



Автономная
некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО «МКЭП»)
Дикопольцева ул., д.29,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681035
тел/факс 8(4217) 30-07-97, 8(963)-820-00-87
e-mail: kma.tep@yandex.ru; mkep2011@mail.ru
ОГРН 1112700001116
ИНН/КПП 2703980090/270301001

П Р И К А З

28.08.2024 № 24-053-ОД-ОУП-МКЭП

г. Комсомольск-на-Амуре

об утверждении методических указаний по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в АНО ПОО МКЭП

В целях исполнения положений Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведения локальных нормативных правовых актов в соответствие,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в АНО ПОО МКЭП (далее - Положение).
- 2 Ввести в действие Положение с момента подписания настоящего приказа.
- 3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

О.Г. Дегтярева

Принято
Решением Педагогического совета колледжа
Протокол № 24-ПС/1
от «28» августа 2024 года

Утверждено
приказом директора АНО ПОО «МКЭП»
О.Г. Дегтярева
«28» августа 2024 года



Документ подписан простой
электронной АНО ПОО «МКЭП»
ФИО: Дегтярева Ольга
Григорьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2024 12:41:15

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СТО.У.33-2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы
в АНО ПОО МКЭП

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель: О.Г. Дегтярева

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, АНО ПОО «Международный колледж экономики и права», 2024. – 34 с.

Методические указания написанию и оформлению выпускных квалификационных работ соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам. При составлении рекомендаций были использованы требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

В методических указаниях представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка использованных источников, ссылок, приложений, прописана процедура защиты выпускных квалификационных работ.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПОСТРОЕНИЯ ВКР	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ВКР	9
4. НАПИСАНИЕ ВКР	10
4.1. Руководство ВКР	10
4.2. Подбор источников информации	11
4.3. Стиль изложения научных материалов	11
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	12
5.1. Общие положения	12
5.2. Оформление приложений	13
5.3. Оформление списка использованных источников	13
6. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	14
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР	14
8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР	15
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР	16
10. АПЕЛЛЯЦИЯ	18
11. ХРАНЕНИЕ ВКР	18
12. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе специалистов в АНО ПОО «Международный колледж экономики и права» (далее – техникум, АНО ПОО МКЭП), выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является заключительным исследованием выпускника техникума, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) выносит решение о присуждении соответствующей квалификации по данной специальности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки специалиста и представляется в форме выпускной квалификационной работы.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

Выпускная квалификационная работа предполагает демонстрацию уровня освоения общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), необходимых специалисту и установленных ФГОС СПО по специальности.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), что подтверждается заявлением на утверждение темы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2. Получение задания на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

3. Подбор, изучение и анализ источников по избранной теме.

4. Составление плана ВКР.

5. Сбор и обработка фактического и нормативного материала.

6. Написание текста ВКР и разработка приложений.

7. Оформление ВКР и проверка оформления нормоконтролером.

8. Подготовка доклада и презентации по ВКР.

9. Предварительная защита ВКР.

10. Рецензирование ВКР.

11. Защита ВКР.

Выпускнику предоставляется право выбора любой предложенной колледжем или руководителем (преподавателем) темы, которая рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом директора колледжа.

Одновременно назначается руководитель ВКР и устанавливаются сроки ее исполнения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПОСТРОЕНИЯ ВКР

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы. ВКР может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные в период производственной и (или) преддипломной практик.

ВКР выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в ходе прохождения всех видов практик.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Объем ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливается не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста (включая список использованных источников). Приложения в указанный объем не включаются ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Любая ВКР имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований руководителя, наличия и полноты источников информации, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем, каждая работа строится по общей схеме на основе единых методических рекомендаций.

Настоящие требования относятся как к форме построения основных частей, так и к их содержанию.

ВКР, как правило, состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на ВКР;
- 3) аннотация;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основной текст, разделённый на главы;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), на котором указываются сведения об учебной организации, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы выпускника, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, фамилия и инициалы нормоконтролера, и год выполнения работы.

Далее располагается лист с Заданием на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Задание печатается на одном листе с двух сторон.

Далее приводится Аннотация – краткое точное изложение содержания ВКР, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора. В конце аннотации указываются выходные данные работы. Пример аннотации приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

На четвертой странице работы размещается Содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ 6), в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа, задания, аннотации и непосредственно содержания). Содержание должно быть автособираемым, с использованием опции оглавление.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. Во введении необходимо отразить следующее:

- 1) обоснование выбора темы, ее актуальность;
- 2) основную цель исследования;
- 3) три задачи исследования;
- 4) объект исследования;
- 5) предмет исследования;
- 6) методы исследования;
- 7) характеристику практической значимости результатов исследования.

Во введении, если это необходимо по теме, может быть приведен аналитический обзор нормативных правовых актов и литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

Объем введения должен быть 2-3 страницы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели выпускной квалификационной работы ориентирует выпускников на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение источников информации, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных выпускником умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Основной текст работы рекомендуется изложить в двух главах, каждая из которых делится на параграфы, в зависимости от темы исследования и его цели. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8 страниц.

Первая глава посвящена теоретическим вопросам выбранной темы работы с позиции современной правовой науки. Если по теме ВКР существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то выпускник должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено в последующих главах. В главе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. Объем главы - примерно 15-20 страниц.

Вторая глава должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

На основе положений, приведенных в первой главе работы, разрабатываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы (например, новая формулировка отдельных пунктов законодательных и/или нормативных актов, измененная методика определения показателей, имеющих отношение к теме ВКР и т.д.). Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном примере (нормативном акте).

Полученные результаты и сформулированные предложения по развитию нормативной правовой базы темы ВКР должны позволить сделать прогнозы и (или) рекомендации относительно объекта и предмета исследования.

Суммарный объем глав - 20-25 страниц.

В заключении описываются полученные результаты исследования, и на основании проведенного анализа и ознакомления с соответствующей литературой делаются выводы. В заключении должны быть раскрыты взаимосвязи в системе показателей или явлений, характеризующих объект исследования, выявлены тенденции развития, представлен прогноз развития изучаемого явления, сформулированы выводы и предложения по развитию объекта исследования. Объем заключения должен быть 2-3 страницы.

После основного текста приводится список использованных источников. В него включаются те библиографические источники, на которых базируется изложение основных

положений темы. Список использованных источников должен состоять из 20-25 источников, датой издания не ранее 5 лет от года написания ВКР (исключение – нормативно-правовые акты).

Далее приводятся приложения. Приложение - это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков (пустые бланки размещать нельзя), подробные расчеты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа – показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ВКР

Первая глава содержит теоретические основы рассматриваемой темы. В ней необходимо отразить состояние проблемы на данный момент, раскрыть содержание основных категорий, показатели, закономерности, структуру, присущие данному процессу (объекту исследования). Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также дать свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов. В частности, можно рассмотреть несколько существующих определений какого-либо понятия, имеющих место в тех или иных источниках, дать их сравнительную характеристику, выбрать лучшее с вашей точки зрения или сформулировать свое определение. Или, к примеру, можно проанализировать различный перечень факторов или элементов в той или иной системе. Перечни, классификации, формулировки разных авторов полезно сравнивать, выбирать лучший вариант, высказывать свое суждение.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений, во второй главе необходимо проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументированно (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты), указать на «нерешенность» проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Работа над второй главами должна позволить руководителю оценить следующие профессиональные компетенции в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР:

ПМ.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. НАПИСАНИЕ ВКР

4.1. Руководство ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель, назначенный приказом директора колледжа.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

1) оказание практической помощи выпускнику в выборе темы ВКР и разработке календарного плана ее выполнения;

2) оказание помощи в выборе методики проведения исследования;

3) предоставление квалифицированных консультаций по подбору источников информации и фактического материала;

4) осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;

5) проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва руководителя);

6) проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели кафедры правовых дисциплин.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Выпускник не менее одного раза в неделю отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Допуск ВКР к защите осуществляется на основании решения руководителя ВКР.

4.2. Подбор источников информации

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора источников информации, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной выпускником тематике.

Знакомиться с источниками рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние (не старше 5 лет, для периодических изданий – не старше 2 лет).

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «КонсультантПлюс», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-правовые системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

При подборе источников необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список использованных источников выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем.

4.3. Стилль изложения научных материалов

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, *«Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»*), формы изложения от третьего лица (например, *«Автор полагает...»*), предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- 1) последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых*);
- 2) переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- 3) противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- 4) причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- 5) различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется,*

действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

б) итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как* и др.

Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «*этот*», «*тот*», «*такой*». Местоимения «*что-то*», «*кое-что*», «*что-нибудь*» в тексте научной работы обычно НЕ используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. НЕ употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте математические и иные знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «*минус*».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой.

Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

5.1. Общие положения

Переплет текста – на кольцах с пленкой.

Рецензия и Отзыв руководителя в переплет не включаются, просто вкладываются в работу.

Печать текста выполняется на одной стороне белого листа стандартного формата А4 (210x297 мм).

Допускается плотность бумаги от 60 до 160 г/м², белизна – от 60%.

Поля страницы: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30, мм, справа – 15 мм.

Шрифт - Times New Roma; кегель – 14, межстрочный интервал - 1,5;

Цвет шрифта – черный.

Разрыв (перенос) слов не допускается

Выделение текста *курсивом* или подчеркиванием не допускается.

В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов.

Нумерация страниц выставляется по нижнему краю от центра, шрифт - Times New Roma; кегель 12

Структурные элементы ВКР: Титульный лист, Задание на ВКР, Аннотация, Содержание, Введение, Главы, Заключение, Список использованных источников, Приложения (по необходимости) начинаются на новой странице.

Слово «Глава» в тексте ВКР не пишется. Название структурных частей ВКР пишется строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Выравнивание по левому краю с абзацем 1,25 – 1,27; интервал перед 12; интервал после 12; нумерация должна быть автоматической.

Параметры оформления элементов текста (интервал, абзац, нумерация, применение заглавных и строчных букв) приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 11.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И. И. Иванов).

5.2. Оформление приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть весьма разнообразными: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются как продолжение работы на последних страницах ВКР. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать заглавными буквами русского алфавита (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется с помощью ссылок, которые употребляются со словом «смотри» (Например: см. Приложение А).

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики.

При переносе приложения на другой лист пишут «Продолжение приложения А». Если приложение состоит из 3-х и более страниц, то слова «Продолжение приложения А» НЕ указываются.

Пример оформления Приложения приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 8.

5.3. Оформление списка использованных источников

Количество источников использованной информации – не менее 30, не более 35, не ранее 5 лет от года выполнения ВКР (исключение – законодательные и нормативные акты).

Источники должны располагаться в следующем порядке: 1) законодательные и нормативные правовые акты;

2) специальная литература из различных источников.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

б) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях или в сети Интернет, электронных базах данных (библиотеки, КонсультантПлюс, Гарант).

В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Пример оформления ВКР приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 7.

6. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Предварительная защита ВКР (предзащита) имеет целью обеспечение промежуточного контроля за ходом выполнения выпускниками ВКР для выявления степени их готовности. Процедура предзащиты необходима также для того, чтобы помочь выпускникам написать содержательный грамотный доклад по теме ВКР; повысить дисциплину выпускников в написании ВКР, соблюдении графика сдачи готового материала руководителю.

Предзащита является обязательной процедурой для всех выпускников и рассматривается как необходимый этап процесса написания и защиты ВКР.

Выпускник, не допущенный к предзащите или не прошедший ее по другой причине, не может быть рекомендован к защите.

К предзащите допускаются ВКР, законченные по написанию, принятые руководителем. Допускается незаконченное оформление ВКР.

Предзащита проводится по графику, утверждённому учебным отделом, комиссией в составе заведующего выпускающей кафедрой и одного-двух преподавателей профильных дисциплин.

Выпускник должен подготовить краткий доклад (5-7 минут) основных результатов проведенного исследования, а также сформулировать возникшие в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ВКР, чтобы выяснить степень готовности выпускника и работы.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

Выпускник обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Выпускник обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю в сроки, определенные графиком сдачи и защиты ВКР.

Готовая ВКР в электронном формате сдается на нормоконтроль. Нормоконтроль ВКР осуществляется лицом, назначенным приказом директора. В рамках нормоконтроля проверяется правильность оформления текста ВКР согласно данным методическим указаниям. Выявленные несоответствия в оформлении ВКР подлежат исправлению выпускником, после чего работа предоставляется на повторный нормоконтроль.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной работы от выпускника. В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; новизну, степень самостоятельности,

проявленную выпускником в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендацию о допуске ВКР к защите. Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 9. Критерии оценки ВКР руководителем приведены в данных методических указаниях (Раздел 9).

После возвращения ВКР от нормоконтролера и исправления его замечаний по оформлению работа подлежит выводу на печать и переплет.

Распечатанная и переплетенная работа подписывается выпускником и его руководителей и вместе с письменным отзывом руководителя передается в учебно-методический отдел для согласования заместителем директора по учебно-методической работе, нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой. После всех согласований ВКР передается директору техникума, который принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если выпускник не представил выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение одного дня начальник учебно-методического отдела представляет директору техникума служебную записку о непредставлении работы. Защита данной работы не проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Далее ВКР направляется на внешнее рецензирование. В качестве внешних рецензентов выпускных квалификационных работ привлекаются специалисты и практики организаций и учреждений, соответствующих профилю темы ВКР. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы обязательно отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР специалиста и оценивает ее. Рецензия на ВКР специалиста оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 10; подпись рецензента заверяется печатью организации, где он работает. Критерии оценки ВКР рецензентом приведены в данных методических указаниях (Раздел 9).

Получение отрицательных отзывов от руководителя и от рецензента является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Копия рецензии должна быть вручена выпускнику не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

В установленные для сдачи ВКР сроки выпускник представляет в учебно-методический отдел ВКР следующие документы:

- сшитую ВКР в бумажном и электронном виде (на флэш-носителе или на электронную почту техникума);
- отзыв руководителя (вкладывается в ВКР);
- рецензию внешнего рецензента (вкладывается в ВКР).

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

График защиты ВКР утверждается директором техникума и доводится до сведения выпускников после окончания преддипломной практики. Защита ВКР проводится в установленное время на заседании ГЭК по соответствующей специальности с участием не менее трех членов ее состава.

Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов ГЭК, присутствовал руководитель выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты ВКР специалиста определена Положением о

государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

Защита ВКР заключается в докладе выпускником основных результатов работы и ответах на вопросы ГЭК.

В своем докладе выпускник-выпускник должен отразить: – актуальность темы исследования;

– объект и предмет исследования;

– цели и задачи, поставленные в работе;

– результаты проведенного исследования;

– выводы и рекомендации, сформулированные выпускником по итогам исследования. После доклада выпускника члены ГЭК задают вопросы по существу выполненной ВКР.

Качество и содержание ответов выпускника являются одним из критериев оценки результатов ВКР.

После доклада выпускника и его ответов на вопросы оглашаются рецензия и отзыв руководителя. Выпускник должен ответить на замечания рецензента и руководителя, по существу, выполненного исследования.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на закрытом совещании комиссии после проведения защиты ВКР всеми выпускниками в конкретный день проведения защит, на основе оценок следующих лиц:

1) руководителя (за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам);

2) рецензента (за ВКР в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);

3) членов ГЭК (за содержание ВКР специалиста, ее защиту, в том числе доклада, ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос. Защита ВКР оценивается по пятибалльной системе. Оценки проставляется в протокол

заседания комиссии и зачетную книжку выпускника, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

При оценке ВКР учитываются следующие критерии. Содержательные требования:

1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;

2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области;

3) проведен глубокий качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;

4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;

5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;

6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;

7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;

2) соответствует формальным требованиям к оформлению;

3) сбалансирована по структуре.

В результате соответствия ВКР предъявляемым критериям выпускником может быть получена соответствующая оценка.

Оценка «Отлично» выставляется если:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, на базе которой выполнена работы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– работа имеет положительные отзыв руководителя и рецензию;

– в процессе защиты ВКР выпускник показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по развитию предмета исследования, эффективному использованию ресурсов; легко отвечает на заданные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если:

– работа носит в целом исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, на базе которой выполнена работы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала; выводы и обоснованные предложения в целом сформулированы достаточно четко;

– работа имеет положительные отзыв руководителя и рецензию с некритичным замечаниями по существу темы;

– в процессе защиты ВКР выпускник показал знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по развитию предмета исследования, эффективному использованию ресурсов; без особых затруднений отвечает на заданные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если:

– работа носит слабо выраженный исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, но слабый анализ проблемы и описательный характер деятельности организации, на базе которой выполнена работы; в изложении материала имеются незначительные нарушения логических связей, выводы и предложения слабо аргументированы и обоснованы;

– работа имеет положительные отзыв руководителя и рецензию с некритичным замечаниями по существу темы;

– в процессе защиты ВКР выпускник показал знание основных вопросов темы, оперирует данными исследования; при ответе на заданные вопросы испытывает сложности.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если:

– работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, на базе которой выполнена работы; не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по существу темы;

– в процессе защиты ВКР выпускник затрудняется отвечать на заданные вопросы по теме, не знает теории вопроса, допускает существенные ошибки.

10. АПЕЛЛЯЦИЯ

Апелляция результатов ГИА в форме защиты ВКР регламентируется и осуществляется в соответствии Положением О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. ХРАНЕНИЕ ВКР

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума в течение пяти лет. По истечению указанного срока тексты ВКР подлежат уничтожению.

12. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. - М., 2004. 165 с.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; введ. 2002 07-01. - М., 2001. 23 с.

3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. - М., 2001. 16 с

Примерный перечень тем
выпускных квалификационных работ
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Темы выпускных квалификационных работ	Профессиональные модули
1. Правовая оценка страховых пенсий по инвалидности (в субъекте РФ).	ПМ.01
2. Правовая оценка субсидий и компенсаций в системе социального обеспечения (на примере...).	ПМ.01
3. Анализ правового регулирования института пособий по законодательству Российской Федерации: понятие, классификация,	ПМ.01
4. Оценка мер социальной поддержки ветеранов и проблем их реализации (на примере...)	ПМ.01
5. Анализ реализации принципов социального обслуживания (на примере Хабаровского края)	ПМ.01, ПМ.02
6. Правовой анализ социальных услуг как объектов социально-обеспечительных правоотношений в РФ.	ПМ.01, ПМ.02
7. Анализ правоотношений по медицинской помощи (на примере...)	ПМ.01
8. Анализ реализации механизма лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан (в субъекте РФ).	ПМ.01, ПМ.02
9. Анализ правового регулирования защиты прав граждан в сфере социального обеспечения (на примере...).	ПМ.01, ПМ.02
10. Правовой анализ понятия и видов социального обеспечения в Российской Федерации.	ПМ.01
11. Трудовой договор и служебный контракт: правовой анализ проблем теории и практики в Российской Федерации.	ПМ.01, ПМ.02
12. Правовой анализ трудового и социального обеспечения медицинских работников как гарантии права на бесплатную медицинскую помощь (на примере...).	ПМ.01
13. Правовая оценка особенностей трудового договора с отдельными категориями работников (по материалам...).	ПМ.01, ПМ.02
14. Международные стандарты и российское трудовое право: сравнительный аспект и перспективы координации.	ПМ.01
15. Анализ правового регулирования социального обеспечения медицинских работников (на примере...)	ПМ.01
16. Анализ проблем и оценка перспектив процесса реформации системы социального обеспечения в Российской Федерации.	ПМ.01
17. Анализ правового регулирования лекарственного обеспечения в Российской Федерации (на примере...)	ПМ.01
18. Правовая оценка медицинской экспертизы как условия предоставления социальной защиты нуждающимся (на примере...)	ПМ.01
19. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения граждан в Российской Федерации	ПМ.01, ПМ.02
20. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения военнослужащих (на примере...)	ПМ.01
21. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения судей и членов их семей (на примере...)	ПМ.01

Темы выпускных квалификационных работ	Профессиональные модули
22. Правовая оценка пособия по уходу за ребенком до полутора лет (на примере...)	ПМ.01
23. Правовая оценка презумпций в пенсионном праве	ПМ.01
24. Правовая оценка пособия по беременности и родам (на примере...)	ПМ.01
25. Анализ пенсионного обеспечения детей, потерявших кормильца: особенности правового регулирования (на примере...)	ПМ.01
26. Анализ правового статуса социальных фондов в РФ	ПМ.02
27. Анализ правового регулирования социальной защиты семей с детьми (на примере...)	ПМ.01, ПМ.02
28. Анализ правового регулирования социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации (на примере...)	ПМ.01, ПМ.02
29. Анализ правового регулирования системы социального обслуживания (на примере Хабаровского края)	ПМ.02
30. Правовая оценка принципов социальной политики Российской Федерации.	ПМ.01
31. Правовая оценка института «страхового стажа» в праве социального обеспечения	ПМ.01
32. Анализ правового регулирования социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность в органах прокуратуры Российской Федерации	ПМ.01
33. Правовая оценка гарантий реализации права на пенсию	ПМ.01, ПМ.02
34. Анализ правового регулирования предоставления социального обслуживания (на примере...)	ПМ.02
35. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства (на примере...)	ПМ.01
36. Анализ правового регулирования оказания социальной помощи малоимущим (на примере Хабаровского края)	ПМ.01
37. Анализ международно-правовых основ защиты социальных прав инвалидов	ПМ.01
38. Анализ правового регулирования социальной защиты граждан, занятых на работах с химическим оружием	ПМ.01
39. Анализ правового регулирования мер социальной поддержки профессиональных спортсменов	ПМ.01
40. Анализ правового регулирования социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (на примере Хабаровского края)	ПМ.01
41. Анализ правового регулирования обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	ПМ.01
42. Анализ мер социальной поддержки одиноких родителей (на примере...)	ПМ.01
43. Анализ правового регулирования социального страхования военнослужащих и членов их семей (на примере...)	ПМ.01
44. Анализ правового регулирования договора на оказания социальных услуг (на примере...)	ПМ.02
45. Анализ правового регулирования пособий на детей (на примере Хабаровского края)	ПМ.01

Темы выпускных квалификационных работ	Профессиональные модули
46. Анализ правового регулирования механизма защиты интересов материнства, отцовства, детства в праве социального обеспечения (на примере...)	ПМ.01
47. Анализ правового регулирования механизма реализации права на материнский (семейный) капитал, в целях оказания дополнительной помощи лицам, имеющих детей (на	ПМ.01
48. Анализ правового регулирования обеспечение занятости населения в РФ (на примере...)	ПМ.01, ПМ.02
49. Правовая оценка условий назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению (на примере...)	ПМ.01, ПМ.02
50. Анализ сочетания централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения	ПМ.02
51. Анализ соотношения международного и внутригосударственного российского законодательства о	ПМ.01
52. Анализ разграничения предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты	ПМ.02
53. Анализ и оценка политики государства в области социального обеспечения и реабилитации детей-сирот	ПМ.01
54. Опекa и попечительство над детьми: семейно-правовой аспект	ПМ.01
55. Разработка программы комплексной реабилитации инвалидов (на примере...)	ПМ.02
56. Разработка программы комплексной реабилитации несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	ПМ.02
57. Разработка программы комплексной реабилитации детей-инвалидов (на примере...)	ПМ.02
58. Анализ накопительных механизмов формирования пенсий и их реализации в современных условиях в Российской Федерации	ПМ.01
59. Правовой анализ регулирования досрочного пенсионного обеспечения (на примере...)	ПМ.01
60. Анализ реформирования сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными	ПМ.01, ПМ.02
61. Анализ организационного обеспечения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на	ПМ.01, ПМ.02
62. Анализ механизма реализации права на страховую пенсию (на примере...)	ПМ.02
63. Анализ правового регулирования социального обеспечения в отношениях, осложненных иностранным элементом (на	ПМ.01
64. Сравнительно-правовой анализ законодательства РФ и зарубежных стран о социальном обеспечении граждан	ПМ.01, ПМ.02
65. Анализ правового регулирования негосударственного пенсионного обеспечения в РФ	ПМ.02

Образец оформления Заявления

Заведующему кафедрой «Юриспруденция»
И.О. Фамилия

от _____

группа _____

Специальность 40.02.01 Право
и организация социального обеспечения

эл.почта _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель выпускной квалификационной работы _____

«__» _____ 202__ года

Подпись студента _____

Подпись руководителя ВКР

Подпись заведующего кафедрой

Образец оформления Задания

Министерство просвещения Российской Федерации

Автономная некоммерческая организация
 профессиональная образовательная организация
 Международный колледж экономики и права

Кафедра Юриспруденции

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

_____ г.

З А Д А Н И Е
 на выпускную квалификационную работу

Выдано студенту _____
 Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

утверждена приказом по колледжу № _____
 Срок сдачи студентом законченной ВКР _____
 Исходные данные к работе _____

1 Перечень подлежащих разработке вопросов в пояснительной записке:

2 Перечень графического материала таблицы, рисунки, графики

3. Календарный план выполнения и оформления ВКР

№	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении (подпись)
1	Сбор информации по теме ВКР		
2	Изложение разделов ВКР		
3	Оформление ВКР		
4	Оформление доклада и презентации к защите ВКР		
5	Нормоконтроль		

4. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

Задание принял к исполнению _____ « _____ » 20__ г.
 (подпись)

Руководитель, _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

должность, ученая степень _____ « _____ » 20__ г.

Образец оформления титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации

Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
Международный колледж экономики и права

Кафедра Юриспруденции

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

_____ 2025 г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Анализ правового регулирования механизма реализации права на материнский
(семейный) капитал, в целях оказания дополнительной помощи лицам, имеющих детей

Н. КОНТР.

_____ И.О. Фамилия

РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ И.О. Фамилия

СТУДЕНТ группы 2ЮР-1а

_____ И.О. Фамилия

Образец оформления Аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа посвящена анализу организационного обеспечения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на примере Хабаровского края).

В работе представлены результаты исследования теоретических основ правового регулирования организационного обеспечения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на примере Хабаровского края), и содержания регламентирующих его современных нормативных правовых актов.

Сделан анализ правового регулирования организационного обеспечения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на примере Хабаровского края), и содержания регламентирующих его современных нормативных правовых актов и сформулированы пути решения препятствий улучшению правового регулирования организационного обеспечения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на примере Хабаровского края).

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, шести параграфов, заключения и списка использованных источников из 32 наименований, и содержит 52 страницы.

Образец оформления Содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Название главы	6
1.1 Название параграфа	6
1.2 Название параграфа.....	14
2 Название главы	26
2.1 Название параграфа.....	26
2.2 Название параграфа.....	35
Заключение.....	45
Список использованных источников.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Наименование приложения	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Наименование приложения	51

Примеры оформления

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции от 16.104.2022) // Собрание законодательства РФ. – 05.12.1994.- № 32.- ст. 3301.
2. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в редакции от 11.06.2021) // Российская газета- № 295. - 30.12.2013.
3. Закон Хабаровского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае. // [Электронный ресурс]: Официальный интернет-портал правовой информации, <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2600201412110007>.
4. Закон Хабаровского края от 11.12.2009 № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Хабаровского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» (принят Государственной Думой Хабаровского края 26.11.2009)» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ», <https://base.garant.ru/27197259/>.
5. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 01.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 мая 2018 г. - № 20. - ст. 2817.
6. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»// [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Распоряжение Правительства РФ от 05.02.2016 № 164-р «Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» // [Электронный ресурс]: <https://docs.cntd.ru/document/420334631>.
8. Бурилкина, С.А., Супрун, Н.Г. Организация социально-правового консультирования пожилых граждан в системе социальной защиты населения» /С.А. Бурилкина, Н.Г. Супрун // Социальное и пенсионное право. - 2021.- № 3.- С.12-18.
9. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>.
10. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455691>.
11. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>.

Образец оформления ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Основные показатели деятельности предприятий и организаций Хабаровского края, %

Показатель	Январь-апрель 2023 г.	Январь-апрель 2024 г.
Индекс промышленного производства по трём основным ВЭД, в т.ч.	78,3	107,3
добыча полезных ископаемых	101,2	103,8
обрабатывающие производства	73,0	109,9
производство, передача и распределение электроэнергии, газа и	91,1	98,3
Инвестиции в основной капитал: темп роста в сопоставимых ценах	84,1	118,1
Темп роста фонда заработной платы	103,8	125,4
Темп роста среднесписочной численности работающих	95,9	100,6
Темп роста ввода в действие жилых домов	100,9	115,1
Темпы роста продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах	101,3	94,1
Темп роста грузооборота всех видов транспорта	74,1	109,9
Темп роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах	97,8	108,7
Темп роста объема платных услуг населению в сопоставимых ценах	99,8	103,9
Реальные располагаемые денежные доходы населения к соответствующему периоду предыдущего года	96,8	105,9

Образец оформления Отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

студента _____

группы _____

специальности _____

Руководитель работы _____

(должность, ученая степень, разряд)

выпускной квалификационной работой (проектом) на тему: _____

1. Характеристика работы выпускника над составлением пояснительной записки (самостоятельность, инициативность и настойчивость в работе, использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в работе, теоретическая и практическая подготовка)

2. Соответствие объема выполненной работы дипломному заданию _____

3. Оценка работы выпускника _____

Руководитель работы (проекта)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Образец оформления Рецензии
(оформляется на одном листе с двух сторон)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____
группы _____
специальности _____

Тема выпускной квалификационной работой (проекта): _____

1. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы (проекта) теме _____

2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы _____

3. Полнота и глубина изучения материалов по теме, знание выпускником новейших разработок в выбранном им направлении _____

4. Степень решения поставленных задач _____

5. Грамотность и аккуратность оформления работы _____

6. Наглядность и доступность изложения материалов (наличие таблиц, графиков и т.п.) _____

7. Возможности практического использования результатов ВКР или ее отдельных положений _____

8. Недостатки в работе и замечания _____

9. Оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Уч. степень (разряд) _____

Подпись _____

Дата _____

М.П.

Параметры оформления элементов текста
(интервал, абзац, нумерация, применение заглавных и строчных букв)

- Введение¶

Права и свободы на протяжении длительного времени были привилегией лишь части населения. Прошли века, прежде чем в современном правовом государстве было достигнуто разумное соотношение между правами, свободами человека и его обязанностями, с одной стороны, а с другой - государственными и общественными интересами.¶
- 1 → Права и свободы граждан¶
 - 1.1 → Понятие прав свобод человека и гражданина¶

Российская Федерация восприняла основные принципы мирового сообщества в сфере прав человека. Впервые в истории отечественного права в Конституции России закреплено, что эти права являются естественными, необходимыми и действующими. С восприятием естественно-правовой системы прав человека, Конституция Российской Федерации содержит позитивное закрепление широкого круга прав и свобод граждан. Российская Федерация взяла на себя обязательства по признанию, соблюдению и защите прав и свобод человека. Последние определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием (ст. 2, 17-18 Конституции Российской Федерации).¶

Все права и обязанности человека, закреплённые нормами разных отраслей права, составляют его правовой статус.¶

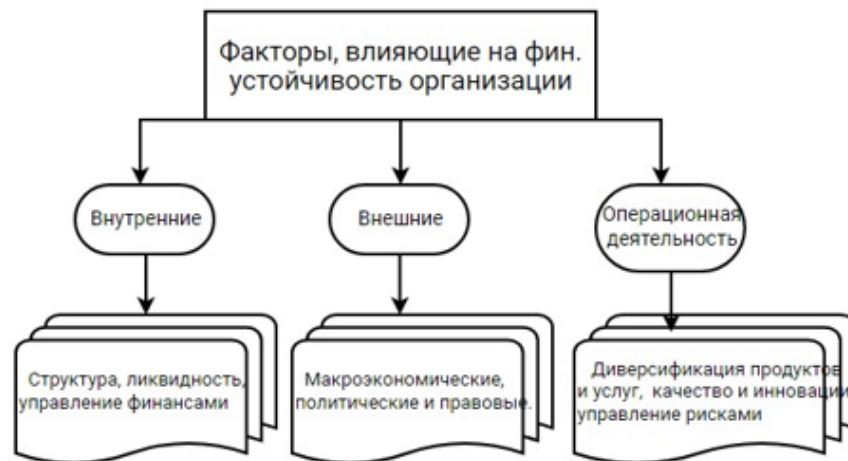
Основные свободы, права и обязанности, провозглашённые в Конституции, представляют собой конституционный статус человека. Правовой статус человека является, естественно, понятием более широким, чем конституционный статус.¶

Параметры оформления рисунков

определить и оценить риски, разработать стратегии и меры по их управлению, а также иметь системы контроля и мониторинга событий, имеющих риски.¶

Все эти факторы, собрав вместе, можно изобразить в схематическом виде:¶

¶



¶

Рисунок 1 – Факторы, влияющие на финансовую устойчивость организации¶

¶

Стоит собрать и дополнить вышесказанное тем, что финансовая устойчивость в основе определяется ее финансовой независимости (автономии) от внешних источников поступления средств для ведения деятельности и также ее уровнем платежеспособности, которая рассчитывается, как и в краткосрочной перспективе, так и в долгосрочной. Основным источником информации для такого

Параметры оформления таблиц

Проведём расчет абсолютных показателей за 2020 год:

Таблица 3 -- Расчет абсолютных показателей финансовой устойчивости
за 2020 год ООО «ВКонтакте»

Показатель	Формула	Сумма, руб.	Пояснение
СОС (собственные оборотные средства)	СК - ВНА	-117654855	У организации отсутствуют собственные оборотные средства
СДИ (собственные и долгосрочные источники фин. Запасов)	СК + ДО	2125814	Сумма собственных и долгосрочных заемных средств достаточна для формирования запасов
ОИЗ (Основные источники формирования запасов (общая величина))	СДИ + КО	32938892	У организации хватает средств для формирования запасов из основных источников
Излишек (недостаток) Δ СОС	СОС - З(запасы)	-121098984	У организации не хватает собственных оборотных средств для обеспечения запасов
Излишек (недостаток) Δ СДИ	СДИ - З(запасы)	-1318315	Объем собственных оборотных и долгосрочных заемных средств недостаточный для обеспечения запасов
Излишек (недостаток) Δ ОИЗ	ОИЗ - З(запасы)	29494763	Основных источников формирования запасов хватает для обеспечения запасов
Трехфакторная модель	$(\Delta$ СОС; Δ СДИ; Δ ОИЗ), где каждый показатель (элемент) больше или меньше 0	Δ СОС < 0; Δ СДИ < 0; Δ ОИЗ > 0	Организация в 2020 году имеет неустойчивую финансовую устойчивость

¶

Проведя расчет абсолютных показателей и построив трехфакторную модель, за счет которой можно определить тип финансовой устойчивости организации в 2020 году можно сказать, что: