

Автономная

некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Международный колледж экономики и права» (АНО ПОО «МКЭП»)

Дикопольцева ул., д.29, г. Комсомольск-на-Амуре, 681035 тел/факс 8(1217) 24-17-97, 8(963)-820-00-87 e-maile: kms.tep@yandex.ru; mkep2011@mail.ru ОГРН 1112700001116 ИНН/КПП 2703980090/270301001

ПРИКАЗ

10.01.2023 № 23-003-ПК-ПРЧ-МКЭП

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении положения о приемной комиссии на 2023-2024 учебный год

В целях исполнения положений Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведения локальных нормативных правовых актов в соответствие,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить положение о приемной комиссии на 2023-2024 учебный год автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Международный колледж экономики и права» (далее Положение) (приложение 1).
 - 2 Ввести в действие Правила с момента подписания настоящего приказа.

Jesemel

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

О.Г. Дегтярева

Приложение 1 к приказу от 10.01.2023 № 23-003-ПК-ПРЧ-МКЭП

УТВЕРЖДАЮ Директор АНО ПОО «МКЭП» О.Г. Дегтярева «10» января 2023 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ СТО.П.14-2023

ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии

автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Международный колледж экономики и права на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 − 2024 учебный год (лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования 27Л01 № 000810, регистрационный № 1716 от 22.12.2014)

1 Общие положения

- 1.1. Положение о приемной комиссии АНО ПОО «Международный колледж экономики и права» на 2023-2024 учебный год (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:
 - Конвенция ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 г.;
 - Конституция Российской Федерации*;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»*;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»*;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»*;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»*;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минтруда РФ № 988н, Минздрава РФ № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»*;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»*;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Хабаровского края от 12 мая 2022 г. № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги «Прием и регистрация

заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «Международный колледж экономики и права» на 2023-2024 учебный год, утвержденными приказом директора № 23-001-ПК-ПРЧ-МКЭП от 10.01.2023
 - Уставом АНО ПОО «Международный колледж экономики и права».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемной комиссии АНО ПОО «Международный колледж экономики и права» на 2023-2024 учебный год (далее Колледж) по подготовке и проведению приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж
- 1.3. Приемная комиссия создается с целью организации приема документов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Колледж, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.4. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
 - * в действующей редакции
 - 2 Состав приемной комиссии
 - 2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
 - 2.2. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.
 - 3 Организация информирования поступающих
- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с установленными правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж на 2023-2024 учебный год, со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение ответственный секретарь размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт: mkep.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 1. Не позднее 01.03.2023: правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения):
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - 2. Не позднее 01.06.2023:
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ненецкого автономного округа по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения:
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру телефона: 8(4217) 24-17-97 и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

- 4 Организация приема документов
- 4.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.
- 4.2. Ответственный секретарь оказывает поступающему квалифицированную помощь по всем вопросам, связанным с подачей заявления и документов на обучение. Если при подаче документов поступающий представляет копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, то ответственный секретарь приемной комиссии ознакомляет с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
 - 4.3. Прием документов начинается 19.06.2023.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 24.08.2023, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25.11.2023.

- 4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:
 - 4.4.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- четыре фотографии.
- 4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - четыре фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4.5. Поступающий помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 4.4.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
 - 4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 - фамилия, имя и отчество (последнее при наличии); дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
- индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом учреждения, с лицензией на осуществление
- образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

- 4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
 - лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
- посредством электронной почты учреждения; с использованием функционала ЕПГУ.
- 4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
- 4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы поступающему возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5 Порядок зачисления

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного

дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

- 5.2. Зачисление поступающих в Колледж на очную форму обучения проводится 15.08.2023.
 - 6 Ответственность приемной комиссии
- 6.1. Председатель приемной комиссии, все члены и ответственный секретарь несут личную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающим и их родителями (законным представителям), сохранность переданных поступающими документов, предоставляемых при приеме в Колледж, соблюдение сроков приема документов, устанавливаемых законодательством и Правила приема в Колледж.
 - 7 Отчетность приемной комиссии
 - 7.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.
- 7.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают: Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «Международный колледж экономики и права» на 2023-2024 учебный год; документы, подтверждающие план приема; журналы регистрации документов поступающих; протоколы приемной комиссии; личные дела поступающих; приказы о зачислении.
 - 8 Заключение
- 8.1. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.