



Утверждаю
Директор АНО ПОО «МКЭП»
- О.Г. Дегтярева
«__» _____ 2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке, выполнению, оформлению и защите
выпускной квалификационной (дипломной) работы
для студентов среднего профессионального образования

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

38.02.06 «Финансы»

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»



Автор методических рекомендаций
должность, уч. степень, уч. звание « » И.В. Нарватова
2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Общеобразовательных дисциплин» - « » Т.В. Горбунова
2019 г.

Заведующий кафедрой
«Право и социальная работа» - « » Я.В. Калинина
2019 г.

Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы» - « » И.В. Нарватова
2019 г.

Методист по УМР - « » О.Г. Дегтярева, к.э.н
2019 г.

Методические рекомендации разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508; 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 836; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.

Содержание методических рекомендаций реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 38.02.06 Финансы; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО при выполнении и оформлении выпускных квалификационных работ.



Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Составление, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных работ	5
3 Обязанности студента и руководителя выпускной квалификационной работы.....	6
4 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной (дипломной) работы	7
5 Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы	9
6 Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций	19
7 Рецензирование выпускной квалификационной (дипломной) работы и порядок допуска к защите	21
8 Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Н.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ П.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Р	38



1 Общие положения

В современных условиях предъявляются высокие требования к знаниям и умениям выпускника среднего профессионального образования, который должен не только знать и выполнять виды деятельности, предусмотренные Федеральными государственным образовательным стандартом, но и анализировать производственные ситуации и находить правильное решение.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника среднего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Являясь законченной, самостоятельной, комплексной практической разработкой студента-дипломника, выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- применение полученных знаний при решении конкретных практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является самостоятельной работой студента с элементами исследования по избранной им теме. К выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)



допускаются студенты, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения.

2 Составление, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли.

Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Важно, чтобы выбор студента отражал сферу его практических интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

Кроме, того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, утверждаются приказом. Приказом на основании решения выпускающей кафедры каждому студенту, выполняющему квалификационную работу, назначается руководитель.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за студентом и оформляется одним приказом.

Руководителями назначаются преподаватели, имеющие достаточный опыт педагогической работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;



- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

После того как тема ВКР выбрана и согласована с руководителем (преподавателем), оформляется бланк задания (Приложение Б) и составляется календарный план (Приложение В), в котором определяются сроки выполнения этапов ВКР. План облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознано выполнять ВКР.

3 Обязанности студента и руководителя выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть оформлена и сдана не позднее, чем за неделю до защиты заведующему кафедрой с отзывом руководителя. Руководитель назначается приказом для оказания помощи студентам из числа преподавателей специальных дисциплин и других квалифицированных специалистов. К каждому руководителю прикрепляется не более 10-12 студентов. Основными обязанностями руководителя являются:

- составление и распределение тем выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- составление графика выполнения студентом выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- оказание помощи студенту в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучить и собрать;
- консультирование студентов;
- регулярная проверка графика выполнения отдельных частей выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную (дипломную) работу;
- присутствие на защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В установленные графиком сроки студенты обязаны отчитаться перед руководителем о ходе выполнения выпускной квалификационной работы с предоставлением материалов в письменной форме.

По окончании выполнения работы руководитель составляет отзыв по установленной форме и сдает работу заведующему кафедрой.



4 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной (дипломной) работы

Предлагаемая отделениями тематика, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Типовая структура выпускной квалификационной работы должна включать:

Содержание работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику изложения избранной темы. План должен быть согласован с руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

Выпускная квалификационная работа содержит введение, 2 главы, разбитые на 2-3 параграфа, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, разработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых технологиях;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций, типологий;
- создание методик;



- адаптация методик.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Основные методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические.

Структура исследования - исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Практическая значимость - определяется влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических вопросов.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы. Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – 2, объемом 20 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов – 2-3, объемом от 7 до 10 страниц.

Первая глава носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности экономических субъектов;
- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы.

Во второй главе исследование и изложение материала носят более конкретный характер. Здесь должны быть представлены результаты проделанных исследований. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на неё соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся результаты её апробации, т.е. вторая глава является аналитической, а также содержит предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении проекта.

Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо по каждой главе формулировать краткие выводы.

В заключение исследования раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

После заключения приводится список используемых источников и приложения к выпускной квалификационной работе.

Список используемых источников: отражает список литературы, прора-



ботанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 30-40 источников.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д.

Справочные материалы (таблицы, схемы, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК) или тексты вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху посередине страницы должно быть написано слово ПРИЛОЖЕНИЕ и его обозначение.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Под приложением в скобках для обязательного приложения пишут слово обязательное, а для информационного рекомендуемое или справочное.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела, подраздела и т.д. ставится обозначение этого приложения.

5 Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт в основном тексте, 12 пт таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов - автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок - в параметре ширине;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см.



Общий объём выпускной квалификационной работы - от 35 до 45 страниц. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

При нумерации страниц выпускной квалификационной работы выполняются следующие требования:

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию выпускной квалификационной работы. Нумерация начинается с Введения, страница № 4. Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованных источников, приложения.

При оформлении выпускной квалификационной работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

Текст студенческой работы при необходимости разделяют на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части следует выполнять полужирным начертанием (но не в основной надписи), начинать с абзацного отступа и писать строчными буквами (кроме первой прописной), а наименования таких структурных элементов, как Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, ПРИЛОЖЕНИЕ, симметрично тексту (при нулевом абзацном отступе).

Точка в конце заголовков не ставится, перенос слов не допускается.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Вторая строка заголовка начинается под первой заглавной буквой первой строки.

Если заголовок, а также название таблицы и/или рисунка состоят из двух или более строк, то они печатаются через один межстрочный интервал.

При группировке заголовков в строке необходимо придерживаться смыслового деления.

Нельзя оставлять на предыдущей строке предлог или союз.

В заголовки не включают сокращённые слова и аббревиатуры. Нельзя заголовки раздела или подраздела оставлять на последней строке листа, после заголовка должно быть не менее трёх строк текста.

Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по I и II главе, список использованных источников, приложения.

Создание оглавления в выпускной квалификационной работе осуществляется по следующему алгоритму:

Оглавление вставляется автоматически. При создании документа (оглавления) для формирования его структуры и последующего автоматического создания оглавления необходимо абзацы, образующие структуру, (заголовки) разного уровня, предварительно отформатировать т.е. каждому заголовку при-



своить свой уровень (меню Формат - абзаца).

В выпускной квалификационной работе используется два уровня для создания заголовков (1-й уровень - Введение, Главы; 2-уровень – параграфы).

Для автоматического создания оглавления необходимо:

Установить курсор в место вставки оглавления (после титульного листа перед текстом работы).

Ввести команду Вставка → Оглавление и указатели (Word XP – команда Вставка → Ссылка → Оглавление и указатели).

В диалоговом окне на вкладке Оглавление выбрать нужный формат оглавления и ввести необходимые параметры. Пример оформления оглавления при выборе одного из форматов (шаблона, классический, изысканный, затейливый, современный, формальный и простой) будет отображаться в окне Образец печатного документа.

Чтобы в оглавлении присутствовали номера страниц, можно установить флажок - Показать номера страниц.

В счетчике Уровни установите уровень заголовка. В оглавлении будут присутствовать все заголовки до указанного уровня включительно.

Установите флажок Номера страниц по правому краю, чтобы выровнять номера страниц вправо.

Если этот флажок установлен, то доступен раскрывающийся список Заполнитель.

Выделите стиль заполнителя пространства между заголовком и номером страницы в оглавлении. Это могут быть точки, дефисы, сплошная линия или заполнитель может отсутствовать.

Нажмите кнопку ОК. Word заново разобьет документ на страницы и соберет оглавление.

Чтобы обновить оглавление по усмотрению пользователя, нужно установить курсор внутри оглавления и нажать клавишу F9 или использовать команду контекстного меню Обновить поле.

Для удаления оглавления нужно его выделить и нажать клавишу Del.

Оформление табличного материала. Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части, т.е. в прографке). Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица..., например, Таблица 1, Таблица 2.

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:



- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение. Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки Продолжение таблицы 1, заголовок таблицы не повторяют. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1 - Анализ товарооборота ООО «Находка» за 2014-2015 годы

Показатель	2014	2015	изменения	
			тыс. руб.	%
Бумажные изделия	2153	1985	-168	-8%
Офисные принадлежности	1578	1472	-106	-7%
Письменные принадлежности	1987	1712	-275	-14%
Школьные принадлежности	985	875	-110	-11%
Товарооборот	6703	6044	-659	-10%

Таблица 2 - Численность населения РФ с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума

Период	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
В млн. человек	49,7	36,3	30,3	34,0	41,9	39,4	34,6	29,6
В % от общей численности населения	33,5	24,7	20,7	23,3	28,9	27,3	24,2	20,6

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в выпускной квалификационной (дипломной) работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным

словом Рисунок;

- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме.

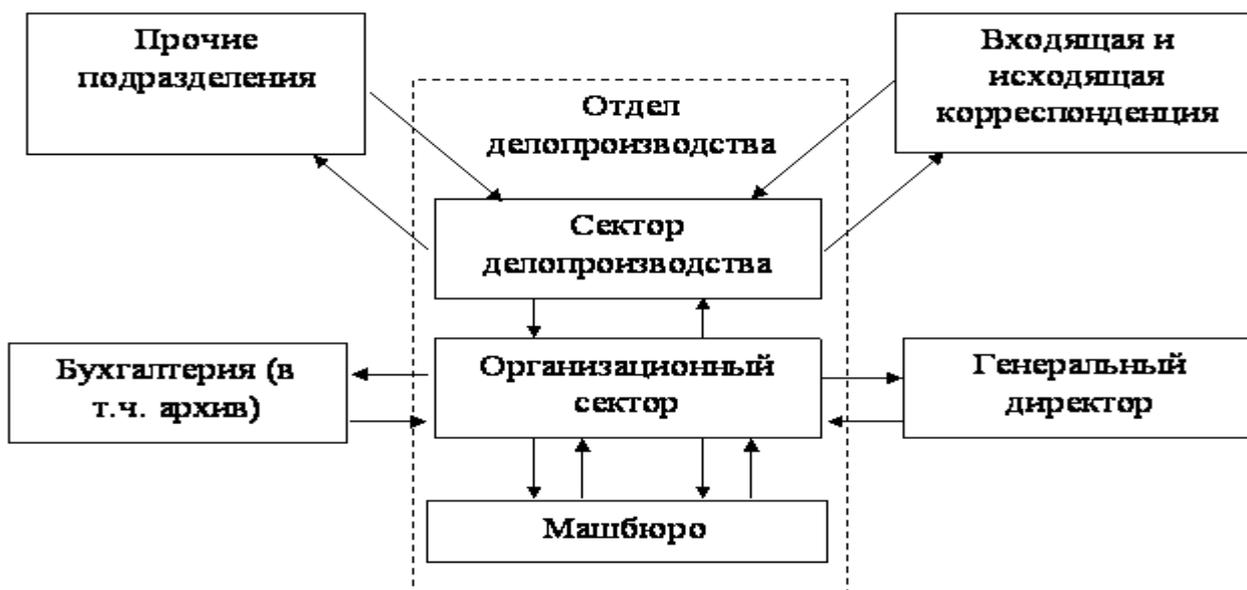


Рисунок 1 - Структура документооборота ОАО «Строймаш»

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

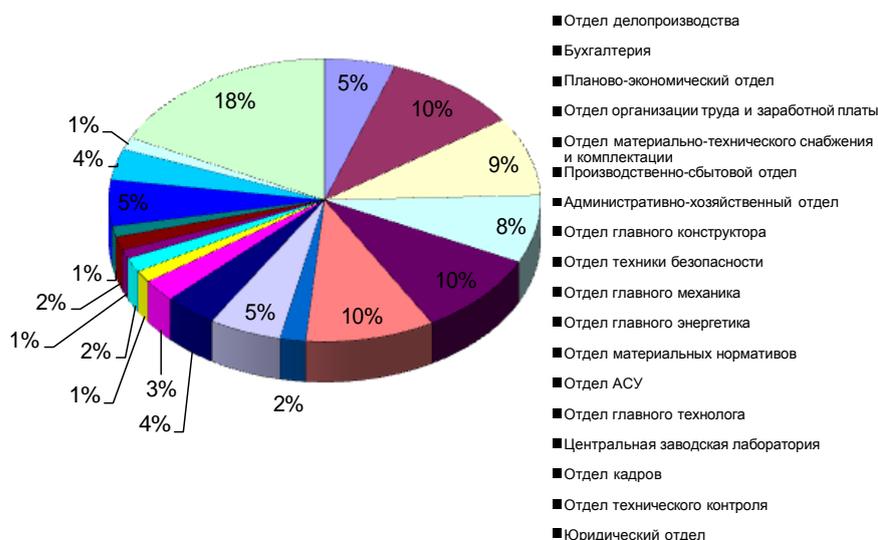


Рисунок 2 - Процентное соотношение количества документов по структурным подразделениям предприятия

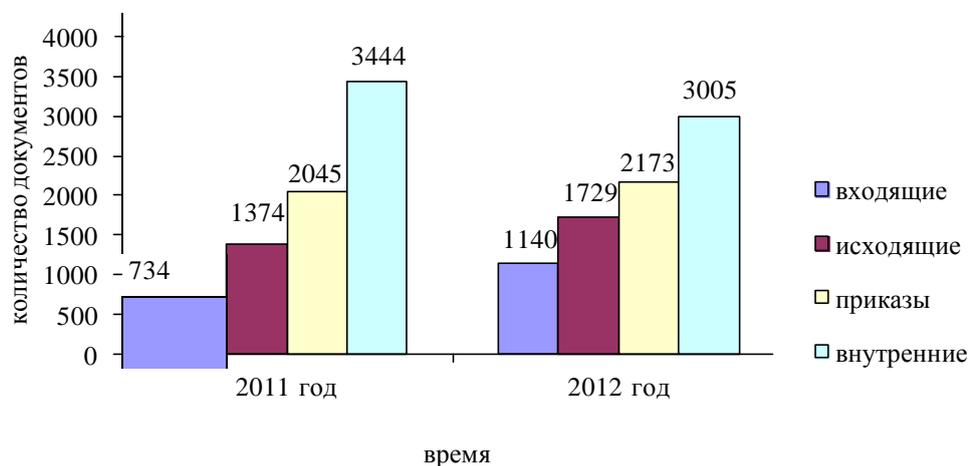


Рисунок 3 - Показатели количества документов по годам

Ссылки по тексту на рисунки и таблицы оформляются: (Рисунок 1) и (Таблица 1).

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы.

Оформление формул.

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова - где без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:



После определения общей годовой трудоемкости работ можно определить численность персонала по следующей формуле:

$$Ч = \frac{T}{\Phi} * K_n, \quad (1)$$

где Ч – численность персонала;

T – общая годовая трудоемкость работ;

Φ – нормативный фонд рабочего времени на одного работника за год (условно принимается равным 2000 часов или 259 рабочих дней 7);

K_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников, регламентируемые трудовым законодательством: основные (очередные) и дополнительные отпуска, в том числе отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, отпуска по временной нетрудоспособности, отпуска для учащихся и т.п.

Заключение.

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

С какой целью автором предпринято данное исследование?

Что сделано автором в процессе данного исследования?

К каким выводам пришел автор?

Список использованных источников

Список литературы – библиографический список, который состоит из библиографических записей, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В библиографии перечисляются не только те нормативно – правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те,



которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка научной литературы и списка сайтов в Интернете.

Библиографический список помещают после основной части работы перед приложениями.

При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Для студенческих работ наиболее приемлемыми являются алфавитный и систематический (по видам источников) библиографические списки.

При любом способе группировки библиографических записей в начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи можно располагать по алфавиту либо по хронологии. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках. (Приложение А). Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет.

Оформление справочно-библиографического аппарата. Успешное выполнение выпускной квалификационной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников - это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важных этапов работы студента. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана студентом при помощи каталогов, картотек и библиографических указателей библиотек. При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.



Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в справочно-правовых информационных системах Консультант и Гарант и др.

В процессе изучения материалов по теме выпускной квалификационной работы студент выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В тексте выпускной квалификационной работы ссылки оформляются следующим образом: [6, с.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

Пример оформления ссылок:

Любой рынок с точки зрения маркетинга состоит из покупателей, которые отличаются друг от друга по своим вкусам, желаниям и потребностям [1, с.25].

Список источников должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: *алфавитный* и *систематический* (в порядке первого упоминания в тексте).

При алфавитном способе записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий источников (если автор не указан). Записи следует располагать: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора по алфавиту заглавий.

Группировка источников в порядке первого упоминания работ в тексте используется для обеспечения логики изложения материала.



Библиографические записи в списке использованных источников оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.1**.

Заголовок **Список использованных источников** следует писать *симметрично тексту* строчными буквами, кроме первой прописной.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (**ГОСТ 7.32**).

Примеры оформления библиографических записей документов в списке источников приведены ниже.

Книга одного автора

Владимиров, В. Л. Беседы о метрологии / В. Л. Владимиров. - М. : Изд-во стандартов, 2018. 168 с.

Книга двух авторов

Виленкин, С. Я. Математическое обеспечение управляющих вычислительных машин/ С. Я. Виленкин, Э. А. Трахтенгерц. - М.: Энергия, 2012. 392 с.

Книга трёх авторов

Виноградов, В. Н. Абразивное изнашивание / В. Н. Виноградов, Г. М. Сорокин, М. Г. Колокольников. М.: Машиностроение, 2010. 224 с.

Книга четырёх и более авторов

Философия: учение о бытии, познаниях и ценностях человеческого существования: учебник для вузов / В. Г. Кузнецов [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2011. 560 с. Или Философия: учение о бытии, познаниях и ценностях человеческого существования : учебник для вузов / В. Г. Кузнецов, И. Д. Кузнецова, В. В. Миронов, К. Х. Момджян. М. : ИНФРА-М, 2011. 560 с.

Сборник научных трудов

Науки о человеке, обществе и культуре: история, современность, перспективы: сб. науч. тр. / Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т ; отв. ред. И. И. Докучаев. Комсомольск-на-Амуре : ГОУВПО КнаГТУ, 2004. 194 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации от 12 дек. 1993 г. // Собрание законодательства РФ. – 2017. - № 4. – Ст. 445. или Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М. : Маркетинг, 2017. 39 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : офиц. текст по состоянию на 15 нояб. 2011 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Приор, 2001. – 159 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб. : Стаункантри, 2001. – 94 с.

Об охране окружающей среды : федер. закон от 10 янв. 2002 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

О приёмной семье : постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 829 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 31. – Ст. 3721.



О федеральных природных ресурсах : указ Президента РФ от 16 дек. 1993 г. № 2144 // Собр. актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 51. - Ст. 4932.

Приложения.

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и по центру надпись «Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядкового номер: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц выпускной квалификационной работы.

Таким образом, выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист;
- задание (*приложение*);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурные разделы работы с 1 по 8 включительно должны быть сшиты в указанной последовательности.

При сдаче выпускной квалификационной работы к ней прикладываются документы:

1. Отзыв руководителя, с указанием даты, рекомендацией работы к защите в ГАК, подписи – 1 экз.
2. Рецензия, с указанием даты, дифференцированной оценки, подписи – 1 экз.

6 Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите выпускной квалификационной работе является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты выпускной квалификационной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскры-



ваются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования.

Слайд – Объект исследования и предмет исследования.

Слайд - Цель исследования и задачи исследования.

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты и качественные опытно-частичные работы.

Последний слайд – Спасибо за внимание.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.



7 Рецензирование выпускной квалификационной (дипломной) работы и порядок допуска к защите

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой выпускной квалификационной работы, не являющиеся руководителями выпускной квалификационной работы. Рецензенты назначаются приказом заведующего кафедрой.

Рецензия оформляется на бланке, разработанном в университете.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- определение понятийного аппарата;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается ВКР, обязательно.

8 Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, рецензентом и вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГАК.

Допуск студентов к защите выпускных квалификационных (дипломных) работ объявляется приказом заведующим кафедрой и отражается в зачетных книжках студентов и на титульном листе ВКР.



Не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии объявляется расписание ее работы.

В Государственную аттестационную комиссию представляются выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы с отзывами и рецензиями не позднее, чем за пять дней до защиты и сводная ведомость успеваемости студентов группы.

По предложению руководителя и по согласованию с заведующими кафедрой может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается с участием студента, руководителя. Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

- наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;
- нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;
- несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- отрицательный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена и представлена секретарю ГАК за 7 дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Положением Итоговая аттестация утверждён порядок защиты выпускных квалификационных работ.

По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом может учитываться успеваемость студента за время обучения. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. ГАК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей степени (квалификации), после чего происходит оглашение результатов защиты. Студенту, сдавшему курсовые экзамены с оценкой отлично не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой хорошо, сдавшему государственный экзамен с оценкой отлично и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой отлично выдается диплом с отличием.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент предста-



вить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующим отделением.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите работы не ранее, чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться учебным заведением более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в сроки не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются под расписку в архив университета.

Заседания аттестационной комиссии протоколируются. В протокол вносится итоговая оценка выпускной квалификационной (дипломной) работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

Студенту, получившему оценку неудовлетворительно при защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом после успешной защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Зав.кафедрой « _____ »

от _____

гр _____

Специальность _____

эл.почта _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _

Научный руководитель выпускной квалификационной работы _____

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя КР _____

Подпись зав.кафедрой _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «_____»

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Специальность _

(код и название специальности)

Студент _

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _

Срок предоставления ВКР к защите _____

1. Исходные данные ВКР _____
(базовая организация)

2. Содержание работы: _____

(перечень подлежащих разработке вопросов)

Руководитель ВКР _ / _____ /
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « _ » _____ 20__ г.

Студент _ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ В

ГРАФИК РАБОТЫ

на период выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

для студентов заочной формы обучения

по специальностям: 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

38.02.06 – Финансы

21.02.05 – Земельно-имущественные отношения

период	выполнение работы	Отметка о выполнении
до 21 сентября 2019	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>согласование темы и содержания ВКР</u> с руководителем;✓ <u>оформление ЗАДАНИЯ на ВКР</u> и полным содержанием ВКР с подписями руководителя и студента;✓ <u>оформление приказа на ВКР</u> окончательное закрепление тем и руководителя ВКР директором колледжа.	
25 января 2020	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>отчет о степени готовности ВКР</u> (должно быть 70 % - 80 % готовности ВКР);✓ <u>ознакомление с порядком защиты ВКР</u>.	
08 февраля 2020	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>подготовка доклада и оформление презентации к ВКР</u>✓ <u>предварительное составление графика защиты ВКР</u>;✓ <u>ознакомление, утверждение и назначение рецензентов по ВКР</u>;✓ <u>организационные вопросы</u>.	
15 февраля 2020	<p style="text-align: center;"><u>Получение допуска к защите ВКР у руководителя</u> (при этом должно быть):</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 100 % готовности ВКР;✓ раздаточный материал (презентация) к ВКР;✓ нормоконтроль, проведенный руководителем;✓ подпись руководителя на чистовом варианте Задания на ВКР;✓ подпись руководителя на титульном листе ВКР. <p style="text-align: center;">Сдать готовой ВКР на проверку заведующим кафедрой</p>	
22 февраля 2020	<p>Получить допуск к защите у директора колледжа Дегтяревой О.Г.; При этом необходимо наличие:</p> <ol style="list-style-type: none">1. отзыва руководителя;2. задание руководителя;3. курсовая работа;4. подписей студента, консультантов, руководителя;5. раздаточный материал (презентация);6. диски с полным содержанием ВКР и приложениями, раздаточным материалом, презентацией, докладом (подписать ФИО, группу, тему ВКР)7. зарегистрироваться у методиста очного отделения;8. сдать ВКР секретарю экзаменационной комиссии.	
<u>07 марта 2020</u>	ЗАЩИТА ВКР	



ГРАФИК РАБОТЫ

на период выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов очной формы обучения

по специальностям: 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения
38.02.06 – Финансы
21.02.05 – Земельно-имущественные отношения

период	выполнение работы	примечание
до 01 февраля 2020	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>согласование темы и содержания ВКР</u> с руководителем;✓ <u>оформление ЗАДАНИЯ на ВКР</u> и полным содержанием ВКР с подписями руководителя и студента;	
02 мая 2020	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>отчет о степени готовности ВКР (должно быть 70 % - 80 % готовности ВКР);</u>✓ <u>ознакомление с порядком защиты ВКР.</u>	
30 мая 2020	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>подготовка доклада и оформление презентации к ВКР</u>✓ <u>предварительное составление графика защиты ВКР;</u>✓ <u>ознакомление, утверждение и назначение</u>	
06 июня 2020	<p style="text-align: center;"><u>Получение допуска к защите ВКР у руководителя (при этом должно быть):</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ 100 % готовности ВКР;✓ раздаточный материал (презентация) к ВКР;✓ нормоконтроль, проведенный руководителем;✓ подпись руководителя на чистовом варианте Задания на ВКР;	
13 июня 2020	<p>Получить допуск к защите у директора коллежа Дегтяревой О.Г.; При этом необходимо наличие:</p> <ol style="list-style-type: none">1. отзыва руководителя;2. задание руководителя;3. курсовая работа;4. подписей студента, консультантов, руководителя;5. раздаточный материал (презентация);6. диски с полным содержанием ВКР и приложениями, раздаточным материалом, презентацией, докладом (подписать ФИО, группу, тему ВКР)7. зарегистрироваться у методиста очного отделения;	
<u>20 июня 2020</u>	ЗАЩИТА ВКР	



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство просвещения Российской Федерации

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Международный колледж экономики и права

Кафедра «Право и социальная работа»

Специальность 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

Заведующий кафедрой

- Я.В. Калинина

_____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Определение права на предоставление услуг и мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан

Н. КОНТР.

- О.Г. Дегтярева

РУКОВОДИТЕЛЬ

- Е.М. Тураева

СТУДЕНТ группы СПС-3

- М.Л. Романова



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Министерство просвещения Российской Федерации

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Международный колледж экономики и права

Кафедра «Экономика и финансы»
Специальность 38.02.06 – Финансы

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ
Заведующий кафедрой
И.В. Нарватова
-
-
2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Оценка эффективности использования кредитных ресурсов

Н. КОНТР.
- О.Г. Дегтярева

РУКОВОДИТЕЛЬ
- И.В. Нарватова

СТУДЕНТ группы 5ПС-3
- М.Д. Ходжер



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство просвещения Российской Федерации

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Международный колледж экономики и права

Кафедра «Экономика и финансы»
Специальность 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ
Заведующий кафедрой
И.В. Нарватова
-
- 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методы оценки недвижимого имущества

Н. КОНТР.
- О.Г. Дегтярева

РУКОВОДИТЕЛЬ
- О.Г. Дегтярева

СТУДЕНТ группы 5ПС-3
- Д.А. Грицюк



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение.....	4
1 Социальная защита сотрудников ОВД: понятие и исторический аспект.....	5
1.1 Понятие и значение социальной защиты сотрудника ОВД.....	5
1.2 Социальная защита сотрудников полиции в царской России.....	12
2 Анализ современного состояния системы социальной защиты сотрудников ОВД	21
2.1 Система обязательного государственного личного страхования сотрудников полиции.....	21
2.2 Пенсионное обеспечение сотрудников ОВД.....	26
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Порядок формирования базовой пенсии.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Виды пенсионного обеспечения сотрудников ОВД.....	36



ПРИЛОЖЕНИЕ И

Примеры библиографических записей различных видов печатных изданий

Официальные документы

Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации «О поправках к Конституции Российской Федерации» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета № 4831 от 21 января 2009 г.

Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»// Российская газета от 8 февраля 2011 № 5401.

Книги одного автора

Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М. : РАГС, 2012. – 268 с.

Книги двух авторов

Ершов А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2010. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов А. Я. Управление персоналом: регламентация труда : учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М. : Экзамен, 2005. – 575 с.

Книги, имеющие более трех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М. : Приор, 2009. – 189 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Управление персоналом : учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М. : Академический Проект, 2011. – 588 с.



продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ И

Статьи из сборников

Бакаева О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М. : Юрист, 2012. – С. 51 – 91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2012. – № . – С. 2 – 6.

Электронная статья

Описание документов из локальных библиотечных сетей и полнотекстовых БД, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум-Техно» и т. п.)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание Минсоцзащиты РФ, от 14.07.1992 № 1–49-У. – [М., 1992]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Бычков В. В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В. Л. Соловьева [Электронный ресурс] / В. В. Бычков. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: <http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm>.

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Электронные данные

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; Ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.



ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример оформления таблицы

Таблица 1 - Тематический заголовок

Боковик	Заголовок граф			
	Подзаго- ловок граф	Подзаго- ловок граф	Подзаго- ловок граф	Подзаго- ловок граф
1	2	3	4	5
Наименование	10,5	10,0	10,5	10,0
Наименование	100,5	100,0	100,5	100,0
Многострочное наименова- ние боковика выполня- ется через один интер- вал, первая строка выде- ляется	–	0,5	1,5*	–
Наименование	100,5	100,5	10,5	–
Итого	211,5	210,5	122,5	110,5



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Специальность 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий.
2. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
3. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения.
4. Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.
5. Реализация принципов права социального обеспечения.
6. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России.
7. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
9. Проблема определения метода права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.
10. Становление и пути развития Права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.
11. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.
12. Пенсионный Фонд России: перспективы повышения эффективности его деятельности.
13. Правовые основы деятельности Фонда Социального страхования.
14. Анализ инвестирования средств пенсионных накоплений: успех или провал.
15. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты.
16. Государственная социальная помощь: основание предоставления и эффективность.
17. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
18. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
19. Анализ социального обеспечения семей с детьми в городе Москве.
20. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
21. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
22. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
23. Понятие и значение страхового стажа в социальном обеспечении.
24. Реализация права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
25. Особенности реформы по монетизации льгот.
26. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
27. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
28. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
29. Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
30. Модели социальной политики зарубежных стран и выбор России.
31. Проблемы обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
32. Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России.
33. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями в Российской Федерации.
34. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Пенсионная реформа в Российской Федерации и пути ее реализации
36. Пенсионная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.



ПРИЛОЖЕНИЕ М

Специальность 38.02.06 – Финансы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Инвестиционный рынок: сущность, структура и участники
2. Инвестиционные стратегии в современном мире
3. Система образования как объект инвестирования
4. Система здравоохранения как объект инвестирования
5. Инвестирование в экономику, основанную на знаниях
6. Роль фьючерсов в инвестиционной деятельности
7. Портфель опционов и его специфика
8. Венчурные инвестиции в России
9. Социальные инвестиции в России
10. Иностранные инвестиции и формы их привлечения
11. Формы финансирования инвестиционных проектов и их особенности в России
12. Бизнес-план инвестиционного проекта
13. Интеллектуальный капитал как объект инвестирования
14. Иммунизация портфеля из облигаций
15. Роль и значение рынка недвижимости и ипотеки в современных рыночных отношениях в России
16. Формирование инвестиционного портфеля по методу Г. Марковица
17. Формирование инвестиционного портфеля по методу В. Шарпа
18. Инвестиционная политика фирмы
19. Инвестиционная привлекательность российских ценных бумаг
20. Рынок недвижимости в России
21. Применение фундаментального анализа в инвестиционной деятельности
22. Российский рынок производных финансовых инструментов
23. Перспективы развития технологии Интернет-трейдинга на российском рынке ценных бумаг
24. Основные направления фундаментального анализа российских корпоративных ценных бумаг
25. Эффективные портфели российских институциональных инвесторов
26. Сравнительные характеристики инвестиционных стратегий российских паевых фондов
27. Эффективность современного рынка ценных бумаг
28. Инвестиционные риски: понятие классификация, оценка и пути их снижения
29. Оценка эффективности инвестиционного портфеля
30. Инвестиционный анализ в антикризисном управлении
31. Учет инфляции при оценке эффективности инвестиционного проекта
32. Паевые инвестиционные фонды: сущность, структура, проблемы
33. Региональная инвестиционная политика
34. Инвестиционный налоговый кредит
35. Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности
36. Обеспечение возвратности вложений при реализации инвестиционных проектов
37. Методы оценки рисков реальных инвестиций
38. Комплексная экспертиза инвестиционных проектов
39. Инвестиционная политика и экономический рост
40. Инвестиционные ресурсы и пути их рационального использования



ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Специальность 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Кадастровое деление муниципальной территории
2. Оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка
3. Топографическая съёмка и оценка земельного участка
4. Организация и проведение земельно-кадастровых работ муниципальной территории
5. Составление и оформление кадастрового дела на земельный участок
6. Подготовка пакета документов для строительства жилого дома
7. Аренда земельного участка под строительство торгового павильона
8. Социально – экономическое развитие муниципального района
9. Земельный налог как источник формирования местного бюджета
10. Производство геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок
11. Приватизация муниципального имущества
12. Особенности предоставления права собственности на недвижимое имущество
13. Аренда земельных участков
14. Осуществление и проведение государственного земельного контроля
15. Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже прав на земельные участки
16. Проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
17. Проведение оценки земельного участка с целью продажи
18. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию ими
19. Оценка имущественного состояния предприятия
20. Оценка объектов недвижимого имущества
21. Организация оценки земли и имущества
22. Правовое регулирование предоставления для строительства земельных участков в муниципальном образовании
23. Купля – продажа земельных участков в РФ
24. Приобретение права частной собственности на земельные участки
25. Состав земель в муниципальном образовании и перевод земельных участков из одной категории в другую
26. Особенности совершения сделок с землёй
27. Изъятие (выкуп) земельных участков для государственных и муниципальных нужд
28. Государственный экологический контроль за использованием недвижимым имуществом
29. Принудительное прекращение права собственности на земельные участки
30. Особенности заключения договоров аренды земельных участков.



ПРИЛОЖЕНИЕ П

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

студента Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации
«Международный колледж экономики и права»

_____ (Ф.И.О.)

по направлению_

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)_

Объем выпускной квалификационной работы:
количество листов пояснительной записки_

Заключение о степени соответствия, выполненной ВКР заданию_

Характеристика выполнения каждого раздела ВКР, степень использования последних достижений науки и техники, передовых методов работы_

Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

Перечень основных недостатков выпускной квалификационной работы

Оценка качеств пояснительной записки и графической части ВКР_

Отзыв о работе в целом и предполагаемая оценка_

Рецензент _

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

«_» _

201_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Р

О Т З Ы В на выпускную квалификационную работу

студента Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации
«Международный колледж экономики и права»

_____ (Ф.И.О.)

по направлению_

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)_

Объем выпускной квалификационной работы:
количество листов пояснительной записки_

Заключение о степени соответствия, выполненной ВКР заданию_

Характеристика выполнения каждого раздела ВКР, степень использования последних достижений науки и техники, передовых методов работы_

Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

Перечень основных недостатков выпускной квалификационной работы

Оценка качеств пояснительной записки и графической части ВКР_

Отзыв о работе в целом и предполагаемая оценка_

Рецензент _

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

«_» _

201_ г.