

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве № 3

г. Комсомольск-на-Амуре

«01» «ноября» 2016 г.

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Международный Колледж Экономики и Права» в лице директора Дегтяревой Ольги Григорьевны, действующей на основании «Устава», и Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по г. Комсомольску-на-Амуре» в лице директора Свиной Натальи Юрьевны, действующей на основании «Устава» именуемый в дальнейшем «Центр», в дальнейшем именуемые стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Стороны принимают на себя обязательства по организации практики студентов Колледжа на условиях, предусмотренных сторонами, а так же социальном взаимодействии в рамках действующего соглашения.

1.2 Центр обязуется принять для прохождения учебной, производственной (по профилю специальности), и преддипломной практик обучающихся «Колледжа» и обеспечить выполнение п. 3.2.1 настоящего соглашения.

1.3 Соглашение заключено на безвозмездной основе.

2. Обязательства сторон

2.1 Колледж обязуется:

2.1.1 Обеспечить общее руководство и осуществлять контроль за проведением учебной, производственной, преддипломной практик.

2.1.2 Составить план проведения практик и графики консультаций преподавателей с обучающимися.

2.1.3 Сведения, использованные в отчетах по учебной, производственной, преддипломной практикам, не выносить за пределы Колледжа, сохранять конфиденциальность информации полученной в Центре.

2.1.4 За 1 месяц до начала практики предоставить Центру для согласования программу и календарный график прохождения практики студентов и сведения о руководителях практикой.

2.1.5 За две недели до начала практики подготовить направление на практику, с указанием ФИО студентов, специализацию направления, курса, периода практики, количество часов и темы практики.

2.1.6 Назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой.

2.1.7 Осуществлять общее руководство практикой.

2.1.8 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2 Центр обязуется:

2.2.1 Назначить квалифицированных специалистов руководителями практик.

2.2.2 Обеспечить необходимые условия для успешного проведения практик: предоставлять материалы для анализа хозяйственной деятельности и составления отчета по практикам согласно рабочей программе практик Колледжа, документацией и техническим обслуживанием, не допускать отвлечения обучающихся на работе, не относящейся к профессии, получаемой в Колледже.

2.2.3 Привлекать обучающихся «Колледжа» к работе в качестве помощников специалистов юриспруденции, к составлению первичных документов, оформлению писем, жалоб, и других документов.

2.2.4 Обеспечить выполнением, обучающимся Колледжа программы практики.

2.2.5 Провести вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.2.6 Проводить обучение студентов безопасным методам и приемам выполнения работ. Обеспечить безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.

2.2.7 Предоставить Колледжу по результатам практики аттестационный лист и производственную характеристику на практиканта по представленному образцу.

3. Взаимодействие в рамках взаимного сотрудничества

3.1. Обязанности Колледжа:

3.1.1. Предоставлять Центру материальные ценности (компьютеры, мебель) имеющиеся на балансе Колледжа для обеспечения условий эффективного функционирования.

3.1.2. Обеспечивать опубликование нормативных документов и распространение информации об уставной деятельности Центра.

3.1.3. Предоставлять Центру возможность размещения информации о проводимых мероприятиях для студентов на информационных стендах Колледжа.

3.1.4. Обеспечить направление в Центр студентов Колледжа для добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.1.5. Предоставлять Центру в установленном порядке необходимую и бесплатную информацию по вопросам, затрагивающим интересы студентов Колледжа.

3.2. Обязанности Центра:

3.2.1. Принимать участие в разработке и обсуждении перспективных проектов и реализации текущих планов развития Колледжа, его социальной инфраструктуры, в рамках волонтерской работы.

3.2.2. Проводить информационные встречи со студентами Колледжа.

3.2.3. Знакомить администрацию Колледжа с планами мероприятий на семестр и учебный год и рабочими материалами по выполнению настоящего Соглашения.

3.2.4. Согласовывать, и утверждать с Колледжем планы мероприятий, рабочие материалы на семестр, на год, по выполнению настоящего соглашения.

3.2.5. Утверждать рабочие программы по дисциплинам по направлению «Право и социальная работа», разработанные Колледжем.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

4. Срок действия Соглашения и порядок внесения изменений и дополнений:

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по 31.08.2018.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по согласованию двух сторон и оформляются отдельным Протоколом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Колледж
АНО ПОО «Международный колледж
экономики и права»
681035, г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Дикопольцева, 29
тел: 24-17-97
E-mail: kms.tep@yandex.ru
web-сайт: <http://www/tepkms.ru>

Директор:
О.Г. Дегтярева



Центр
КГКУ «Центр социальной поддержки
населения по г. Комсомольску-на-
Амуре» 681000, г. Комсомольск-на-
Амуре, пр. Мира, 33,
тел: 54-73-77
E-mail: cspnkoms@adm.khv.ru

Директор
Н.Ю. Свинарёва

