



АНО ПОО «МКЭП»
г. Комсомольск-на-Амуре
Система менеджмента качества
Основная образовательная программа
подготовки специалиста среднего звена

МКЭП-СМК.ППССЗ.21-2019

Версия 1

стр. 1 из 55

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «МКЭП»

_____ О.Г. Дегтярева

«__» _____ 2019

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

*по специальности - 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(базовый уровень)*



Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Автономной некоммерческой организации профессионально образовательной организации «Международный колледж экономики и права» (далее – АНО ПОО МКЭП) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. №486 от 12.05.2014), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 32885 от 27.06.2014).

Нормативный срок освоения программы:

базовой подготовки при очной форме составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (базовая подготовка);

базовой подготовки при очной форме составляет 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (базовая подготовка).

Наименование квалификации базовой подготовки - специалист по земельно-имущественным отношениям.



Содержание

1	Общие положения.....	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	4
1.2	Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам подготовки специалиста среднего звена.....	5
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности.....	5
2.2	Виды профессиональной деятельности.....	6
2.3	Специальные требования.....	7
2.3.1	Использование вариативной части.....	7
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
3.1	Рабочий учебный план.....	9
3.1.1	Календарный учебный график.....	9
3.1.2	Учебный план.....	11
3.1.3	Квалификационные экзамены.....	13
3.1.4	Компетенции.....	14
3.1.5	Распределение компетенций по дисциплинам.....	15
3.1.6	Справочник компетенций.....	18
3.1.7	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.....	38
3.1.8	Пояснительная записка к учебному плану.....	38
3.1.9	Организация учебного процесса и режим занятий.....	38
3.1.10	Общеобразовательный учебный цикл.....	39
3.1.11	Формирование вариативной части ППССЗ.....	39
3.2	Рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.....	41
3.3	Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей.....	43
3.4	Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.....	43
3.5	Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственно обучения.....	49
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалиста среднего звена.....	49
5	Организация контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена.....	50
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся.....	50
	С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются входной контроль;.....	50
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	51
5.3	Фонд оценочных средств.....	52
6	Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей реализацию общих компетенций выпускников.....	52
	Приложение 1.....	54
	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	54



1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Автономной некоммерческой организации профессионально образовательной организации «Международный колледж экономики и права» (далее – АНО ПОО МКЭП) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. №486 от 12.05.2014), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 32885 от 27.06.2014).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015г.) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013г. №1186 (ред.27.04.2015) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного от 18.04.2013г. №291.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.10.2014 №943н. Профессиональный стандарт. Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства.
- Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1060 «О внесении изменений в Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2015 г. № 726».
- Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. №06846 «О направ-



лении методических рекомендаций».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г №486, зарегистрированный Министерством юстиции России (рег. № 32885 от 27.06.2014);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

- Устав колледжа.

Лицензия от 22.12.2014 регистрационный № 1716, серия 27Л01 №0000810, выдана автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Международный колледж экономики и права» Министерством образования и науки Хабаровского края.

Свидетельство о государственной аккредитации от 26.01.2016 регистрационный № 800, серия 27А01 №0000493, выдано автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Международный колледж экономики и права» Министерством образования и науки Хабаровского края.

1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Нормативный срок освоения программы по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) при очной форме получения образования:
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам подготовки специалиста среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: - земельно-имущественный комплекс;

- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.



2.2 Виды профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Управление земельно-имущественным комплексом

ПК1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося имущества.

ПК1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений.

ПК2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК2.5 Формировать кадастровое дело.

ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК3.3 Использовать в практической деятельности гео-информационные системы.

ПК3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК4.1 Осуществлять сбор, обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК4.4 Рассчитывать сметную стоимость сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК4.5 Классификация здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции выпускников:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной.

ОК3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.



ОК5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.3 Специальные требования

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 648 часа использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	в том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин, МДК	На введение дополнительных дисциплин, МДК
ОГСЭ.00	108	14	94
ЕН.00	70	70	*
ОП.00	240	126	32
ПМ.00	158	312	*
Вариативная часть (ВЧ)	648	522	126

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ОГСЭ	Русский язык и культура речи	48	Усиление
ОГСЭ	Психология общения	46	Региональный компонент
ЕН	математика	30	Усиление
ЕН	информационные технологии в профессиональной деятельности	30	Усиление



Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ЕН	экологические основы природопользования	10	Усиление
ОП	бухгалтерский учет и налогообложение	88	Усиление
ОП	финансы, денежное обращение и кредит	14	Региональный компонент
ОП	Безопасность жизнедеятельности	24	Региональный компонент
ОП	страховое дело	32	Региональный компонент
МДК.01.01	управление территориями и недвижимым имуществом	76	Региональный компонент
МДК.02.01	кадастры и кадастровая оценка земель	94	Региональный компонент
МДК.03.01	геодезия с основами картографии и картографического черчения	40	Усиление
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	102	Региональный компонент

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Рабочий учебный план

3.1.1 Календарный учебный график

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.1	русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.2	литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.3	иностраный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.4	история	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.5	физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.6	основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.7	обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.8	естествознание (химия)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.9	естествознание (биология)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.10	география	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
БД.11	экология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.1	математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.2	информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.3	естествознание (физика)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.04	экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.05	право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.1	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.2	основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.3	история	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.4	иностраный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.5	русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.06	психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.1	математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5			
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2

№	Наименование
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	экономики организации;
6	статистики;
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8	документационного обеспечения управления;
9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10	менеджмента;
11	маркетинга;
12	финансов, денежного обращения и кредита;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	междисциплинарных курсов.
15	компьютеризации профессиональной деятельности;
16	геодезии;
17	Учебный геодезический полигон.
18	спортивный зал;
19	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
20	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
21	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
22	актовый зал.

3.1.7 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование	
	Кабинеты:	
1	Русского языка и литературы	№ 1
2	Истории и обществознания	4
3	Естественных наук	3
5	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	10
6	Иностранного языка	4
8	Информационных технологий в профессиональной	5
9	Экономических дисциплин	10
13	Правового обеспечения в профессиональной деятельности	2
17	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	4
18	Междисциплинарных курсов	3
	Лаборатории:	
1	Компьютеризации профессиональной деятельности	5
	Полигоны:	
1	Учебный полигон	
	Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал	Спортивный комплекс «Локомотив»
2	Лыжная база	
3	Стрелковый тир	
	Залы:	
1	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	4; 5

3.1.8 Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), реализуемый в АНО ПОО МКЭП, разработан на основе:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. №486 от 12.05.2014г), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. №32885 от 27.06.2014г.).

- Устава.

3.1.9 Организация учебного процесса и режим занятий

Рабочий учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. №486 от 12.05.2014), зарегистрированным Министерством юстиции России (рег. № 32885 от 27.06.2014).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по специальности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором колледжа.

До начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.

По окончании каждого семестра выделяется определенное количество времени на сессию, в течение которого проводятся 3-5 экзаменов, причём первый экзамен в первый день сессии.

Зачёты и контрольные работы проводятся за счёт времени, отведённого на дисциплину.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по тем дисциплинам, где они предусмотрены учебным планом, проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Курсовое проектирование проводится в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

3.1.10 Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06- 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется с учетом технического профиля получаемого профессионального образования.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования осуществляется в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов и других форм (контрольная работа, итоговое занятие).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится за счет времени, отведенного на освоение учебных циклов.

Экзамены проводятся во 2 семестре по следующим учебным дисциплинам: Русский язык, Литература, История, Математика, Экономика, Право.

3.1.11 Формирование вариативной части ППССЗ

При формировании ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) вариативная часть использована на усиление

профессиональной подготовки.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП в количестве 648 часов, использован на усиление объема времени, отведенного на дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули обязательной части, на ввод новых дисциплин и тем в соответствии с потребностями работодателей.

В общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле введены новые дисциплины:

- русский язык и культура речи 48 часов;
- психология общения 46 часа.

На увеличение обязательной части в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле:

- иностранный язык 14 часов.

В математический и обще естественнонаучный цикл введена дисциплина:

- математика 30 часов;
- информационные технологии профессиональной деятельности 30 часов;
- экологические основы природопользования 10 часов.

В профессиональном учебном цикле введены дисциплины:

- страховое дело 32 часа.

На увеличение обязательной части общепрофессиональных дисциплин:

- бухгалтерский учет и налогообложение 88 часов;
- финансы, денежное обращение и кредит 14 часов;
- безопасность жизнедеятельности 24 часа.

В профессиональном модуле на увеличение обязательной части междисциплинарных курсов:

- МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом 76 часов.
- МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель 94 часов,
- МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения 40 часов,
- МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества 102 часа.

Вариативная часть ППССЗ сформирована с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; квалификационный экзамен по МДК и ПМ; зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам и МДК; курсовой проект (работа);

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин и тем МДК.

По темам междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля знаний.

Контроль уровня теоретической подготовки обучающихся проводится по балльной системе.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены:

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом	4 семестр
ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений	5 семестр
ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	5 семестр
ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества	6 семестр.

По итогам квалификационных экзаменов принимается решение:

« Вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы. Итоговая оценка за курсовой проект (работу) формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочей программе.

По профессиональному модулю:

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом 4 семестр;

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества 5 семестр.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей концентрировано по семестрам.

Учебная практика в объеме 3 недель включает следующие виды:

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом (36 часов) 5 семестр

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений (36 часов) 5 семестр

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества (36 часов) 5 семестр.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом (72 часа) 6 семестр

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений (72 часа) 6 семестр

ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений (72 часа) 6 семестр

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества (36 часов) 6 семестр.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в форме подготовки и защиты дипломной работы проводится с 17 мая по 30 июня.

Подготовка дипломной работы с 19 мая по 16 июня 4 недели;

Защита дипломной работы с 17 июня по 30 июня 2 недели.

Государственные экзамены не предусмотрены.

3.2 Рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей профессионального образования одобрены и утверждены Федеральным институтом образования (ФГАУ «ФИРО») от 21 июля 2015 (ред. 25.05.2017)

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла (базовые дисциплины)

Индекс БД	Наименование дисциплины
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Иностранный язык
4.	История
5.	Физическая культура
6.	Основы безопасности жизнедеятельности
7.	Обществознание
8.	Естествознание (химия)
9.	Естествознание (биология)
10.	География

11.	Экология
Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла (профильные дисциплины)	
Индекс ПД	Наименование дисциплины
1.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
2.	Естествознание (физика)
3.	Экономика
4.	Право

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Индекс ОГСЭ	Наименование дисциплины
1.	Физическая культура
2.	Основы философии
3.	История
4.	Иностранный язык
5.	Русский язык и культура речи
6.	Психология общения

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Индекс ЕН	Наименование дисциплины
1.	Математика
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.	Экологические основы природопользования

Перечень рабочих программ дисциплин профессионального цикла

Индекс ОП	Наименование дисциплины
1.	Основы экономической теории
2.	Экономика организации
3.	Статистика
4.	Основы менеджмента и маркетинга
5.	Документационное обеспечение управления
6.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7.	Бухгалтерский учет и налогообложение
8.	Финансы, денежное обращение и кредит
9.	Экономический анализ
10.	Безопасность жизнедеятельности
11.	Страховое дело

Перечень рабочих программ дисциплин профессиональных модулей

Индекс ПМ	Наименование дисциплины
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества

3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
Календарно-тематические планы находятся в папках Комплексного методического оснащения по соответствующей дисциплине, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей
Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Технический профиль

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2019	Л.Д. Зинюкова	Контрольно – измерительные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи»
2019	Л.Д. Зинюкова	Методические рекомендации для практических работ по дисциплине «Русский язык и культура речи»
2019	Л.Д. Зинюкова	Методическое пособие по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов заочной формы обучения
2018	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
2019	Е.В. Климова	Методические указания по выполнению контрольного задания в форме реферата по дисциплине «Английский язык» для студентов очной и заочной формы обучения
2019	Е.В. Климова	Методические рекомендации по текущему контролю знаний студентов по дисциплине «Английский язык»
2019	Е.В. Климова	Методические указания по развитию коммуникативных компетенций в курсе изучения «Иностранного языка»
2018	Т.В. Горбунова	Методические рекомендации для проведения занятий в форме семинара по дисциплине «История» для студентов колледжа
2019	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по разработке и оформлению реферативных работ для студентов всех специальностей по социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам
2019	Т.В. Горбунова	Краткий конспект лекций по дисциплине «История» для обучающихся первого курса колледжа
2018	Е.М. Тураева	Методическое пособие для контрольного среза знаний студентов по дисциплине «Обществознание»

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2019	Е.М. Тураева	Краткий конспект лекций по дисциплине «Обществознание»
2019	Д.И. Нефедова	Методическое пособие «Лабораторный практикум по химии»
2018	Д.И. Нефедова	Контрольно-измерительные материалы по курсу органической и неорганической химии
2019	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Значение разминки в настольном теннисе»
2018	Т.В. Горбунова	Учебно-методическое пособие «Обучение броску одной рукой с места и в движении при игре в баскетбол»
2018	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Обучение тактическим действиям нападения и защиты в баскетболе»
2019	Т.В. Горбунова	Учебное пособие «Обучение студентов второго курса игре в волейбол»
2019	Т.В. Горбунова	Учебно-методическое пособие «Обучение игре в волейбол на занятиях в волейбольной секции»
2018	Я.В. Калинина	Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»
2018	Н.А. Устюгова	Учебно-методическое пособие «Практикум по математике»
2018	Н.А. Устюгова	Лекции по дисциплине «Математика» для студентов первого курса
2019	Н.А. Устюгова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Математика» для студентов первого курса очного отделения
2019	Н.А. Устюгова	Учебно-методическое пособие «Задания к практическим работам по математике для студентов первого курса всех специальностей»
2019	Н.А. Устюгова	«Сборник заданий для текущего контроля знаний студентов» по дисциплине «Математика»
2019	Т.В. Горбунова	Учебно-методическое пособие «Лабораторный практикум по физике»
2019	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Сборник тестовых заданий для текущего контроля знаний по физике»

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2018	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Сборник диктантов для текущего контроля знаний по физике»
2018	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Сборник тематических контрольных работ по физике»
2018	Т.В. Горбунова	Методическое пособие «Сборник тестовых заданий для промежуточного и итогового контроля знаний по информатике для студентов первого курса»
2019	Т.В. Горбунова	«Методические указания по составлению компьютерных презентаций»
2018	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по информатике для студентов первого курса
2019	Т.В. Горбунова	Учебно-методическое пособие «Электронная таблица Excel», LibreOffice Calc

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Наименование дисциплины	или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Физическая культура		+	+	+	+
Основы философии		+	+	+	+
История		+		+	+
Иностранный язык				+	+
Русский язык и культура речи		+	+	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Математика		+		+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+	+

Экологические основы природопользования		+	+	+	+
---	--	---	---	---	---

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы экономической теории		+		+	+
Экономика организации		+		+	+
Статистика		+		+	+
Основы менеджмента и маркетинга		+	+	+	+
Документационное обеспечение управления		+		+	+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+	+	+	+
Бухгалтерский учет и налогообложение		+		+	+
Финансы, денежное обращение и кредит		+		+	+
Экономический анализ		+		+	+
Безопасность жизнедеятельности		+		+	+
Страховое дело		+	+	+	+
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом		+		+	+
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		+		+	+
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	+	+		+	+

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества		+		+	+
---	--	---	--	---	---

Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже для обучающихся в рамках реализации ППСЗ

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2018	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Основы философии»
2019	Т.В. Горбунова	Конспект лекций по дисциплине «История»
2018	И.В. Нарватова	Методические рекомендации по разработке и оформлению реферативных работ для студентов всех специальностей по социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам
2018	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по разработке и оформлению реферативных работ для студентов всех специальностей по социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам
2018	Е.В. Климова	Методические указания к выполнению контрольного задания в форме реферата по дисциплине «Иностранный язык (Английский язык)» и перечень тем, рекомендуемых к выполнению рефератов
2018	Я.В. Калинина	Методические рекомендации по выполнению практических работ для всех специальностей по дисциплине «Права»
2019	Л.Д. Зинюкова	Контрольно – измерительные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи»
2018	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура»
2019	Н.А. Устюгова	Сборник заданий для текущего контроля знаний студентов по дисциплине «Математика»
2019	Н.А. Устюгова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Математика»
2019	Е.Н. Сизикова	Конспект лекций по ИТПД для 2,3 курсов
2019	Е.Н. Сизикова	Методические указания для выполнения контрольных работ по ИТПД
2019	Я.В. Калинина	Конспект лекций по дисциплине «Экологические основы природопользования»
2019	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Информатика»

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2019	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по организации внеаудиторных работ по дисциплине «Основы экономической теории»
2019	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Основы экономической теории»
2018	О.Г. Дегтярева	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Основы экономической теории»
2018	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по организации внеаудиторных работ по дисциплине «Экономика организации»
2018	О.Г. Дегтярева	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Экономика организации»
2019	О.Г. Дегтярева	Контрольно–оценочные средства по дисциплине «Экономика организации»
2019	Т.В. Горбунова	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»
2018	Т.В. Горбунова	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»
2018	И.В. Нарватова	Методическое пособие для выполнения практических работ по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»
2019	И.В. Нарватова	Конспект лекций по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»
2018	О.Г. Дегтярева	Методическое пособие для выполнения практических работ по дисциплине «Экономический анализ»
2018	О.Г. Дегтярева	Конспект лекций по дисциплине по дисциплине «Экономический анализ»
2019	О.Г. Дегтярева	Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»
2019	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом»
2019	О.Г. Дегтярева	Методические указания для выполнения контрольной работы по МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»
2019	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК.04.01 «Оценка недвижимого имущества»
2019	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по МДК.04.01 «Оценка недвижимого имущества»

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия
2019	О.Г. Дегтярева	Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по МДК.04.01 «Оценка недвижимого имущества»
2019	О.Г. Дегтярева	Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственно обучения

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом
2.	Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ. 02 . Осуществление кадастровых отношений
3.	Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества
5.	Рабочая программа по преддипломной практики
6.	КТП учебной практики ПМ. 02 . Осуществление кадастровых отношений
7.	КТП учебной практики ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
8.	Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом
9.	Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
10.	Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
11.	Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества
12.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики

4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалиста среднего звена

АНО ПОО МКЭП, реализующий программу подготовки специалистов среднего

звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая обязательный компонент - практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Microsoft Windows XP Professional with SP3 Microsoft Windows 7 Enterprise/ Professional Консультант плюс
- Microsoft Office 2003/2007/2010/2013 Open License Pack Academic Edition 7;
- 1С Бухгалтерия 8;
- Консультант+.RDP.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) в колледже имеются необходимые кабинеты, лаборатории и мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к рабочему учебному плану.

5 Организация контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются входной контроль;

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения:
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизирован-

ности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов и экзаменов экспертной комиссией, назначаемой директором АНО ПОО МКЭП с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Приложением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968), в редакции 2017 года.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО МКЭП.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями кафедры «Экономика и управление», утверждается руководителем образовательной организации и председателем Государственной экзаменационной комиссии.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная

оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускникам, освоившим программу подготовки среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

5.3 Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	История
4.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
5.	Экономика
6.	Право

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	История
2.	Основы экономической теории
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4.	Бухгалтерский учет и налогообложение
5.	Финансы, денежное обращение и кредит
6.	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Экономика организации
2.	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
3.	Статистика
4.	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
5.	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

6 Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей реализацию общих компетенций выпускников

Направление работы педагогического коллектива по формированию социально-культурной среды соответствует основным задачам, отраженным в концепции воспитательной работы, принятой в колледже. Социально-культурная среда колледжа обусловливается гуманистическим характером образования, приоритетом общечеловеческих и нравственных ценностей. Она реализуется в совместной образовательной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

Воспитательная деятельность осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научную работу студентов и систему внеучебной деятельности по всем направлениям. Она регламентируется нормативными документами:

- Концепцией развития воспитания;
- Программой патриотического воспитания;
- Программой духовно-нравственного и эстетического воспитания;
- Программой профилактики асоциального поведения студентов.

Воспитательная и внеучебная деятельность в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- Нравственное и эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и работа по профилактике асоциальных явлений;
- Трудовое и профессиональное воспитание;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Работа по охране здоровья;
- Спортивно-массовая работа;
- Социальная работа;
- Работа с родителями.

Субъектами воспитательного процесса являются: администрация, педагогический коллектив и студенты колледжа.

Ведущая роль отводится Совету колледжа, в который входят: администрация, преподаватели, сотрудники и члены студенческого совета.

В целях саморазвития и самореализации личности обучающегося создаётся студенческий совет, одной из главных задач которого является развитие студенческих инициатив в жизни колледжа, повышение социальной и творческой активности студенчества, формирование у студентов активной жизненной позиции.

За каждой группой закрепляется классный руководитель из числа преподавательского состава. Основные функции куратора осуществляются на основании утверждённого положения.

Особое внимание уделяется работе со студентами по проблемам взаимоотношений в коллективе, развития толерантных и коммуникативных качеств, здорового образа жизни.

В колледже традиционно проводятся следующие конкурсы и мероприятия:

- День Знаний;
- День Здоровья;
- Посвящение в студенты;
- Научно-практическая конференция «Студенческая весна»;
- День Открытых дверей;
- Олимпиада для школьников и студентов;
- Церемония вручения дипломов выпускникам.

В течении учебного года организуется проведение предметных недель для понимания обучающимися сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Формы проведения

предметных недель включают в себя: викторины, дискуссии, экскурсии, конкурс газет, фотографий, презентаций и профессионального мастерства, встречи с представителями базовых предприятий.

Большое внимание уделяется физической культуре и спорту. Для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», для организации работы секций используется хорошо оснащённая материально-техническая база.

Особое место в структуре колледжа занимают общежития. Потребность иногородних студентов в общежитии удовлетворяется на 100%. Воспитателями общежитий совместно со студенческими органами самоуправления проводится разносторонняя работа по обеспечению общественного и санитарного порядка, пропаганде здорового образа жизни, культуры поведения и навыков общения, организации отдыха и досуга.

Организация внеучебной деятельности направлена на то, чтобы социально-культурная среда способствовала всестороннему развитию личности, талантов и способностей каждого обучающегося, а также созданию условий для их реализации.

