



АНО ПОО «МКЭП»
г. Комсомольск-на-Амуре
Система менеджмента качества
Основная образовательная программа
подготовки специалиста среднего звена

МКЭП-СМК.ППССЗ.40-2019

Версия 1

стр. 1 из 59

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «МКЭП»

_____ О.Г. Дегтярева

«__» _____ 2019

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

*по специальности – 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовый уровень)*



Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Автономной некоммерческой организации профессионально образовательной организации «Международный колледж экономики и права» (далее – АНО ПОО МКЭП) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Нормативный срок освоения программы:

базовой подготовки при очной форме составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (базовая подготовка);

базовой подготовки при очной форме составляет 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (базовая подготовка).

Наименование квалификации базовой подготовки - специалист по земельно-имущественным отношениям.



Содержание

1	Общие положения.....	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	4
1.2	Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам подготовки специалиста среднего звена.....	6
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности.....	6
2.2	Виды профессиональной деятельности.....	6
2.3	Специальные требования.....	7
2.3.1	Использование вариативной части.....	7
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	10
3.1	Рабочий учебный план.....	10
3.1.1	Календарный учебный график.....	10
3.1.2	Учебный план.....	12
3.1.3	Квалификационные экзамены.....	14
3.1.4	Компетенции.....	16
3.1.5	Распределение компетенций по дисциплинам.....	17
3.1.6	Справочник компетенций.....	20
3.1.7	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.....	40
3.1.8	Пояснительная записка к учебному плану.....	40
3.1.9	Организация учебного процесса и режим занятий.....	40
3.1.10	Общеобразовательный учебный цикл.....	41
3.1.11	Формирование вариативной части ППССЗ.....	42
3.2	Рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.....	43
3.3	Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей.....	45
3.4	Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.....	45
3.5	Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственно обучения.....	52
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалиста среднего звена.....	52
5	Организация контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена.....	53
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся.....	53
	С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются входной контроль;.....	53
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	53
5.3	Фонд оценочных средств.....	54
6	Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей реализацию общих компетенций выпускников.....	55
	Приложение 1.....	57
	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	57



1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Автономной некоммерческой организации профессионально образовательной организации «Международный колледж экономики и права» (далее – АНО ПОО МКЭП) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.06 Право социального обеспечения - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. №1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный №34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный №37221);
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200)с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306)с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юсти-



ции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

- Устав колледжа.

Лицензия от 22.12.2014 регистрационный № 1716, серия 27ЛЮ1 №0000810, выдана автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Международный колледж экономики и права» Министерством образования и науки Хабаровского края.

Свидетельство о государственной аккредитации от 26.01.2016 регистрационный № 800, серия 27А01 №0000493, выдано автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Международный колледж экономики и права» Министерством образования и науки Хабаровского края.

1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Нормативный срок освоения программы по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев



2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам подготовки специалиста среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

2.2 Виды профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Общие компетенции выпускников:

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



Индекс	Содержание
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3 Специальные требования

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 710 часа использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в



таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	в том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин, МДК	На введение дополнительных дисциплин, МДК
ОГСЭ.00	102	8	94
ЕН.00	42	10	32
ОП.00	554	114	440
ПМ.00	12	12	*
Вариативная часть (ВЧ)	710	144	566

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ОГСЭ	иностраннй язык	8	Усиление
ОГСЭ	русский язык и культура речи	48	Усиление
ОГСЭ	психология общения	46	Региональный компонент
ЕН	математика	10	Усиление
ЕН	экологические основы природопользования	32	Усиление
ОП	трудовое право	48	Усиление
ОП	гражданское право	24	Усиление
ОП	гражданский процесс	32	Региональный компонент
ОП	правоохранительные и судебные органы	46	Усиление



Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ОП	финансовое право	42	Региональный компонент
ОП	предпринимательское право	42	Региональный компонент
ОП	уголовное право	69	Региональный компонент
ОП	правовая защита семьи и несовершеннолетних	55	Региональный компонент
ОП	арбитражный процесс	74	Региональный компонент
ОП	нотариат	28	Усиление
ОП	исполнительное производство	42	Региональный компонент
ОП	муниципальное право	42	Региональный компонент
МДК.01.01	право социального обеспечения	16	Региональный компонент

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Рабочий учебный план

3.1.1 Календарный учебный график

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.01	русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.02	литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.03	иностраный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.04	история	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.05	физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.06	основы безопасности жизни деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.7	обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.11	естествознание (биология)												
БД.8	естествознание (химия)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.9	география	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.10	экология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
БД.12	естествознание (физика)												
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПД.01	математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПД.02	информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПД.03	экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПД.4	право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.01	основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	история	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	иностраный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.06	психология делового общения												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01	математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.03	экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.23	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	правоохранительные и судебные органы	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.16	финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.17	предпринимательское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.18	уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.19	правовая защита семьи и несовершеннолетних	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.20	арбитражный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.21	нотариат	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.22	исполнительное производство	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.24	муниципальное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.01.01	право социального обеспечения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
УП.01.01	учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.01.01	производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ.02	организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
УП.02.01	учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.02.01	производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

3.1.7 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование	№
Кабинеты:		
1	истории;	4
2	основ философии;	4
3	иностранного языка;	4
4	основ экологического права;	2
5	теории государства и права;	2
6	конституционного и административного права;	2
7	трудового права;	2
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;	2
9	дисциплин права;	2
10	менеджмента и экономики организации;	4
11	профессиональных дисциплин;	4
12	права социального обеспечения;	2
13	безопасности жизнедеятельности.	4
Лаборатории:		
1	информатики;	5
2	информационных технологий в профессиональной	5
3	технических средств обучения.	5
Спортивный комплекс:		
1	Спортивный зал	Спортивный комплекс «Локомотив»
2	Лыжная база	
3	Стрелковый тир	
Залы:		
1	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	4; 5

3.1.8 Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), реализуемый в АНО ПОО МКЭП, разработан на основе:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324).

- Устава.

3.1.9 Организация учебного процесса и режим занятий

Рабочий учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по специальности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором колледжа.

До начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.

По окончании каждого семестра выделяется определенное количество времени на сессию, в течение которого проводятся 3-5 экзаменов, причём первый экзамен в первый день сессии.

Зачёты и контрольные работы проводятся за счёт времени, отведённого на дисциплину.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по тем дисциплинам, где они предусмотрены учебным планом, проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Курсовое проектирование проводится в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

3.1.10 Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06- 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования осуществляется в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов и других форм (контрольная работа, итоговое занятие).

Промежуточная аттестация обучающихся проводятся за счет времени, отведенного на освоение учебных циклов.

Экзамены проводятся во 2 семестре по следующим учебным дисциплинам: Русский язык, Литература, История, Математика, Экономика, Право.

3.1.11 Формирование вариативной части ППССЗ

При формировании ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) вариативная часть использована на усиление профессиональной подготовки.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП в количестве 710 часов, использован на усиление объема времени, отведенного на дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули обязательной части, на ввод новых дисциплин и тем в соответствии с потребностями работодателей.

В общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле введены новые дисциплины:

- русский язык и культура речи 48 часов;
- психология общения 46 часа.

На увеличение обязательной части в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле:

- иностранный язык 8 часов.

На увеличение обязательной части в общем естественно-научный учебном цикле

- математика 10 часов.

В математический и обще естественно-научный цикл введена дисциплина:

- экологические основы природопользования 32 часов.

В профессиональном учебном цикле введены дисциплины:

- правоохранительные и судебные органы 46 часа;
- финансовое право 42 часов;
- предпринимательское право 42 часов;
- уголовное право 69 часов;
- правовая защита семьи и несовершеннолетних 55 часов;
- арбитражный процесс 74 часа;
- нотариат 28 часов;
- исполнительное производство 42 часа;
- муниципальное право 42 часа

На увеличение обязательной части профессиональном учебном цикле:

- безопасность жизнедеятельности 10 часов;
- трудовое право 48 часов;
- гражданское право 24 часа;
- гражданский процесс 32 часа.

В профессиональном модуле на увеличение обязательной части междисциплинарных курсов:

- МДК.01.01. право социального обеспечения 12 часов;

Вариативная часть ППССЗ сформирована с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; квалификационный экзамен по МДК и ПМ; зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам и МДК; курсовой проект (работа);

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин и тем МДК.

По темам междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля знаний.

Контроль уровня теоретической подготовки обучающихся проводится по балльной системе.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 6 семестр

ПМ.02. организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации 6 семестр

По итогам квалификационных экзаменов принимается решение:

« Вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы. Итоговая оценка за курсовой проект (работу) формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочей программе.

По общепрофессиональной дисциплине:

теория государства и права 4 семестр

По профессиональному модулю:

ПМ.01. обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 5 семестр.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей концентрировано по семестрам.

Учебная практика в объеме 3 недель включает следующие виды:

ПМ.01. обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (72 часов) 5 семестр

ПМ.02. организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (36 часов) 5 семестр.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка):

ПМ.01. обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (72 часа) 6 семестр

ПМ.02. организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (108 часов) 6 семестр

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в форме подготовки и защиты дипломной работы проводится с 17 мая по 30 июня.

Подготовка дипломной работы с 19 мая по 16 июня 4 недели;

Защита дипломной работы с 17 июня по 30 июня 2 недели.

Государственные экзамены не предусмотрены.

3.2 Рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей профес-

сионального образования одобрены и утверждены Федеральным институтом образования (ФГАУ «ФИРО») от 21 июля 2015 (ред. 25.05.2017)

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла (базовые дисциплины)

Индекс БД	Наименование дисциплины
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Иностранный язык
4.	История
5.	Физическая культура
6.	Основы безопасности жизнедеятельности
7.	Обществознание
8.	Естествознание (химия)
9.	Естествознание (биология)
10.	География
11.	Экология

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла (профильные дисциплины)

Индекс ПД	Наименование дисциплины
1.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
2.	Естествознание (физика)
3.	Экономика
4.	Право

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Индекс ОГСЭ	Наименование дисциплины
1.	Основы философии
2.	История
3.	Иностранный язык
4.	Физическая культура
5.	Русский язык и культура речи
6.	Психология общения

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Индекс ЕН	Наименование дисциплины
1.	Математика
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.	Экологические основы природопользования

Перечень рабочих программ дисциплин профессионального цикла

Индекс ОП	Наименование дисциплины
1.	теория государства и права
2.	конституционное право
3.	административное право
4.	основы экологического права
5.	трудовое право
6.	гражданское право
7.	семейное право
8.	гражданский процесс

Индекс ОП	Наименование дисциплины
9.	страховое дело
10.	статистика
11.	экономика организации
12.	менеджмент
13.	документационное обеспечение управления
14.	информационные технологии в профессиональной деятельности
15.	правоохранительные и судебные органы
16.	финансовое право
17.	предпринимательское право
18.	уголовное право
19.	правовая защита семьи и несовершеннолетних
20.	арбитражный процесс
21.	нотариат
22.	исполнительное производство
23.	муниципальное право
24.	безопасность жизнедеятельности

Перечень рабочих программ дисциплин профессиональных модулей

Индекс ПМ	Наименование дисциплины
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

Календарно-тематические планы находятся в папках Комплексного методического оснащения по соответствующей дисциплине, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Социально-экономический профиль

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2019	Л.Д. Зинюкова	Контрольно – измерительные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи»
2019	Л.Д. Зинюкова	Методические рекомендации для практических работ по дисциплине «Русский язык и культура речи»
2019	Л.Д. Зинюкова	Методическое пособие по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов заочной формы обучения
2018	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2019	Е.В. Климова	Методические указания по выполнению контрольного задания в форме реферата по дисциплине «Английский язык» для студентов очной и заочной формы обучения
2019	Е.В. Климова	Методические рекомендации по текущему контролю знаний студентов по дисциплине «Английский язык»
2019	Е.В. Климова	Методические указания по развитию коммуникативных компетенций в курсе изучения «Иностранного языка»
2018	Т.В. Горбунова	Методические рекомендации для проведения занятий в форме семинара по дисциплине «История» для студентов колледжа
2019	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по разработке и оформлению реферативных работ для студентов всех специальностей по социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам
2019	Т.В. Горбунова	Краткий конспект лекций по дисциплине «История» для обучающихся первого курса колледжа
2018	Е.М. Тураева	Методическое пособие для контрольного среза знаний студентов по дисциплине «Обществознание»
2019	Е.М. Тураева	Краткий конспект лекций по дисциплине «Обществознание»
2019	Д.И. Нефедова	Методическое пособие «Лабораторный практикум по химии»
2018	Д.И. Нефедова	Контрольно-измерительные материалы по курсу органической и неорганической химии
2019	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Значение разминки в настольном теннисе»
2018	Т.В. Горбунова	Учебно-методическое пособие «Обучение броску одной рукой с места и в движении при игре в баскетбол»
2018	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Обучение тактическим действиям нападения и защиты в баскетболе»
2019	Т.В. Горбунова	Учебное пособие «Обучение студентов второго курса игре в волейбол»

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2019	Т.В. Горбунова	Учебно-методическое пособие «Обучение игре в волейбол на занятиях в волейбольной секции»
2018	Я.В. Калинина	Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»
2018	Н.А. Устюгова	Учебно-методическое пособие «Практикум по математике»
2018	Н.А. Устюгова	Лекции по дисциплине «Математика» для студентов первого курса
2019	Н.А. Устюгова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Математика» для студентов первого курса очного отделения
2019	Н.А. Устюгова	Учебно-методическое пособие «Задания к практическим работам по математике для студентов первого курса всех специальностей»
2019	Н.А. Устюгова	«Сборник заданий для текущего контроля знаний студентов» по дисциплине «Математика»
2019	Т.В. Горбунова	Учебно-методическое пособие «Лабораторный практикум по физике»
2019	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Сборник тестовых заданий для текущего контроля знаний по физике»
2018	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Сборник диктантов для текущего контроля знаний по физике»
2018	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Сборник тематических контрольных работ по физике»
2018	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Сборник тестовых заданий для промежуточного и итогового контроля знаний по информатике для студентов первого курса»
2019	Т.В. Горбунова	«Методические указания по составлению компьютерных презентаций»
2018	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по информатике для студентов первого курса
2019	Т.В. Горбунова	Учебно-методическое пособие «Электронная таблица Excel», LibreOffice Calc

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Наименование дисциплины	или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Физическая культура		+	+	+	+
Основы философии		+	+	+	+
История		+		+	+
Иностранный язык				+	+
Русский язык и культура речи		+	+	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Математика		+		+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+	+
Экологические основы природопользования		+	+	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Экономика организации		+	+	+	+
Статистика		+		+	+
Менеджмент		+	+	+	+
Документационное обеспечение управления		+		+	+

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
правоохранительные и судебные органы		+	+	+	+
финансовое право		+		+	+
предпринимательское право		+		+	+
уголовное право		+		+	+
правовая защита семьи и несовершеннолетних		+		+	+
арбитражный процесс		+	+	+	+
нотариат		+		+	+
ПМ.01 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		+		+	+
ПМ.02 организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов		+		+	+

Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже для обучающихся в рамках реализации ППССЗ

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2018	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Основы философии»
2019	Т.В. Горбунова	Конспект лекций по дисциплине «История»

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2018	И.В. Нарватова	Методические рекомендации по разработке и оформлению реферативных работ для студентов всех специальностей по социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам
2018	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по разработке и оформлению реферативных работ для студентов всех специальностей по социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам
2018	Е.В. Климова	Методические указания к выполнению контрольного задания в форме реферата по дисциплине «Иностранный язык (Английский язык)» и перечень тем, рекомендуемых к выполнению рефератов
2018	Я.В. Калинина	Методические рекомендации по выполнению практических работ для всех специальностей по дисциплине «Права»
2019	Л.Д. Зинюкова	Контрольно – измерительные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи»
2018	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура»
2019	Н.А. Устюгова	Сборник заданий для текущего контроля знаний студентов по дисциплине «Математика»
2019	Н.А. Устюгова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Математика»
2019	Е.Н. Сизикова	Конспект лекций по ИТПД для 2,3 курсов
2019	Е.Н. Сизикова	Методические указания для выполнения контрольных работ по ИТПД
2019	Я.В. Калинина	Конспект лекций по дисциплине «Экологические основы природопользования»
2019	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Информатика»
2019	Е.М. Тураева	Методические рекомендации по организации внеаудиторных работ по дисциплине «Теория государства и права»
2019	Е.М. Тураева	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Гражданское право»
2018	Е.М. Тураева	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Гражданское право»
2018	Д.Е. Родионова	Методические рекомендации по организации внеаудиторных работ по дисциплине «Предпринимательское право»
2018	Е.М. Тураева	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Теория государства и права»

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2019	О.Г. Дегтярева	Контрольно–оценочные средства по дисциплине «Экономика организации»
2019	Т.В. Горбунова	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент»
2018	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Менеджмент»
2018	Я.В. Калинина	Методическое пособие для выполнения практических работ по дисциплине «Документационное обеспечение управления»
2019	Я.В. Калинина	Конспект лекций по дисциплине «Право социального обеспечения»
2018	Я.В. Калинина	Методическое пособие для выполнения практических работ по дисциплине «Административное право»
2018	Я.В. Калинина	Конспект лекций по дисциплине по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы»
2019	Я.В. Калинина	Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
2019	Я.В. Калинина	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.01 «Право социального обеспечения»
2019	Е.М. Тураева	Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Правовая защита семьи и несовершеннолетних»
2019	Я.В. Калинина	работы по МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
2019	Я.В. Калинина	Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
2019	Я.В. Калинина	Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственно обучения

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ 01 «обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
2.	Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
3.	Рабочая программа по преддипломной практики
4.	КТП учебной практики ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5.	КТП учебной практики ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
6.	Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
7.	Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
8.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики

4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалиста среднего звена

АНО ПОО МКЭП, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая обязательный компонент - практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Microsoft Windows XP Professional with SP3 Microsoft Windows 7 Enterprise/ Professional Консультант плюс
- Microsoft Office 2003/2007/2010/2013 Open License Pack Academic Edition 7;
- 1С Бухгалтерия 8;
- Консультант+.RDP.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в колледже имеются необходимые кабинеты, лаборатории и мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к рабочему учебному плану.

5 Организация контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются входной контроль;

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов и экзаменов экспертной комиссией, назначаемой директором АНО ПОО МКЭП с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Приложением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968), в редакции 2017 года.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО МКЭП.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями кафедры «Экономика и управление», утверждается руководителем образовательной организации и председателем Государственной экзаменационной комиссии.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускникам, освоившим программу подготовки среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

5.3 Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
-------	--

1.	Русский язык
2.	Литература
3.	История
4.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
5.	Экономика
6.	Право

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	История
2.	Русский язык и культура речи
3.	Психология общения
4.	Конституционное право

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	теория государства и права
2.	административное право
3.	трудовое право
4.	гражданское право
5.	правоохранительные и судебные органы
6.	ПМ.01 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7.	ПМ.02 организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

6 Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей реализацию общих компетенций выпускников

Направление работы педагогического коллектива по формированию социально-культурной среды соответствует основным задачам, отраженным в концепции воспитательной работы, принятой в колледже. Социально-культурная среда колледжа обуславливается гуманистическим характером образования, приоритетом общечеловеческих и нравственных ценностей. Она реализуется в совместной образовательной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

Воспитательная деятельность осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научную работу студентов и систему внеучебной деятельности по всем направлениям. Она регламентируется нормативными документами:

- Концепцией развития воспитания;
- Программой патриотического воспитания;
- Программой духовно-нравственного и эстетического воспитания;

- Программой профилактики асоциального поведения студентов.

Воспитательная и внеучебная деятельность в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- Нравственное и эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и работа по профилактике асоциальных явлений;
- Трудовое и профессиональное воспитание;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Работа по охране здоровья;
- Спортивно-массовая работа;
- Социальная работа;
- Работа с родителями.

Субъектами воспитательного процесса являются: администрация, педагогический коллектив и студенты колледжа.

Ведущая роль отводится Совету колледжа, в который входят: администрация, преподаватели, сотрудники и члены студенческого совета.

В целях саморазвития и самореализации личности обучающегося создаётся студенческий совет, одной из главных задач которого является развитие студенческих инициатив в жизни колледжа, повышение социальной и творческой активности студенчества, формирование у студентов активной жизненной позиции.

За каждой группой закрепляется классный руководитель из числа преподавательского состава. Основные функции куратора осуществляются на основании утверждённого положения.

Особое внимание уделяется работе со студентами по проблемам взаимоотношений в коллективе, развития толерантных и коммуникативных качеств, здорового образа жизни.

В колледже традиционно проводятся следующие конкурсы и мероприятия:

- День Знаний;
- День Здоровья;
- Посвящение в студенты;
- Научно-практическая конференция «Студенческая весна»;
- День Открытых дверей;
- Олимпиада для школьников и студентов;
- Церемония вручения дипломов выпускникам.

В течении учебного года организуется проведение предметных недель для понимания обучающимися сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Формы проведения предметных недель включают в себя: викторины, дискуссии, экскурсии, конкурс газет, фотографий, презентаций и профессионального мастерства, встречи с представителями базовых предприятий.

Большое внимание уделяется физической культуре и спорту. Для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», для организации работы секций используется хорошо оснащённая материально-техническая база.

Особое место в структуре колледжа занимают общежития. Потребность иногородних студентов в общежитии удовлетворяется на 100%. Воспитателями общежитий совместно со студенческими органами самоуправления проводится разносторонняя работа по обеспечению общественного и санитарного порядка, пропаганде здорового образа жизни, культуры поведения и навыков общения, организации отдыха и досуга.

Организация внеучебной деятельности направлена на то, чтобы социально-культурная среда способствовала всестороннему развитию личности, талантов и способностей каждого обучающегося, а также созданию условий для их реализации.

