



АНО ПОО «МКЭП»
г. Комсомольск-на-Амуре
Система менеджмента качества
Рабочая программа

МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021

Версия 1

стр. 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ

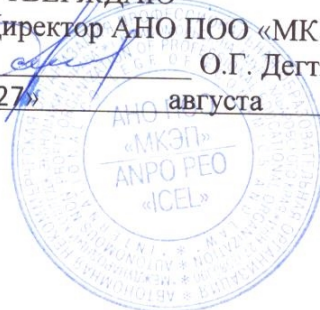
Директор АНО ПОО «МКЭП»

О.Г. Дегтярева

«27»

августа

2021



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
социально-экономического профиля

специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовый уровень)



Автор рабочей программы дисциплины
должность, уч. степень, уч. звание

 Я.В. Калинина
«24» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Общеобразовательных дисциплин»

 Н.А. Устюгова
« » 20 г.

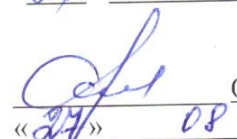
Заведующий кафедрой
«Право и социальная работа»

 Я.В. Калинина
« » 20 г.

Заведующий кафедрой
«Математика и управление»

 Е.М. Тураева
«24» 08 2021 г.

Методист по УМР

 О.Г. Дегтярева, к.э.н
«24» 08 2021 г.

Рассмотрено

на заседании кафедры ПСР
протокол №

от

26.08.2021

заведующий кафедрой ПСР

 Я.В. Калинина

Рабочая программа разработана на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание программы согласованно с требованиями примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» (для профессиональных образовательных организаций), методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в АНО ПОО МКЭП. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 3 из 18

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	16
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

1.2. Цель и задачи практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОП СПО (ППССЗ) по основному виду профессиональной деятельности ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

С целью овладения данным видом деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в



области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий,



пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;



- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Продолжительность практики: 3 недели, 108 часа.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общие (ОК) компетенциями:

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	
	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021	Версия 1
	стр. 9 из 18	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.4	Ознакомление с предметом, методом, формами и функциями права социального обеспечения. Составление схем: «Функции социального обеспечения»; «Внутренние отраслевые принципы на примере отдельных институтов ПСО (пенссионное обеспечение, социальное обслуживание, обязательное медицинское страхование)»; Решение практических ситуаций.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	6
ОК 1-ОК 12 ПК 1.1-ПК 1.6	Проведение анализа основных нормативно правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения в Российской Федерации Составление конспекта НПА: «Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения в Российской Федерации». Составление таблиц: «Виды юридической ответственности в ПСО» Составление глоссария.	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование права социального обеспечения в Российской Федерации	12
ОК 1-ОК 12 ПК 1.1-ПК 1.6	Проведение анализа основных направлений социальной политики современной России. Правоотношения по социальному обеспечению. Составление таблиц: «Классификация правоотношений по социальному обеспечению» Составление схем: «Виды правоотношений», «Субъекты и объекты правоотношений».	Тема 3. Социальная политика государства. Правоотношения в социальной сфере. их распределительный характер. Структура и классификация правоотношений в социальной сфере. Материальные правоотношения, их виды и цели. Правоотношения процедурного и процессуального характера, их виды и цели. Понятие и основания юридической ответственности в праве социального обеспечения.	6

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 10 из 18

ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организациях социальной защиты. Изучение специфики и видов юридической деятельности. Анализ учреждений социальной защиты населения. Экспертиза нормативно-правовых актов (конспект). Разработать проект договора оказания социальных услуг. Составление таблицы: «Основные виды деятельности юриста в организациях социальной защиты населения».	Тема 4. Организация работы юриста в учреждениях социальной защиты населения.	12
ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1.	Определение страхового стажа и порядка его исчисления. Составление сравнительной таблицы «Виды страховых пенсий». Решение практических ситуаций.	Тема 5. Понятие, значение и виды страхового стажа в праве социального обеспечения. Обязательное пенсионное страхование населения. Соотношение понятий пенсионного страхования и пенсионного обеспечения. Виды страховых пенсий.	12
ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6	Изучение оснований назначения пенсий, пособий и компенсаций. Составление таблицы «Классификация видов пособий в ПСО». Решение практических ситуаций	Тема 6. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и субсидий.	6
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9, ОК 12, ПК 1.1.	Правовая природа споров, связанных с реализацией гражданами права на пенсию. Изучение особенностей разрешения споров, касающихся пенсионного обеспечения в административном и судебном порядке. Составление таблицы: «Классификация споров по пенсионным вопросам»; Решение практических ситуаций	Тема 7. Разрешение споров по пенсионным вопросам в административном и судебном порядке	6

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 11 из 18

ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.	Рассмотрение общей характеристики обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение порядка обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление таблицы «Виды обеспечения по социальному страхованию от несчастных случаев». Решение практических ситуаций.	Тема 8. Порядок возмещения ущерба в обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1.	Рассмотрение особенностей государственной социальной помощи. Составление таблицы «Льготы по системе социального обеспечения». Решение практических ситуаций.	Тема 9. Государственная социальная помощь. Льготы по системе социального обеспечения.	6
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1.	Охрана здоровья населения в РФ. Права граждан в области охраны здоровья. Медицинское страхование и его виды (обязательное и добровольное). Анализ законодательства об охране здоровья граждан. Составление сравнительной таблицы «Виды медицинской помощи». Решение практических ситуаций.	Тема 10. Охрана здоровья граждан в системе государственного социального обеспечения.	12
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1.	Проведение анализа специфики видов социального обслуживания. Составление таблицы «Основные виды социального обслуживания граждан». Решение практических ситуаций.	Тема 11. Понятие, принципы и виды социального обслуживания граждан.	12
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1.	Понятия и виды компенсационных выплат, жилищные субсидии. Составление таблицы «Классификация компенсационных выплат». Составление таблицы «Особенности предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья». Решение практических ситуаций.	Тема 12. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению	12
Всего:			108

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 12 из 18

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
2. Государство как субъект правоотношений по социальному обеспечению.
3. Страховой стаж: понятие, исчисление, юридическое значение.
4. Роль страхового стажа в реализации прав на социальное обеспечение.
5. Общая характеристика пенсионной системы РФ.
6. Понятие и характеристика системы обязательного пенсионного страхования.
7. Механизм инвестирования денежных средств пенсионных накоплений.
8. Права застрахованных лиц в области инвестирования пенсионных накоплений.
9. Страховые пенсии в РФ: понятие и виды.
10. Страховые пенсии по старости: понятие, условия назначения, состав.
11. Досрочные пенсии по старости: основания и порядок назначения.
12. Страховые пенсии по инвалидности: понятие, условия назначения, состав.
13. Страховые пенсии по случаю потери кормильца: понятие, условия назначения, состав.
14. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий.
15. Индексация и перерасчет страховых пенсий.
16. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды.
18. Пенсии за выслугу лет государственным служащим и военнослужащим.
19. Пенсии по старости и инвалидности по государственному обеспечению.
20. Социальные пенсии: понятие, получатели, порядок назначения.
21. Порядок назначения, выплаты, перерасчета пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
22. Государственные пособия: понятие, классификация.
23. Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, основания и порядок назначения.
24. Государственные пособия гражданам, ожидающим и имеющим детей: понятие, виды, порядок назначения.
25. Пособия по беременности и родам: порядок и условия назначения и выплаты.
26. Пособие в связи с рождением ребенка (при передаче на воспитание).
27. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
28. Дополнительные меры государственной поддержки семей с детьми.
29. Государственные гарантии в области трудоустройства и занятости.
30. Пособие по безработице: понятие, порядок выплаты.
31. Единовременные пособия отдельным категориям граждан.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 13 из 18

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителю практики от образовательного учреждения: организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики колледжа. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы, подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течении последних 3х лет.

Преподаватель-руководитель практики:

- участвует в разработке рабочей программы практики, календарного плана (графика) прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения обучающимися в период практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;
- анализирует отчетную документацию студентов, проходящих учебную практику, в части освоения ими общих и профессиональных компетенций;

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике, отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Обучающийся допускаются к выполнению практических занятий только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Образовательная организация, реализуя ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий,

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 14 из 18

предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая обеспечение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467058>

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449403>

3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452502>

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450936>

Дополнительная литература:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 15 из 18

тахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467077>

3. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996453>

4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456252>

5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452184>

6. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0723-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068579>

7. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444278>

8. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450878>

9. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 16 из 18

3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450910>

10. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455765>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система УНИВЕРСИТЕТСКАЯ: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Справочная правовая Система «Консультант Плюс»: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.consultant.ru>

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем колледжа) в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися зада-

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 17 из 18

ний, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися заданий.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики и представляет собой портфолио документов, которые обучающийся самостоятельно оформлял, изучал и анализировал во время практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через 1,5 межстрочных интервала, шрифт 14, шрифт Times New Roman. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в центре.

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Отчет о практике:

Дневник;

Индивидуальное задание.

Индивидуальный план.

Содержание практики.

	АНО ПОО «МКЭП» г. Комсомольск-на-Амуре Система менеджмента качества Рабочая программа практики	МКЭП-СМК-РПД.УП.40-2021
		Версия 1
		стр. 18 из 18

Характеристика обучающегося в период прохождения практики.

Аттестационный лист.

Отчет представляется в последний день практики.

Выполненные в ходе учебной практики задания отражают сформированные общие и профессиональные компетенции, которые оцениваются по пятибалльной системе. Положительная оценка по практике отражает освоение заявленных стандартом общих и профессиональных компетенций.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - хороший уровень освоения;

«удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по программам подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	