



Автономная
некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Международный колледж экономики и права»
(АНО ПОО «МКЭП»)
Дикопольцева ул., д.29,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681035
тел/факс 8(1217) 24-17-97, 8(963)-820-00-87
e-mail: kma.tep@yandex.ru
ОГРН 1112700001116
ИНН/КПП 2703980090/270301001

П Р И К А З

08.09.2021 № 21-006-ОД-ОУП-МКЭП

г. Комсомольск-на-Амуре

об утверждении положения о Центре содействия
трудоустройству выпускников АНО ПОО МКЭП

На основании Приказа Минобразования РФ от 12 мая 1999 г. N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить положение о Центре содействия трудоустройству выпускников АНО ПОО МКЭП (далее - Положение).
- 2 Ввести в действие Положение с момента подписания настоящего приказа.
- 3 Центру содействия трудоустройству выпускников АНО ПОО МКЭП в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор колледжа

О.Г. Дегтярева

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКЭП»
 О.Г. Дегтярева
«08» сентября 2021 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СТО.У.23-2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления деятельности
Центра содействия трудоустройству выпускников
АНО ПОО «МКЭП»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом АНО ПОО «МКЭП» и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр).

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с приказом директора колледжа № 21-006-ОД-ПРЧ-МКЭП от 08.09.2021.

1.3. Официальное наименование Центра: «Центр содействия трудоустройству выпускников АНО ПОО «МКЭП». Сокращенное наименование: «ЦСТВ»

2 Задачи и предмет деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ) является – работа по профориентации и трудоустройству выпускников колледжа и профессиональному становлению, а также мониторинг трудовой деятельности выпускников.

Для достижения цели Центра осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3 Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНО ПОО «МКЭП» и настоящим Положением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по профессиям колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4 Управление Центром

4.1 Руководителем Центра является директор АНО ПОО «Международный колледж экономики и права», осуществляющий свои функции на основании Устава, настоящего Положения.

4.2 Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра и имеет право:

- действовать от имени АНО ПОО «Международный колледж экономики и права», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом АНО ПОО «Международный колледж экономики и права».

4.3 Директор обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра; - организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5 Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора АНО ПОО «Международный колледж экономики и права».