокопия СНИЛС; - ксерокопия ИНН;

- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования; - справка с места жительства;

- лица, прошедшие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, дополнительно предоставляют копию военного билета (1-2 стр.).

4.3.1. Родители абитуриентов (законные представители) предоставляют следующие документы:

1. Паспорт.

2. Ксерокопия паспорта (первая страница и прописка).
3. СНИЛС (ксерокопия).
4. ИНН (ксерокопия).
5. Сведения о контактных телефонах.
6. Сведения о месте работы.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3., 4.7., настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Запрещается требовать от абитуриента документы помимо предусмотренных Правилами приема, иными федеральными законами, указами президента РФ и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение по программам среднего профессионального образования на общих основаниях.

4.7. Для обеспечения социальных гарантий в области образования при поступлении абитуриенты предоставляют в колледж следующие документы:

4.7.1. Абитуриенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшимися без попечения родителей,

- документы органа опеки и попечительства, подтверждающие соответствующий статус студента:

- Постановление о лишении родительских прав (заверенное в органах опеки).
- Постановление о закреплении опекуна (если таковой имеется, заверенное в органах опеки).
- Постановление о закреплении жилья (если таковое имеется, заверенное в органах опеки).

4.7.2. Законный представитель (опекун) предоставляет следующие документы:

1. Паспорт.
2. Ксерокопия паспорта.
3. Ксерокопия ИНН.
4. Ксерокопия СНИЛС.
5. Сведения о контактных телефонах.
6. Сведения о месте работы.

4.7.3. Абитуриенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лица с ограниченными возможностями здоровья - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.7.4. Абитуриенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, - справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую право студентов на получение государственной социальной помощи, среднедушевой доход семьи которых (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в области.

4.8. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в колледж.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или), документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с

указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении поступающим, а в случае, если абитуриент является несовершеннолетним, родителями (законными представителями) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности или профессии или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего, а в случае несовершеннолетия абитуриента, родителей (законных представителей).

Подписью поступающего, а в случае несовершеннолетия абитуриента, родителей (законных представителей) заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» не позднее 15 августа 2023 года 16.00. по местному времени (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные

(муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа 2023 года 16.00. по местному времени.

4.12. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись являются основанием приема документов поступающего.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в т.ч. копии документов).

4.15. Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Законные представители несовершеннолетних абитуриентов обязаны предоставить свои персональные данные в соответствии с анкетой, которая заполняется в приемной комиссии колледжа. Совершеннолетние абитуриенты предоставляют свои персональные данные и документы согласно пункту 4.2. настоящих Правил приема.

4.17. Колледж осуществляет передачу, обработку и представление персональных данных абитуриентов, полученных в процессе приема, в соответствии с законодательством РФ, без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

5.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения по договорам по оказанию платных образовательных услуг при наличии вида на жительство осуществляется:

1. Граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан, граждане Республики Армения, Республики Узбекистан, Украины, Республики Молдова, Туркменистана постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

5.2.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

5.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

5.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

5.2.4. На основании письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Минобрнауки России от 31.08.2015 г. № 66-1010.

5.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.2.1- 5.2.3 пункта 5 настоящих Правил, в колледж для получения образования по договорам по оказанию платных образовательных услуг на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки, указанные в сроках, установленных в подпункте 4.1.1. пункта 4 настоящих Правил.

5.5. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в колледж на базе основного общего образования).

5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (вид на жительство);

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии 3x4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.10. Положения подпунктов 4.13-4.17 раздела 4 «Прием документов от поступающих» распространяются и на прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ не проводятся

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ не проводятся

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление в колледж по основным образовательным программам по специальностям производится на первый курс на основании оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленных поступающими не позднее 25 августа 2024 года 16.00. по местному времени.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в срок, не позднее 25 августа 2024 года 16.00. по местному времени.

8.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 года № 457 (с дополнениями и изменениями), п. 9.1. настоящего Положения. В соответствии с п. 20 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», п. 9.1. настоящего Положения предусматривается прием документов на поступление и зачисление только на первый курс, прием на второй и последующие курсы законодательством не предусмотрен.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам по оказанию платных образовательных услуг, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для поступления по заочной форме обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных

испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

8.4.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема: в случае совпадения результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для поступления по заочной форме обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – среднего балла аттестата, при зачислении преимущество имеют абитуриенты, имеющие наиболее высокие оценки по общеобразовательным профилирующим учебным дисциплинам, указанным в аттестате об основном общем образовании/среднем общем образовании:

Наименование ППСЗ	Профилирующие учебные дисциплины
38.02.06 финансы	математика, информатика
40.02.04 юриспруденция	математика, информатика

8.4.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

8.5. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕГПУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии колледжа и официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.8. При зачислении на по договорам по оказанию платных образовательных услуг поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет и оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

9.9. Прием документов у абитуриентов, изъявивших желание на обучение по договорам по оказанию платных образовательных услуг, осуществляется в полном соответствии с Правилами приема в колледж по личному заявлению, с последующим заключением договора о предоставлении платных образовательных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. В случае, если Заказчиком является родитель (законный представитель), учреждение, предприятие, составляется трехсторонний договор. При заключении договоров с юридическими или физическими лицами о приеме обучающегося на платное обучение в договоре, наряду с основными условиями, прописью и цифрами указывается полная стоимость за весь период обучения, годовая стоимость обучения согласно калькуляции, а также стоимость образовательных услуг за первый и второй семестры и специальность/профессия, по которой обучающийся получает образовательную услугу. Стоимость на обучение

(очная, заочная форма) одного обучающегося определяется путем составления калькуляции (расчета) на учебный год. Калькуляция подписывается главным бухгалтером колледжа и утверждается директором.

В Договоре должно быть оговорено возможное изменение стоимости обучения в последующие годы с учетом инфляции и роста расходов на образование, указываются сроки оплаты за обучение, ответственность сторон, а также делается запись о том, что влечет за собой неуплата или невыполнение условий договора. Договоры подписываются, с одной стороны, директором и скрепляются печатью колледжа, с другой стороны, если это юридическое лицо - руководителем организации и скрепляются печатью организации, если физическое лицо - его подписью.

9.10. Лица, не предоставившие в приёмную комиссию колледжа оригинал документа государственного образца об образовании, теряют право на участие в конкурсе аттестатов, в колледж не зачисляются.